

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.32 Технологии производства печатных и электронных средств информации
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### *Цель освоения дисциплины:*

Формирование студентами компетентностного знания об основах технологии производства печатных и непечатных средств информации, получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность и эксплуатацию передовой, надежной и безопасной техники и технологии в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело». Знакомство с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web- технологий создания электронных изданий.

### *Задачи дисциплины:*

Изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапах развития;

Формирование знаний о специфике и инновационных особенностях различных видов печатных и электронных средств информации. Изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации;

Получение теоретических знаний о видах, конструкциях и характеристиках издательской продукции;

о методах выбора расходных материалов, составления спецификации

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Продукт профессиональной деятельности»
	ОПК-1.2 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
	ОПК-1.3 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.	Наименование категории (группы) компетенций: «Аудитория»
	ОПК-4.2 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	
	ОПК-4.3 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, националь-ном и региональном уровнях.	Наименование категории (группы) компетенций: «Медиакоммуникационная система»
	ОПК-5.2 Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
	ОПК-5.3 Способен осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механиз-мов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»
	ОПК-6.2 Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-6.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов раз-ных медиасегментов и платформ.	Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и ино-странного языков, особенностями иных знаковых систем.	В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов
ОПК-4.1. Знает основы организации и проведения социологических ис-следований, методы и технологии определения целевой ауди-тории и работы с ней.	Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.
ОПК-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребно-стями общества и отдельных аудиторных групп.	Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.3. Использует основные инструменты поиска информации о те-кущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) коммуникационных продуктов.	Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности
ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, националь-ном и региональном уровнях.	В своей профессиональной деятельности опирается на тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм.
ОПК-5.2. Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельно-сти при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Строго учитывает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-5.3. Способен осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механиз-мов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Осуществляет свои профессиональные действия, учитывая специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	Применяет современные информационные технологии для получения новых знаний, использует современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Активно и в полном объеме использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Обработка текстовой информации	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
4	Изготовление печатных форм	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Печатное производство	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)
6	Брошюрочно-переплетные процессы	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1: Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции</b> Общие сведения о полиграфической промышленности. Печатная продукция как источник информации. Общие задачи дисциплины. Печатные издания. Размерные показатели. Форматы листовых и рулонных бумаг. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь. Физический печатный лист, условный печатный лист. Электронные издания</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общие сведения о полиграфической промышленности. Печатная продукция как источник информации. Общие задачи дисциплины. Печатные издания. Размерные показатели. Форматы листовых и рулонных бумаг. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь. Физический печатный лист, условный печатный лист. Электронные издания</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2: Обработка текстовой информации</b> Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии. Классификация шрифтов. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта. Основные правила набора различных видов текста.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии. Классификация шрифтов. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта. Основные правила набора различных видов текста.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3: Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос</b> Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба. Корректур репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба. Корректур репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4: Изготовление печатных форм</b> Монтаж фотоформ. Контроль процесса. Изготовление печатных форм для различных способов печати</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Монтаж фотоформ. Контроль процесса. Изготовление печатных форм для различных способов печати	<b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 5: Печатное производство</b> Сущность печатного процесса и общие сведения о печатных материалах. Характеристика бумаг, красок. Особенности печатного процесса различных способов печати. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража. Требования к качеству продукции	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общественно-политические движения и культурная ситуация в России конца XIX - начала XX в.	<b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 6: Брошюровочно-переплетные процессы</b> Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции: сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг. Общая схема технологического процесса обработки книжных блоков: заклейка корешка, сушка, обрезка с 3-х сторон, закраска обрезов. Обработка корешка блока. Типы переплетных крышек, их изготовление. Отделка переплетных крышек. Вставка блока в переплетную крышку. Прессование и отделка книг. Поточные линии для изготовления книг. Выбор технологических процессов изготовления книг, брошюр в зависимости от характера издания.	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции: сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг. Общая схема технологического процесса обработки книжных блоков: заклейка корешка, сушка, обрезка с 3-х сторон, закраска обрезов. Обработка корешка блока. Типы переплетных крышек, их изготовление. Отделка переплетных крышек. Вставка блока в переплетную крышку. Прессование и отделка книг. Поточные линии для изготовления книг. Выбор технологических процессов изготовления книг, брошюр в зависимости от характера издания.	<b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Курсовая работа:</b> примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.	

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	60	24	36
Лекционные занятия (Лек)	30	12	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	30	12	18
Самостоятельная работа студента (СР)	77	44	33
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	59	44	15
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	4	3
Контактная работа (КоР)	67	28	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	0	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	72/2	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	6	4	4	0	15	4	
2	Обработка текстовой информации	6	4	4	0	15	4	
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	6	4	4	0	14	4	
Итого за 6 семестр:			12	12	0	44	12	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Изготовление печатных форм	7	6	6	0	5	6
5	Печатное производство	7	6	6	0	5	6
6	Брошюровочно-переплетные процессы	7	6	6	0	5	6
Итого за 7 семестр:			18	18	0	15	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			30	30	0	77	48

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	12	4	8
Лекционные занятия (Лек)	6	2	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	6	2	4
Самостоятельная работа студента (СР)	146	59	87
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	128	59	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	5	4
Контактная работа (КоР)	21	9	12
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	72/2	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	7	2	0	0	19	4
2	Обработка текстовой информации	7	0	2	0	20	4
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	7	0	0	0	20	4
Итого за 7 семестр:			2	2	0	59	12
4	Изготовление печатных форм	8	2	0	0	23	6
5	Печатное производство	8	2	2	0	23	6
6	Брошюровочно-переплетные процессы	8	0	2	0	23	6
Итого за 8 семестр:			4	4	0	69	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			6	6	0	146	48

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. Учебное пособие для вузов / Сергеев Е. Ю. - Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-494568>

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 385 с. - ISBN 978-5-534-15324-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-osobennosti-proizvodstva-488438>

3. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Запекина Н. М. - Челябинский государственный институт культуры (г. Челябинск), 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-10598-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-poligrafii-494640>

*Дополнительная литература:*

1. ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-12023-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496023>

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-teoreticheskie-osnovy-497571>

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ УПАКОВКИ И МАЛЫХ ФОРМ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Пашкова И. В. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-11228-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-proektirovanie-upakovki-i-malyh-form-poligrafii-495775>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. GIMP
7. Inkscape
8. Publisher
9. Scribus

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](https://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная



---

база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный

11. ЛибИнформ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://libinform.ru>. - Текст: электронный

12. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

13. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### **Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Общие сведения о полиграфической промышленности.
2. Печатная продукция как источник информации.
3. Печатные издания.
4. Размерные показатели.

### **Доклад, сообщение/Реферат №2**

1. Дизайн журналов: роль шрифта.
2. Классификации шрифтов.
3. Шрифт как знаковая система: семиотический аспект графического дизайна.
4. Шрифт в современном печатном издании: принципы применения.
5. Искусство шрифта в наружной рекламе.
6. Шрифтовой знак в графическом дизайне
7. Искусство шрифта в web-дизайне.

### **Доклад, сообщение/Реферат №3**

1. Аппарат книги.
2. Искусство художников книги Советского союза: работа со шрифтом.
3. Традиции рукописного шрифта в современной типографике.
4. Традиции печатного шрифта (XVI-сер. XX вв.) в современной типографике.
5. Эволюция печатных изданий.

### **Доклад, сообщение/Реферат №4**

1. Сравнительный структурно-визуальный анализ латиницы и кириллицы.
2. Графические характеристики печатного текста.
3. История шрифтового искусства.
4. Микротипографика.
5. Классификации шрифтов.
6. Набор и верстка.
7. Макротипографика

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Классификация шрифтов.
2. Составить технологическую карту издания с предложенными параметрами.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов.
2. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба.
3. Корректурa репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №3**

1. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража.
2. Требования к качеству продукции

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №4**

1. Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции:

сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам.

2. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Форматы листовых и рулонных бумаг.
2. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь.
3. Физический печатный лист, условный печатный лист.
4. Электронные издания

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии.
2. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже.
3. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта.
4. Основные правила набора различных видов текста.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3**

1. Монтаж фотоформ.
2. Контроль процесса.
3. Изготовление печатных форм для различных способов печати

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4**

1. Сущность печатного процесса и общие сведения о печатных материалах.
2. Характеристика бумаг, красок.
3. Особенности печатного процесса различных способов печати.
4. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража.
5. Требования к качеству продукции

### **Задания творческого уровня №1**

Создать схему движения текстового материала в печатных СМИ междусотрудниками редакции

### **Задания творческого уровня №2**

Составить технологическую карту издания с предложенными параметрами.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

1. Рубрикация в тексте.
2. Основной и дополнительный тексты
3. Шрифтовые приемы выделения в тексте
4. Нешрифтовые приемы выделения в тексте
5. Основные параметры рядовой полосы
6. Спуск и концевая полосы.
7. Колонэлементы.
8. Технологическое производство в современных издательствах.
9. Книга как единство духовной и материальной культуры
10. Значение исторического изучения формы книги
11. Искусство книги и история книгопроизводства
12. Составные элементы формы книги

13. Оцифровка в программе AdobeIllustrator

14. Оцифровка в программе FontLab

15. Методы редактирования рисунка знаков в программе AdobeIllustrator. Кривые Безье. Минимизация количества узлов на контуре знака.

16. Методы редактирования рисунка знаков в программе FontLab. Кривые Безье. Минимизация количества узлов на контуре знака.

17. Особенности проектирования цифр и других специфических знаков.

18. Лигатуры, альтернативные знаки.

19. Многоязычные кодировки. Кодовая таблица UNICOD.

20. Шрифтовые форматы PostScript, TrueType, OpenType.

21. Особенности математического описания контура знака и их влияние на процесс проектирования шрифта.

22. Применение наборного шрифта. Проектирование типографической открытки.

23. Применение наборного шрифта. Проектирование типографического плаката.

24. Применение наборного шрифта. Оформление этикетки или упаковки.

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. История технологии печати.
2. Бумага, печатный станок, подвижные литеры.
3. Современные тенденции в технологии производства печатных и электронных средств информации.
4. Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции
5. Электронные средства информации
6. Электронные издания
7. Современные программные продукты
8. Возможности и технологии использования современных программных продуктов
9. Технологические этапы прохождения издания в издательстве
10. Технологические этапы прохождения издания в производстве
11. Брошюра и книжное издание
12. Обработка текстовой информации
13. Формат издания

#### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Спуск полос: «подготовить к печати» 24-полосную газету на большем формате
2. Создать макет полосы на основе газетной в условных знаках –ретромaket
3. Отметить 22 постоянных элемента газеты в номере газеты

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)**

1. Современная шрифтовая технология.
2. Форматы цифровых шрифтов (PS, TT, OT). Подключение к системе (ATM).
3. Учетно-издательский лист
4. Объем печатного издания.
5. Принципиальный макет
6. Полномасштабный макет
7. Композиция издания
8. Метр и ритм в издании
9. Особые страницы в издании и рядовые полосы
10. Зеркало набора
11. Форзац и фронтиспис
12. Титул и контртитул

13. Шмуцтитул

14. Рубрикация в тексте.

15. Основной и дополнительный тексты

16. Шрифтовые приемы выделения в тексте

17. Нешрифтовые приемы выделения в тексте

18. Основные параметры рядовой полосы

19. Спуск и концевая полосы.

**Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)**

1. Создать схему движения текстового материала в печатных СМИ между сотрудниками редакции
2. Создать логотип для газеты «Молодежка»
3. Создать макет полосы книжного издания.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней. В своей профессиональной деятельности опирается на тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм. Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	40

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности Строго учитывает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Осуществляет свои профессиональные действия, учитывая специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Применяет современные информационные технологии для получения новых знаний, использует современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Активно и в полном объеме использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>60</p>