

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.12 Стандарты в книжном деле
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Задачи дисциплины:

Изучение основных положений законодательных документов по стандартизации, механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании», значение и основные направления стандартизации книжного дела, основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;

внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД, процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;

требования основополагающих стандартов, основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе;

Овладение практического применения основных стандартов в области книжного дела, современной термино-системой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах, информационно-поисковыми языками в области книжного дела, основами составления организационно-распорядительной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.</p> <p>ПК-1.4 . Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-2.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.</p> <p>ПК-2.3 Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.</p> <p>ПК-2.4 Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.</p>	<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержа-тельную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения циф-ровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодатель-ство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной без-опасности.</p>	<p>Соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, применяет технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные источники необходимой информации, знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, опирается на принципы работы с документами, использует интернет-ресурсы, применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает необходимые статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве и правила охраны труда.</p>
<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе по-иск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспонден-там и авторам по выбору тем и поиску информации для пуб-ликаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.</p>	<p>Выбирает темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определяет круг освещаемых проблем, формулирует задания корреспонденту и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.</p>
<p>ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публи-кации, в том числе ознакамливаться с материалами, предо-ставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуаль-ность и достоверность предоставляемой авторами информа-ции, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.</p>	<p>Отбирает авторские материалы для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемыми авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации.</p>
<p>ПК-1.4. . Способен осуществлять редактирование материалов, предо-ставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требовани-ями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуе-мые поправки с авторами.</p>	<p>Анализирует материалы, предоставляемые для публикации, в том числе материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, в том числе анализирует структуру и содержание авторских материалов, приводит материал в соответствии с требованиями различных медиа, работает над стилем предоставленных материалов, работает с фото, видео, согласовывает рекомендуемые поправки с авторами.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания жур-налистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Рос-сийской Федерации об авторском праве.	Применяет специальную технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы, профессиональной журналистики, соблюдает этику, правила и нормы современного русского литературного языка.
ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	Опирается на принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала.
ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	Успешно создает авторский материал для разных типов печатных и электронных изданий.
ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении соб-ственных авторских материалов в проект печатных и элек-тронных изданий, в том числе анализировать содержание по-лученной информации и возможные способы ее включения в проект.	Принимает решения о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, анализирует содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-2.4
1	Введение. Понятие стандартов в книжном деле	ПК-1 ПК-2	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	ГОСТ Р 7.60–2020	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	ГОСТ Р 7.0.4-2020	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	ГОСТ 7.86-2003	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	ГОСТ 7.0.100-2018	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-2.4
6	Универсальная десятичная классификация	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Введение. Понятие стандартов в книжном деле Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле. Основопологающие термины и понятия в области стандартизации. Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Понятие стандарта. Типология стандартов</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле. Основопологающие термины и понятия в области стандартизации. Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Понятие стандарта. Типология стандартов</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: ГОСТ Р 7.60–2020 ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения. Объекты и области стандартизации в книгоиздании. Категории нормативно-технических документов. Национальная государственная система стандартизации РФ.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Издания. Основные виды. Термины и определения. Объекты и области стандартизации в книгоиздании. Категории нормативно-технических документов. Национальная государственная система стандартизации РФ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: ГОСТ Р 7.0.4-2020 ГОСТ Р 7.0.4-2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов. Стандарты, закрепляющие терминологию книжного дела, типологию и классификацию изданий и документов. Основные положения. Порядок применения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения. Практикум: объем издания в авторских листах.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: ГОСТ 7.86-2003 ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации. ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Стандарты регламентирующие процессы оформления и идентификации изданий (требования к переплетам и обложкам, титульным листам, оформлению выходных и выпускных сведений и данных, аннотированию и реферированию содержания, по-строению и оформлению аппарата изданий). Основные положения. Порядок применения</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Стандарты регламентирующие процессы оформления и идентификации изданий (требования к переплетам и обложкам, титульным листам, оформлению выходных и выпускных сведений и данных, аннотированию и реферированию содержания, построению и оформлению аппарата изданий). Основные положения. Порядок применения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: ГОСТ 7.0.100-2018 ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Международные организации по стандартизации. ИСО, МЭК и др. ГОСТ- Издания. Выходные сведения. ГОСТ- Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN и ISSN). Штрих-код. Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO. ГОСТ ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Практические занятия/самостоятельная работа: ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Международные организации по стандартизации. ИСО, МЭК и др. ГОСТ - Издания. Выходные сведения. ГОСТ- Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN и ISSN). Штрих-код. Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO. ГОСТ ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках	
Лабораторная работа: -	
Тема 6: Универсальная десятичная классификация Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли. ГОСТ 7.62-90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли. Стандарты, обеспечивающие закреплению авторских прав создателей и государственную регистрацию изданий. Основные положения. Порядок применения. Состав и порядок разработки и внедрения локальных стандартов издающих предприятий и организаций (СПО). Система контроля соблюдения требований стандартов.	
Практические занятия/самостоятельная работа: Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли. ГОСТ 7.62-90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли. Стандарты, обеспечивающие закреплению авторских прав создателей и государственную регистрацию изданий. Основные положения. Порядок применения. Состав и порядок разработки и внедрения локальных стандартов издающих предприятий и организаций (СПО). Система контроля соблюдения требований стандартов.	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Понятие стандартов в книжном деле	7	4	6	0	8	6
2	ГОСТ Р 7.60–2020	7	4	6	0	8	6
3	ГОСТ Р 7.0.4-2020	7	4	6	0	8	6
4	ГОСТ 7.86-2003	7	2	6	0	8	6
5	ГОСТ 7.0.100-2018	7	2	6	0	8	6
6	Универсальная десятичная классификация	7	2	6	0	9	6
		Итого:	18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	90	90
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	90	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Понятие стандартов в книжном деле	7	2	0	0	15	6
2	ГОСТ Р 7.60–2020	7	0	0	0	15	6
3	ГОСТ Р 7.0.4-2020	7	2	0	0	15	6
4	ГОСТ 7.86-2003	7	0	2	0	15	6
5	ГОСТ 7.0.100-2018	7	0	2	0	15	6
6	Универсальная десятичная классификация	7	0	2	0	15	6
Итого:			4	6	0	90	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-teoreticheskie-osnovy-497571>

2. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Сакова О. Я. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 123 с. - ISBN 978-5-534-14437-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/analitiko-sinteticheskaya-pererabotka-informacii-bibliograficheskoe-opisanie-informacionnyh-resursov-496994>

3. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КНИЖНОМ ДЕЛЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Куприянова Т. Г. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 295 с. - ISBN 978-5-534-14088-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-predprinimatelstva-v-knizhnom-dele-496795>

Дополнительная литература:

1. КНИГОВЕДЕНИЕ. ФИЛОСОФИЯ КНИГИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Глушков С. В. - Тверской государственный университет (г. Тверь)., 2022 г. - 122 с. - ISBN 978-5-534-10849-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/knigovedenie-filosofiya-knigi-495091>

2. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА. Учебник и практикум для вузов / Коленько С. Г. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 370 с. - ISBN 978-5-534-01521-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-489533>

3. ИСКУССТВО КНИГОПЕЧАТАНИЯ В ЕГО ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ / Щелкунов М. И., 2022 г. - 267 с. - ISBN 978-5-534-13494-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/iskusstvo-knigopечатaniya-v-ego-istoricheskom-razvitii-460525>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный

11. ЛибИнформ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://libinform.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база

данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база банных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без

оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

Какой из этих документов не является стандартом?

{~ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

~ТУ 4511-015-03215959-2008. Кран манипуляторный мобильный;

=Приказ ректора «О составлении справочных вузовских изданий издательства СПбУТУиЭ»;

~Рабочая программа дисциплины «Стандарты книжного дела».

В нормативные документы входят:

{=стандарты и требования;

~справочная литература;

~учебная литература;

~методическая литература.}

Международная организация по стандартизации называется:

{~IST

~ISST

~TSA

=ISO}

Год создания Международной организации по стандартизации:

{~1991

~1864

~2001

=1946}

Российская книжная палата существует в настоящее время как

{~независимая организация;

=филиал ТАСС;

~отделение Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;
~часть Российской государственной библиотеки.}

Книжная палата не контролирует деятельность

{=полиграфических организаций;

~книготорговых организаций;

~издательских организаций;

~библиотек.}

СИБИД регулирует:

{~полиграфическую отрасль;

=издательскую отрасль;

~книготорговую отрасль;

~всё вышеперечисленное.}

Государственные стандарты СИБИД носят

{~обязательный характер;

=рекомендательный характер.}

В стандарты СИБИД не входит:

{~обеспечение единого терминологического аппарата в книжной отрасли;

~стандарты на изготовление библиографических записей;

=стандарты на полиграфическое оформление книжных изданий;

~стандарты на оформление выходных сведений.}

В каких случаях обычно разрабатывается ТУ?

{~когда нужно удешевить производство;

~когда нет ГОСТ;

~в случаях разработки новой торговой марки;

=когда разработка стандарта нецелесообразна.}

СТП – это стандарт

{=предприятий;

~технических институтов;

~научных институтов;

~обществ.}

Что из этого не является целью стандартизации?

{~охрана окружающей среды;

~разработка и внедрение новых технологий;

=обеспечение коммерческого успеха товара;

~разработка единой терминологии.}

В чьих интересах действует система СИБИД?

{~издательств;

~библиотек;

~читателей;

~книготорговых организаций;

=всех перечисленных.}

Главная задача издательской стандартизации:

{=улучшение качества изданий;

~коммерческое продвижение издательств;

~улучшение реализации изданий;

~улучшение содержания изданий.}

Государственный стандарт в Российской Федерации принимает:

{~Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

~Госстандарт;

~Государственная Дума;

=Росстандарт.}

Тестирование №2

Сериальными изданиями могут быть

{~Газеты;

~Журналы;

~Карты;

=Книги.}

Миниатюрное издание – это издание размером

{~до 10 мм;

=до 100 мм;

~до 140 мм;

~более 140 мм.}

Издание, публикующее материалы от имени государства, является

{~массово-политическим;

~популярным;

~информационным;

=официальным.}

Комикс является

{=изобразительным изданием;

~изданием для детей и юношества;

~текстовым изданием;

~комбинированным изданием.}

Издание, выпущенное в честь какого-либо события или лица:

{~сборник;

~библиофильское издание;

=юбилейное издание;

~издание для служебного пользования.}

Виды изданий по читательскому адресу:

{=массовые, издания для детей и юношества, адаптированные;

~научные, научно-популярные, массовые;

~популярные, энциклопедические, справочные;

~массовые, узкопрофильные.}

Текстовые, нотные, изоиздания, издания для слепых выделены по следующему признаку:

{~читательский адрес;

~оформление;

=природа информации;

~целевое назначение. }

Учебник – это:

{~Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

~Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

=Учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

~Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. }

Год принятия ГОСТа, устанавливающим основные виды изданий:

{~1991

=2020

~2000

~2003}

Монография принадлежит к ... виду изданий.

{~справочному;

=научному;

~учебному;

~научно-популярному. }

Брошюра может содержать до ... листов.

{~4

~24

~100

=48}

Что такое кипсек?

{~Карманное издание в бумажной обложке, выпущенное массовым тиражом.

=Подарочное издание, представляющее собой роскошно оформленную книгу и/или альбом.

В) Издание, приуроченное к юбилею какого-либо события, лица, организации и. как правило, улучшенного оформления.

~Издание, с максимальной степенью подобию воспроизводящее подлинник (оригинал): его размеры, внешний вид бумаги, переплет, все особенности текста и иллюстраций. следы времени, пользования. }

Соотнесите вид издания с его названием.

А) Дж. Роулинг «Гарри Поттер и Философский камень»	1) Издание для досуга
Б) Ю. Маркова «Корректур»	2) Научно-популярное издание
В) С. Хокинг «Краткая история времени»	3) Литературно-художественное издание
Г) Д. Бак «Маникюр. Шаг за шагом»	4) Учебное издание

1. Соотнесите вид издания с его названием.

А) Коран	1) духовно-просветительское издание
Б) О. Стоун. Нерассказанная история США	2) массово-политическое издание
В) Я. Кусбер. Воспитание элит и народное образование в Российской империи XVIII – первой половины XIX века	3) справочное издание
Г) Кузнецова И. Вузы Москвы и Московской области 2022-2023	4) научное издание

2. Вид издания, представленный на картинке



- А) факсимильное издание;
- Б) книжка-игрушка;**
- В) альбом;
- Г) эстамп.

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

Написать должностную инструкцию для редактора или корректора по одной из тем на выбор, ориентируясь на современные ГОСТы:

1. Внешнее и внутреннее оформление изданий.
2. Оформление выходных сведений издания.
3. Оформление реферата и аннотации к изданию.
4. Оформление библиографической карточки к изданию.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Проблемы стандартизации в книжной отрасли.
2. Стандартизация – необходимый элемент или ограничение творчества в сфере книгоиздательства?
3. Особенности издания определенного вида литературы (по выбору студента).
4. Особенности оформления определенного издания (по выбору студента).
5. Книга как подарок: как должно выглядеть подарочное издание?
6. Книга как эстетическое удовольствие: как должно выглядеть издание для эстетов?

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Стиль оформления обложки любимого вида издания.
2. Кто должен составлять реферат и аннотацию для изданий: автор или редактор?
3. Что должны содержать в себе реферат и аннотация?
4. Как кратко описать содержание любимого произведения?

Задания творческого уровня №1

Найти пять научных монографий по следующим тематикам (по выбору студента). Тематики не должны повторяться, т.е. нельзя взять две монографии по одной теме, все должны отличаться.

- История;
- Философия;
- Религиоведение;
- Политология;
- Социология;
- Журналистика;
- Архитектура;
- Математика;
- Компьютерные науки;
- Физика;
- Химия;
- Психология;
- Медицина;
- Музееведение;
- Военное дело;
- Изобразительное искусство;
- Экономика;
- Менеджмент;
- Юриспруденция;
- Биология;
- Астрономия;
- Геология;
- География;
- Дизайн;
- Сельское хозяйство;
- Промышленность;
- Урбанистика;
- Экология;
- Демография;
- Общие вопросы науки.

Для каждой монографии:

1. Подобрать УДК по таблице - <https://teacode.com/online/udc/>
2. Составить расширенное библиографическое описание согласно ГОСТ 7.0.100-2018.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в

динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности.

2. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.
3. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». Выходные сведения – определение. Состав, перечень и расположение выходных сведений. Размещение выходных сведений. Выходные данные. Выпускные данные.
4. ГОСТ 7.9 (ИСО 214-76). «Реферат и аннотация». Область применения. Определения. Общие положения. Реферат, аннотация – структура, издательское оформление.
5. ГОСТ 7.53 Издания. Международная стандартная нумерация книг. Структура и состав ISBN. Расположение ISBN.
6. ГОСТ 7.56-2002 (ИСО 3297-98) «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий» Структура ISSN. Присвоение ISSN. Коды, сопутствующие ISSN. Расположение ISSN. ISSN и ключевое заглавие сериального издания.
7. ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Правила сокращения слов и словосочетаний. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.
8. ГОСТ 7.62. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования». Классификация знаков. Начертание и назначение знаков.
9. ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». Условные обозначения в сантиметрах и миллиметрах. Предельное отклонение форматов изданий.
10. Перечислить законодательную и нормативную базы стандартизации.
11. Что называют стандартизацией и стандартом?
12. С какой целью введена ГСС? Проведение каких работ по стандартизации она регламентирует?
13. Перечислить основные стандарты ГСС. Объяснить основные цели ГСС.
14. Привести примеры применения стандартизации.
15. Перечислить головные научно-исследовательские институты по стандартизации, и какими вопросами они занимаются.
16. Описать назначение, применение и разработку технических условий.
17. Что такое стандарт предприятия?
18. Что представляет собой стандарт научно-технических, инженерных обществ и других общественных организаций?
19. Пояснить особенности международных стандартов.
20. Назвать основные правила применения международных стандартов.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Пример задания № 1. Проверить правильность оформления выходных сведений на издании в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006. «Издания. Выходные сведения». Прокомментировать характер оформления выходных сведений. В случае выявления недочётов и ошибок пояснить, в чём они заключаются.

Пример задания № 2. Охарактеризовать формат журнального издания (издание выдаёт преподаватель) и правильность его подбора в соответствии с требованиями ГОСТ 5773-90. «Издания книжные и журнальные. Форматы»

Пример задания № 3. Выполнить тестовое задание. Фрагмент теста Выберите неправильный(ые) ответ(ы) Стандарт: - типовой образец - нормативный документ - закон Цели стандартизации: - наведение порядка в отрасли - оптимальное упорядочение объектов стандартизации - достижение высокого уровня оформления издательской ISBN: - международная организация - международный стандартный номер книги - международный классификатор книги ГОСТ: - отраслевой стандарт - российский (национальный) стандарт - государственный стандарт

Пример задания № 4. Воспроизвести структуру СТО, регламентирующего порядок взаимодействия автора с издающей организацией. Перечислить основные сведения, которые должны быть отражены в стандарте.

Пример задания № 5. Изучив ГОСТ Р 1.0.-2004. Стандартизация в Рос. Федерации. Основные положения, выписать базовые определения стандартизации и разграничить понятия между собой.

Пример задания № 6. 1. Расположить предложенные выходные сведения на титульной странице, обороте титульного листа и концевой титульной странице в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»: А. Валерий Александрович Редькин. Тверь. Тверское областное книжно-журнальное издательство. Монография. Вячеслав Шишков: новый взгляд. Очерк творчества В. Шишкова. Монография. 1999. 112 с. ISBN, УДК, ББК, Авторский знак, Аннотация, Копирайт, Выпускные данные и т. д. В. Светлана Юрьевна Николаева. Тверь. Учебное пособие. История древнерусской литературы. Тверской государственный университет. 2003. 96 с. ISBN, УДК, ББК, Авторский знак, Аннотация, Копирайт, Выпускные данные и т.д