

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.11 Журналистика
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### *Цель освоения дисциплины:*

Дать общее представление о журналистской профессии, ее специфике как информационной деятельности и значимого социального института, показать механизмы ее функционирования в современном обществе, сформировать компетенции, обеспечивающие владение навыками создания различных типов медиатекстов.

### *Задачи дисциплины:*

Ознакомить с основными этапами появления, становления и развития журналистики в контексте общественного запроса конкретной исторической эпохи, Дать представление о различных медиаканалах, функциях журналистики, ее жанровой структуре, источниках информации, выработать навыки получения, анализа и обработки информации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.</p> <p>ПК-1.4 . Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.</p>	
<p>ПК-4 Способен осуществлять организацию работы по созданию печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации, включая разработку дизайн-проектов</p>	<p>ПК-4.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>ПК-4.2 Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.</p> <p>ПК-4.3 Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.</p> <p>ПК-4.4 Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.</p>	<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает и соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, применяет технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные источники необходимой информации, знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, опирается на принципы работы с документами, использует интернет-ресурсы, применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает необходимые статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве и правила охраны труда.
ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	Выбирает темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определяет круг освещаемых проблем, формулирует задания корреспонденту и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.
ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаясь с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.	Отбирает авторские материалы для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации.
ПК-1.4. . Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.	Анализирует материалы, предоставляемые для публикации, в том числе материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, в том числе анализирует структуру и содержание авторских материалов, приводит материал в соответствии с требованиями различных медиа, работает над стилем предоставленных материалов, работает с фото, видео, согласовывает рекомендуемые поправки с авторами.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Соблюдает принципы работы с необходимыми источниками, использует методы сбора информации (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), свободно владеет основами международной политики, основами редакторской деятельности разных типов изданий, соблюдает профессиональную журналистскую этику, знает и соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиа-продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает и соблюдает законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
ПК-4.2. Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.	Успешно осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.
ПК-4.3. Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.	Профессионально планирует и согласовывает с руководством этапы выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.
ПК-4.4. Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.	Согласовывает проектные задания с заказчиком, осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-4.1 УК-4.1	ПК-1.2 ПК-4.2 УК-4.2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.3 ПК-4.4 УК-4.3
1	Появление, становление и развитие журналистики: обзор мирового опыта	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
2	Журналистика как социальный институт. Функции СМИ	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-4.1 УК-4.1	ПК-1.2 ПК-4.2 УК-4.2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.3 ПК-4.4 УК-4.3
3	Специфика журналистской профессии	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Типология журналистики. Роль аудитории как типформирующего признака СМИ	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Журналист и его источники информации	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
6	Жанры журналистики: обзор	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
7	Технология создания журналистского материала	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Работа журналиста в информационных жанрах	УК-4 ПК-1 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> Появление, становление и развитие журналистики: обзор мирового опыта</p> <p>Пражурналистика: устные формы передачи информации, ораторские выступления, прагазеты в Древнем Египте и Древнем Риме. «Службы новостей». Предпосылки появления периодических изданий в Средневековье. Рукописные газеты 15-16 вв. Появление книгопечатания. Формирование печатной периодики. Европейская журналистика периода буржуазных революций и эпохи Просвещения. Появление первых журналов. Персональный журнализм. Формирование журналистской профессии в 19 в.: социальные, политические, культурные, технологические предпосылки.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Феномен «Penny press». Появление первых информационных агентств в Европе и США. Новый журнализм. Окончательная дифференциация изданий на массовые и качественные. Роль журнальной публицистики 19 в. и ежедневных газет рубежа 19-20 в. в формировании общественного мнения. Распространение радиовещания в первой четверти 20 в. Конкуренция радио и печатных изданий. Появление и становление телевидения как средства массовой информации в середине 20 в. Формирование современной системы СМИ. Интернет и новая информационно-коммуникационная среда. Традиционные и электронные СМИ: взаимовлияние и взаимопроникновение. Журналистская профессия в информационном обществе.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 2: Журналистика как социальный институт. Функции СМИ</b> Социальная природа журналистики. Журналистика в системе важнейших социальных институтов общества. Специфика журналистики как социального института. СМИ в условиях демократии. Социальный диалог в СМИ: условия и цели.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> СМИ как «четвертая власть». Механизмы формирования общественного мнения. Социальная активность СМИ. Социальная ответственность журналистики. Функции журналистики, их классификация. Функция формирования общественного мнения. Информационные, коммуникативные, социально-ориентирующие, организаторские, культурно-образовательные, рекреативные, рекламно-справочные функции СМИ</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3: Специфика журналистской профессии</b> Журналистика как массово-информационная деятельность по сбору, обработке и передаче общественно-значимой информации. Журналистика и смежные профессии. Многоаспектность журналистской деятельности. Журналистика: ремесло и/или творчество? Признаки массовой информации. Характеристики массовой аудитории. Свобода и ответственность в журналистской практике</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Взаимодействие с аудиторией. Обратная связь: традиционные и новые формы Профессиональные, социально-гражданские, морально-этические качества журналиста. Профессиональная культура журналиста. Система социальных взаимодействий в работе журналиста. Методы познания действительности в журналистике: интервью, наблюдение, эксперимент. Работа с документальными источниками. Формально-логические методы: индукция, дедукция. Содержательно-логические методы: анализ, синтез, гипотетический метод, метод историзма.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4: Типология журналистики. Роль аудитории как типформирующего признака СМИ</b> Типформирующие признаки и типологические признаки периодических изданий. Роль аудитории в процессе современного медиапроизводства. Методика типологического анализа периодического издания. Аудитория как потребитель и как производитель медиаконтента.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основные типологические группы периодических изданий, телевизионных каналов, радиостанций. Понятие формата в телевизионном и радионном производстве. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации. Особенности коммуникативной среды в интернете</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5: Журналист и его источники информации</b> Методика работы с источниками информации. Методы сбора информации. Проверка источников информации. Ссылка на источник информации. Документальные источники информации. Люди как источники информации. Интервью как метод и как жанр. Система формирования журналистов: информационные агентства, пресс-службы, PR-службы, специальные мероприятия: пресс-конференции, брифинги, презентации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Персонализированные способы получения информации: наблюдение и эксперимент. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом: государственной, коммерческой, служебной, профессиональной тайной, персональными данными. Частная информация и общественный интерес: границы допустимого. Условия передачи информации: для печати, для фона, без ссылки на источник, не для печати. Псевдоисточники информации. Интернет как источник информации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 6: Жанры журналистики: обзор</b> Информационные (или новостные) жанры: новость («жесткая», «мягкая»), репортаж, интервью. Аналитические жанры: обзор, обозрение, комментарий, версия, расследование, статья. Художественно публицистические жанры: рецензия, эссе, очерк, портрет.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Принципиальные отличительные черты каждой жанровой группы. Задачи информационной, аналитической журналистики, художественной публицистики, основные их методы реализации. Различия подходов к сбору информации в зависимости от задач конкретного жанра. Специфика жанров в разных типах изданий. Смещение жанров, размытие их границ в современной журналистике.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 7: Технология создания журналистского материала</b> Журналистский текст как особый вид информационного продукта: специфика, функции, место в системе массовой коммуникации. Факт – основа журналистского материала. События, явления, процессы как объекты отражения. Семантика и прагматика журналистского текста. Структура журналистского материала. Наиболее распространенные композиционные ошибки. Функции заголовка. Лид как часть заголовочного комплекса, виды лидов.</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>	Журналистский текст как особый вид информационного продукта: специфика, функции, место в системе массовой коммуникации. Факт – основа журналистского материала. События, явления, процессы как объекты отражения. Семантика и прагматика журналистского текста. Структура журналистского материала. Наиболее распространенные композиционные ошибки. Функции заголовка. Лид как часть заголовочного комплекса, виды лидов.
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 8: Работа журналиста в информационных жанрах</b>	Роль и место факта в новостной журналистике. Оперативность, новизна информации, событийный повод, емкость как признаки информационных жанров. «Жесткая новость». «Мягкая новость». Принципы отбора новостей. Критерии новости. Расстановка акцентов в новостных материалах. Репортаж: жанровые признаки. «Эффект присутствия». Актуальный репортаж. Тематический репортаж. Интервью: жанровые признаки. Виды интервью. Драматургия интервью.
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>	Роль и место факта в новостной журналистике. Оперативность, новизна информации, событийный повод, емкость как признаки информационных жанров. «Жесткая новость». «Мягкая новость». Принципы отбора новостей. Критерии новости. Расстановка акцентов в новостных материалах. Репортаж: жанровые признаки. «Эффект присутствия». Актуальный репортаж. Тематический репортаж. Интервью: жанровые признаки. Виды интервью. Драматургия интервью.
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Курсовая работа:</b>	не предусмотрено учебным планом

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Появление, становление и развитие журналистики: обзор мирового опыта	7	2	2	0	9	2
2	Журналистика как социальный институт. Функции СМИ	7	2	2	0	8	2
3	Специфика журналистской профессии	7	2	2	0	8	2
4	Типология журналистики. Роль аудитории как типформирующего признака СМИ	7	2	4	0	8	4
5	Журналист и его источники информации	7	4	2	0	8	2
6	Жанры журналистики: обзор	7	2	2	0	8	2
7	Технология создания журналистского материала	7	2	2	0	8	2
8	Работа журналиста в информационных жанрах	7	2	2	0	8	2
Итого:			18	18	0	65	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



*Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Появление, становление и развитие журналистики: обзор мирового опыта	7	2	0	0	11	2
2	Журналистика как социальный институт. Функции СМИ	7	0	0	0	11	2
3	Специфика журналистской профессии	7	2	0	0	11	2
4	Типология журналистики. Роль аудитории как типформирующего признака СМИ	7	0	0	0	11	4
5	Журналист и его источники информации	7	0	0	0	11	2
6	Жанры журналистики: обзор	7	0	2	0	12	2
7	Технология создания журналистского материала	7	0	0	0	12	2
8	Работа журналиста в информационных жанрах	7	0	2	0	12	2
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

**5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:***Основная литература:*

1. **НОВОСТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. НОВОСТИ ПРЕССЫ** 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Шостак М. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-06311-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/novostnaya-zhurnalistika-novosti-pressy-490574>

2. **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ И ЖУРНАЛИСТИКА** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Свитич Л. Г. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 205 с. - ISBN 978-5-534-04949-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-sovremennoy-nauki-i-zhurnalistika-490573>

3. **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ЖУРНАЛИСТИКА** 3-е изд. Учебное пособие для вузов / Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 190 с. - ISBN 978-5-534-10439-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/>

---

book/vvedenie-v-professiyu-zhurnalistika-495048

4. УРОКИ ЖУРНАЛИСТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 105 с. - ISBN 978-5-534-09228-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/uroki-zhurnalistiki-474884>

*Дополнительная литература:*

1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Чевозерова Г. В. - Тольяттинский государственный университет (г. Тольятти), 2022 г. - 329 с. - ISBN 978-5-534-09763-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-494828>

2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. - Астраханский государственный университет (г. Астрахань); Южный федеральный университет (г. Ростов-на-Дону), 2022 г. - 286 с. - ISBN 978-5-534-15560-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-508803>

3. ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ. Учебник и практикум для вузов / Олешко В. Ф. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 351 с. - ISBN 978-5-534-00613-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-zhurnalistiki-489391>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. YOUNG JOURNALISTS [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://yojo.ru>. - Текст: электронный

9. Реклама в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.rwt.ru>. - Текст: электронный

10. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная

---

система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

11. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный

12. PR в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

16. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-

**рейтинговая система.**

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

**Доклад, сообщение/ Реферат №1**

1. Пражурналистика: устные формы передачи информации, ораторские выступления, прагазеты в Древнем Египте и Древнем Риме. «Службы новостей».
2. Предпосылки появления периодических изданий в Средневековье.
3. Рукописные газеты 15-16 вв. Появление книгопечатания.
4. Формирование печатной периодики.
5. Европейская журналистика периода буржуазных революций и эпохи Просвещения.
6. Появление первых журналов. Персональный журнализм.
7. Формирование журналистской профессии в 19 в.: социальные, политические, культурные, технологические предпосылки

**Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Социальная природа журналистики.
2. Журналистика в системе важнейших социальных институтов общества.
3. Специфика журналистики как социального института.
4. СМИ в условиях демократии.
5. Социальный диалог в СМИ: условия и цели.
6. СМИ как «четвертая власть».
7. Механизмы формирования общественного мнения.
8. Социальная активность СМИ.
9. Социальная ответственность журналистики.
10. Функции журналистики, их классификация. Функция формирования общественного мнения.

11. Информационные, коммуникативные, социально-ориентирующие, организаторские, культурно-образовательные, рекреативные, рекламно-справочные функции СМИ

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Журналистика как массово-информационная деятельность по сбору, обработке и передаче общественно-значимой информации.
2. Журналистика и смежные профессии.
3. Многоаспектность журналисткой деятельности. Журналистика: ремесло и/или творчество?
4. Признаки массовой информации. Характеристики массовой аудитории.
5. Свобода и ответственность в журналистской практике
6. Взаимодействие с аудиторией. Обратная связь: традиционные и новые формы.
7. Профессиональные, социально-гражданские, морально-этические качества журналиста. Профессиональная культура журналиста.
8. Система социальных взаимодействий в работе журналиста.
9. Методы познания действительности в журналистике: интервью, наблюдение, эксперимент.
10. Работа с документальными источниками. Формально-логические методы: индукция, дедукция.
11. Содержательно-логические методы: анализ, синтез, гипотетический метод, метод историзма

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Типоформирующие признаки и типологические признаки периодических изданий.
2. Роль аудитории в процессе современного медиапроизводства.
3. Методика типологического анализа периодического издания.
4. Аудитория как потребитель и как производитель медиаконтента.
5. Основные типологические группы периодических изданий, телевизионных каналов, радиостанций.
6. Понятие формата в телевизионном и радионном производстве.
7. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации.
8. Особенности коммуникативной среды в интернете.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3**

1. Методика работы с источниками информации.
2. Методы сбора информации. Проверка источников информации
3. Ссылка на источник информации.
4. Документальные источники информации.
5. Люди как источники информации.
6. Интервью как метод и как жанр.
7. Система информирования журналистов: информационные агентства, пресс-службы, PR-службы, специальные мероприятия: прессконференции, брифинги, презентации.
8. Информационные (или новостные) жанры: новость («жесткая», «мягкая»), репортаж, интервью.
9. Аналитические жанры: обзор, обозрение, комментарий, версия, расследование, статья.
10. Художественно-публицистические жанры: рецензия, эссе, очерк, портрет.

### **Задания творческого уровня №1 (задание выполняется комплексно)**

1. Докажите, что первые прагазеты «Acta senatus» и «Acta diurna populi Romani» являлись прообразом современных периодических изданий.
2. Найдите в истории журналистики примеры, иллюстрирующие роль технологического фактора в развитии как отдельных медиа, так и отрасли в целом
3. Найдите в текстах СМИ механизмы формирования общественного мнения.

3. Найдите в СМИ примеры, отражающие массовый характер текстов СМИ.

5. Опишите аудиторию конкретного средства массовой информации.

6. Найдите в СМИ удачные и неудачные примеры реализации информационных жанров журналистики. Обоснуйте свою точку зрения.

7. Найдите в СМИ неудачный заголовочный комплекс к любому из информационных жанров журналистики. Предложите свой вариант.

8. Найдите 5 «жестких» новостей в печатных СМИ.

9. Найдите 5 «мягких» новостей в печатных СМИ.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

20. Механизмы формирования общественного мнения.

21. Социальная ответственность журналистики.

22. Функции журналистики, их классификация.

23. Роль СМИ в формировании общественного мнения.

24. Виды массовых информационных продуктов и каналы их распространения.

25. Формирование системы СМИ в первой половине 20 в.

26. Электронные СМИ как новый элемент системы журналистики конца 20 в.

27. Информационные агентства и другие структуры медиарынка, обеспечивающие функционирование системы СМИ.

28. Журналистика как массово-информационная деятельность.

29. Журналистика и смежные профессии.

30. Журналистика: ремесло и/или творчество?

31. Типоформирующие признаки и типологические признаки периодических изданий.

32. Роль аудитории в процессе современного медиапроизводства.

33. Методика типологического анализа периодического издания.

34. Роль аудитории как потребителя и как производителя медиаконтента.

35. Основные типологические группы периодических изданий.

36. Понятие формата в телевизионном и радионном производстве.

37. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации.

38. Особенности коммуникативной среды в интернете.

39. Методика работы с источниками информации.

40. Методы сбора информации.

41. Документальные источники информации для журналиста.

42. Люди как источники информации.

43. Интервью как метод и как жанр.

44. Элементы системы информирования журналистов.

45. Наблюдение и эксперимент как способы получения информации.

46. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом.

47. Частная информация и общественный интерес: где проходит грань.

48. Профессиональные качества журналиста.

49. Интернет как источник информации.

50. Понятие жанра журналистики.

51. Специфика информационных жанров журналистики.

52. Специфика аналитических жанров журналистики.

53. Особенности журналистского текста как особого вида информационного продукта.

54. Объекты отражения в журналистике.
55. Семантика и прагматика журналистского текста.
56. Структура журналистского материала.
57. Функции заголовка журналистского материала.
58. Лид как часть заголовочного комплекса, виды лидов.
59. Роль и место факта в новостной журналистике.
60. Система жанров журналистики.
61. Признаки информационных жанров.
62. «Жесткая» и «мягкая» новости: жанровые признаки
63. Репортаж: жанровые признаки.
64. Интервью: жанровые признаки.
65. Комментарий: жанровые признаки.
66. Обозрение: жанровые признаки.
67. Статья: жанровые признаки.
68. Признаки массовой информации.
69. Характеристики массовой аудитории.
70. Свобода и ответственность в журналистской практике.
71. Взаимодействие с аудиторией. Обратная связь: традиционные и новые формы.
72. Система социальных взаимодействий в работе журналиста.
73. Журналистская профессия в информационном обществе.

#### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Укажите типологические признаки 3-4-х средств массовой информации (на выбор).
2. Выберите любое СМИ. Назовите его типологические характеристики.
3. Укажите источники информации в трех материалах различных СМИ. Объясните выбор журналиста.
4. Выберите актуальную тему современной повестки дня. Найдите в СМИ ее отражение. Какие источники информации использовали журналисты?
5. Найдите в СМИ примеры «чистых» жанров. Назовите жанрообразующие признаки.
6. Найдите в СМИ примеры смешения жанров, а также размытия жанровых границ.
7. Проанализируйте журналистский материал. Определите тему публикации, методы предьявления информации, сюжетно-композиционные особенности. Выявите достоинства и недостатки.
8. Проанализируйте журналистский материал. Выявите элементарные выразительные средства, отражающие тему журналистского произведения, лексико-стилистические особенности журналистского текста.