

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.21 Современное издательское дело
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование студентом представления о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции.

Задачи дисциплины:

Раскрыть вопросы использования маркетинга и менеджмента как хозяйственных механизмов издательского предпринимательства. Познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними. Рассмотреть вопросы создания и функционирования единого информационного пространства книжного рынка. Получить определенный объем знаний о динамике развития книгоиздательского дела в отдельных странах, сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств и взаимодействующих с ними организаций. Дать представление об отечественной практике, обогащенной международным опытом, в условиях глобализации издательского дела и интеграции российских книгоиздающих структур в мировое издательское сообщество. Формирование способности вести диалог с авторами и деловыми партнерами по издательскому бизнесу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Продукт профессиональной деятельности»
	ОПК-1.2 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
	ОПК-1.3 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их взаимного освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Наименование категории (группы) компетенций: «Общество и государство»
	ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
	ОПК-2.3 Осуществляет учет достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.	Наименование категории (группы) компетенций: «Аудитория»
	ОПК-4.2 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ОПК-4.3 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов
ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Учитывает в своей работе знания о системе общественных и государственных институтов, знает механизмы их функционирования и тенденции развития.
ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Учитывает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-2.3. Осуществляет учет достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Использует достижения отечественной и мировой культуры, средств художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-4.1. Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.	Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.
ОПК-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
ОПК-4.3. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-4.2	ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-4.3
1	Демократизация издательской деятельности в России	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Правовые основы издательского дела.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Современная издательская система России	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Редактор в современном издательстве	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Издательство и государство.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
6	Современное состояние издательского дела за рубежом.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
7	Развитие международного сотрудничества в книжном деле.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Демократизация издательской деятельности в России</p> <p>Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне 1-й мировой войны (А. С. Суворин, А. Ф. Маркс, М. О. Вольф, И. Д. Сытин и др.). Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Создание государственной централизованной системы издательств в 1930-х годах как части тоталитарной системы в целях усиления партийно-государственного контроля над идеологическим содержанием деятельности издательств. Характеристика системы накануне начала процессов демократизации (середина 80-х годов). Комплекс мер по демократизации издательской деятельности в 1986—90 гг. основополагающее значение решения Коллегии Госкомиздата СССР от 20 ноября 1986 г. «О расширении прав и самостоятельности издательств и совершенствовании тематического планирования». Другие документы, связанные с повышением роли редактора, созданием системы изучения спроса на книгу, развитием издания книг за счет автора и пр. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (12 июня 1990 г.) и Закон РФ «О средствах массовой информации» (27 декабря 1991 г.). Основные положения законов: 1) печать свободна; 2) цензура отменяется; 3) учредителями издательств и других СМИ могут быть граждане, объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, государственный орган; 4) закон носит не разрешительный, а регистрационный статус. Значение этих законов для демократического развития печати и общества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Правовые основы издательского дела. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях. Постановление Совета Министров РСФСР «О регулировании издательской деятельности в РСФСР» от 17 апреля 1991 г. № 211 и «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Характеристика других законов, принятых в развитие основополагающих законодательных актов: Законы РФ «Об авторском праве и смежных правах», «Об обязательном экземпляре документов», «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания в Российской Федерации» и др.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Постановления Правительства Российской Федерации и другие нормативные документы, направленные на развитие и поддержку книгоиздания. Объективная необходимость принятия специального Закона РФ «Об издательском деле в Российской Федерации» с целью обеспечения надежной правовой основы дальнейшего развития издательской системы страны, формирования института издательского права</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Современная издательская система России Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований в стране с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности. Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Переход от полностью государственной к преимущественно негосударственной издательской системе.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий, глобализация издательского дела</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Редактор в современном издательстве Объективная закономерность возрастания роли редактора в условиях рыночной экономики. Редактор как основная фигура, формирующая творческую доминанту издательства, определяющая главные направления тематического планирования, перспективы развития редакционно-издательского процесса. Редактор и автор. Основы творческих взаимоотношений. Редактор как генератор идей будущего издания, а нередко — и автор, реализующий собственный замысел. Редактор в системе маркетинга. Знание книжного рынка и использование его как основы творческой и организационной деятельности редактора.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Редактор — менеджер, руководитель и диспетчер всего проекта создания книги от зарождения замысла будущего издания до момента встречи с читателем. «Истинный редактор — талант уникальный, совмещающий в себе особую склонность к деятельности одновременно руководителя и ассистента, референта и психотерапевта. Своеобразный «спарринг-партнер», мозг, представляющий собой как бы фантастический компьютер, на котором просчитывается прочность наших замыслов и выдаются четкие, далеко идущие прогнозы» (М. Захаров). Редактор и перспективы использования современных информационных технологий в издательском деле.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Издательство и государство.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Две противоположные тенденции во взаимоотношениях издателя с государством — с одной стороны, стремление издателя избавиться от зависимости от государства, с другой — нужда в государственной поддержке, в содействии в решении многих юридических, экономических и организационных вопросов издательского предпринимательства. Среди них — законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий. Флорентийское соглашение о беспошлинном ввозе книг и товаров для их изготовления.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Совпадение интересов государства и издательства в случаях развития экспортной деятельности, пропаганды за рубежом достижений страны, распространения знаний о ее исторических особенностях и пр. Миссия государства по стимулированию чтения, изучения национального языка, по содействию развитию отдаленных территорий. Замена государственного управления издательским делом деятельностью общественных организаций — ассоциаций, союзов, обществ и пр. Краткие сведения об организационной структуре и принципах работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов.

Лабораторная работа: -

Тема 6: Современное состояние издательского дела за рубежом.

Общие показатели мирового издательского производства в 1950—2005 гг. Характеристика издательской деятельности отдельных книгоиздающих стран. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска. Мировая издательская система. Постоянный рост количества издательств в мире — закономерность современного развития книгоиздания.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах. Процессы концентрации производства в книжном деле. Развитие малого и среднего бизнеса, его влияние на увеличение выпуска книг и брошюр по отдельным предметным рубрикам. Характеристика издательской продукции зарубежных издательств. Специфические проблемы развития книгоиздательской деятельности в развивающихся странах, особенно в странах Африки. Роль ЮНЕСКО в ликвидации неграмотности и создании издательской инфраструктуры в странах Африки, Азии, Латинской Америки.

Лабораторная работа: -

Тема 7: Развитие международного сотрудничества в книжном деле.

Традиции международного сотрудничества в книгообмене со времени изобретения книгопечатания. Основные формы сотрудничества в современных условиях: международная торговля книгами (объемы, основные географические направления, основные страны-экспортеры и импортеры); экспорт и импорт основных и субсидиарных прав, борьба с международным пиратством в области авторского права; экспорт и импорт издательских и полиграфических услуг; создание транснациональных компаний (ReedElsevir, Bertelsmann и др.).

Практические занятия/самостоятельная работа:

Международная стандартная нумерация книг (ISBN) и периодических изданий (ISSN) — основа дальнейшего международного сотрудничества с использованием современных средств коммуникации и переработки информации, создание новых систем нумерации изданий, включая электронные и сетевые. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей. Ежегодная Франкфуртская книжная ярмарка — крупнейшая в мире. Место Московских международных ярмарок среди других мероприятий по сохранению и развитию единого книжного пространства стран СНГ.

Лабораторная работа: -

Тема 8: Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.

Статистические данные о развитии мирового книгоиздания и сопоставление их с прогнозами 60-х годов (Маклюэн и др.). Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания. Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности вы-пуска и распространения книжных изданий.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов (комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.). Широкое применение CD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей. Создание параллельных версий справочных изданий в форме книг и компакт-дисков (например, «Букс ин принт», энциклопедия «Британика», база данных реферативных журналов типа «КэмиклЭбстрактс» и пр.). Другие формы электронных изданий. Перспективы длительного существования и успешного применения человеком книги в ее традиционных формах. Оценка прогнозов о будущем книги.

Лабораторная работа: -

Курсовая работа:

не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	90	90
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	90	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Контактная работа (КоР)	63	63
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Демократизация издательской деятельности в России	3	2	4	0	11	4	
2	Правовые основы издательского дела.	3	2	4	0	11	4	
3	Современная издательская система России	3	2	4	0	11	4	
4	Редактор в современном издательстве	3	2	4	0	11	4	
5	Издательство и государство.	3	2	4	0	11	4	
6	Современное состояние издательского дела за рубежом.	3	2	4	0	11	4	
7	Развитие международного сотрудничества в книжном деле.	3	2	6	0	12	6	
8	Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.	3	4	6	0	12	6	
Итого:			18	36	0	90	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	155	155
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	155	155
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Демократизация издательской деятельности в России	3	2	0	0	20	4
2	Правовые основы издательского дела.	3	0	0	0	20	4
3	Современная издательская система России	3	2	0	0	20	4
4	Редактор в современном издательстве	3	0	0	0	19	4
5	Издательство и государство.	3	0	0	0	19	4
6	Современное состояние издательского дела за рубежом.	3	0	2	0	19	4
7	Развитие международного сотрудничества в книжном деле.	3	0	0	0	19	6
8	Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.	3	0	2	0	19	6
Итого:			4	4	0	155	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. **СОВРЕМЕННЫЙ МЕДИАТЕКСТ. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennyyu-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-495400>

2. **СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА** 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-12233-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennaya-press-sluzhba-494465>

3. **ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС.** Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-eps-493892>

Дополнительная литература:

1. **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

2. **ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ.** Учебное пособие для вузов / Сергеев Е. Ю. - Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-494568>

3. **ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 397 с. -

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный
9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный
10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный
11. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный
12. Библиотечное дело: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью,

персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
---------------------	------------	--	-------	--	-------	--	--------	--

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/ Реферат №1

1. Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в.
2. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне 1-й мировой войны (А. С. Суворин, А. Ф. Маркс, М. О. Вольф, И. Д. Сытин и др.).
3. Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов.
4. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
5. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.
6. Постановление Совета Министров РСФСР «О регулировании издательской деятельности в РСФСР» от 17 апреля 1991 г. № 211 и «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР».
7. Характеристика других законов, принятых в развитие основополагающих законодательных актов:
8. Законы РФ «Об авторском праве и смежных правах», «Об обязательном экземпляре документов», «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания в Российской Федерации» и др.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Вариант 1

Задание 1.

а) Выполните набор текста с учетом шрифтового оформления (кегель 14 пт):

Здравствуйте, друзья!

Перед вами первый номер газеты «ЖЗЛ». Хочется надеяться, что Жизнь Зеленогорских Лицеистов всегда будет яркой, насыщенной и увлекательной. И аббревиатура ЖЗЛ, всем известная под значением Жизнь Замечательных Людей, будет подходящим названием нашей газете.

Все, что вы считаете небезынтересным и небесполезным для братии Лицеистов, вы можете рассказать через нашу газету.

б) Выполните набор текста с учетом шрифтового оформления (кегель 12 пт):

Ф. И. Тютчев

Ещё томлюсь тоской желаний,
Ещё стремлюсь к тебе *душой* —
И в сумраке воспоминаний

Ещё ловлю я образ твой...

Твой милый образ, незабвенный,
Он предо мной везде, всегда,
Недостижимый, неизменный,
Как ночью на небе звезда.

Задание 5. Выполните проверку орфографии и пунктуации подготовленных текстов и сохраните результаты проверки в своей рабочей папке под именем ПРИВЕТСТВИЕ.doc.

Задание 2. **Выполните форматирование шрифта заголовка текста на примере из файла ПРИВЕТСТВИЕ с помощью диалогового окна Шрифт.**

Технология работы:

1. Выделите название текста;
2. Выполните команду меню **Формат - Шрифт**;
3. Установите начертание «полужирный курсив», размер шрифта 16 пт, нажмите кнопку **ОК**.

Задание 3. Создайте стиль абзаца на основе стиля Основной со следующими параметрами: размер шрифта — 11 пт; первая строка — красная с отступом 0,7 см; отступы слева и справа — 0 см; выравнивание — по ширине.

Технология работы:

1. Открыть диалоговое окно **Стиль**.
2. Нажать кнопку **Создать**.
3. открывается диалоговое окно **Создание стиля**.
4. В раскрывшемся списке стиль выбрать пункт **Абзац**.
5. В раскрывающемся списке **Основан на стиле** выбрать нужный стиль.
6. Нажать кнопку **Формат**.
7. Произвести необходимые установки, используя команды **Шрифт, Абзац**.
8. В поле **Имя** задать имя стиля.
9. Нажать кнопку **ОК** для возврата в диалоговое окно **Стиль**.
10. Нажать кнопку **Заккрыть**.

5. Выполните форматирование стихотворения.

1. Выделите стихотворение.
 2. Выполните команду меню **Формат - Абзац**.
 3. Установите: отступы слева - 5,5 см; справа - 0 см; первая строка: отступ — нет; выравнивание: по левому краю.
 4. Нажмите кнопку **ОК**.
2. Задание 1. Оформите заголовок файла ПРИВЕТСТВИЕ центрованным способом. Сохраните измененный файл под тем же именем.
 3. Задание 2. В книге Л. Шифа «Путешествия по Петербургу с Аликом и Гусариком» глава 5 называется «Самая главная площадь с самым красивым дворцом и с самой высокой колонной». Оформите этот заголовок в несколько строк, разбив его по смыслу.
 4. Задание 3. Оформите заголовок «А. А. Фет и Ф. И. Тютчев: Противоречие мнений о мироустройстве и поэзии», используя правила оформления заголовков.
- Задание 1. Создайте колонтитулы, которые вы видите на рис.

Пример верхнего и нижнего колонтитулов

Технология работы:

1. Создайте новый документ, в который будете вставлять колонтитулы.
2. Выполните команду меню **Вид – Колонтитулы**
3. Введите текст ВЕЛИК И МОГУЧ.
4. Отформатируйте шрифт по следующим параметрам: размер шрифта — 12 пт, буквы прописные, начертание полужирное.
5. Отформатируйте абзац по следующим параметрам: выравнивание — вправо, заливка — 100%, цвет рисунка — Авто, цвет шрифта — белый.
6. Переключитесь на нижний колонтитул.
7. Перейдите на следующую строку.
8. Введите дефис — пробел — — пробел — дефис.
9. Отформатируйте введенную строку: начертание — полужирное, выравнивание — по центру.
10. В первой строке нарисуйте горизонтальную линию с помощью Панели инструментов Рисование или используя комбинацию клавиш.

Вариант 2

1. Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах.
2. Процессы концентрации производства в книжном деле.
3. Развитие малого и среднего бизнеса, его влияние на увеличение выпуска книг и брошюр по отдельным предметным рубрикам.
4. Характеристика издательской продукции зарубежных издательств.
5. Специфические проблемы развития книгоиздательской деятельности в развивающихся странах, особенно в странах Африки. Роль ЮНЕСКО в ликвидации неграмотности и создании издательской инфраструктуры в странах Африки, Азии, Латинской Америки.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России.
2. Динамика роста издательских образований в стране с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности.
3. Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Переход от полностью государственной к преимущественно негосударственной издательской системе.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Объективная закономерность возрастания роли редактора в условиях рыночной экономики.
2. Редактор как основная фигура, формирующая творческую доминанту издательства, определяющая главные направления тематического планирования, перспективы развития редакционно-издательского процесса.
3. Редактор и автор. Основы творческих взаимоотношений. Редактор как генератор идей будущего издания, а нередко — и автор, реализующий собственный замысел.
4. Редактор в системе маркетинга. Знание книжного рынка и использование его как основы творческой и организационной деятельности редактора.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Две противоположные тенденции во взаимоотношениях издателя с государством — с одной стороны, стремление издателя избавиться от зависимости от государства, с другой — нужда в государственной поддержке, в содействии в решении многих юридических, экономических и организационных вопросов издательского предпринимательства.
2. Среди них — законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий. Флорентийское соглашение о беспошлинном ввозе книг и товаров для их изготовления.

Задания творческого уровня №1

Задания репродуктивного уровня эффективно использовать во время проведения опросов по пройденному материалу или на викторинах в рамках текущего контроля, на практических занятиях по дисциплине.

1. Используя различные словари, выпишите и проанализируйте несколько определений слова «книга», (не менее 5-6 определений). Постарайтесь установить, какие свойства книги (книга как продукт потребления, книга как источник информации и познания, книга как материальный объект) преобладают в тех или иных определениях.

2. Из книги: «Слово о книге: афоризмы, изречения, литературные цитаты» (Сост., автор предисловия Е.С. Лихтенштейн. М.: Книга, 1994. – 559 с.) выпишите 5-6 изречений известных деятелей науки, культуры, истории разных времён и народов. Ответьте на вопрос: что означала книга для тех деятелей, чьи изречения взяты в качестве примеров.

3. Используя учебную, научную и справочную литературу составьте краткий словарь основных терминов и понятий современного издательского дела: книга, книжное дело, библиофильство, библиография, книговедение, книгораспространение, издательское дело, полиграфия, печать, библиополистика.

4. Составьте список (из 5-7 изданий) литературы о составе фондов крупнейших отечественных и зарубежных собраний.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Понятие «книга» и «книжное дело» в отечественной и зарубежной книговедческой науке.
2. Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления европейской и американской книги.
3. Выпуск книговедческой периодики и постановка научных исследований и профессионального образования в области издательского дела и книговедения в XX в.
4. Становление современной системы отечественного издательского дела.

5. Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело
6. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск.
7. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела.
7. Перенос значительного числа допечатных процессов из полиграфии в издательство.
8. Усиление коммерческих начал в работе издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения.
9. Повышение роли библиотек, в том числе школьных, как организованного рынка реализации издательской продукции.
10. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования творческой и производственной деятельности издательств.
11. Рост темпов книгопроизводства во второй половине XX и начале XXI века.
12. Основные количественные показатели мирового книгоиздания: число выпускаемых названий, распределение книжного выпуска по отдельным континентам и регионам, удельный вес отдельных регионов в мировом книжном производстве.
13. Динамика процессов, происходящих в отдельных регионах и странах.
14. Тираж выпускаемых в мире изданий (оценочные данные). Количество экземпляров, выпускаемых на душу населения, как один из показателей обеспеченности населения книжной продукцией.
15. Представление о массиве книжной продукции, находящемся в постоянной продаже.
16. Коммерческие библиографические указатели «Букс ин принт», их виды, разновидности и носители.
17. Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в.
18. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне 1-й мировой войны (А. С. Суворин, А. Ф. Маркс, М. О. Вольф, И. Д. Сытин и др.).
19. Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов.
20. Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России.
21. Статистические данные о развитии мирового книгоиздания и сопоставление их с прогнозами 60-х годов (Маклюэн и др.).
22. Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.
23. Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле.
24. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

Задание 1. Установите следующие параметры страницы для будущего издания: формат бумаги — А4, ориентация — книжная; поля — зеркальные:

верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см, внутреннее — 1 см, внешнее — 2,2 см; переплет — 1,3 см.

Технология работы:

1. На горизонтальном меню выберите **Файл**.
2. В раскрывающемся списке меню **Файл - Параметры страницы**.
3. Щелкнув по вкладке **Размер бумаги** установите размер (формат А4).
4. В поле **Ориентация** выбрать ориентацию листа **Книжная**.
5. Щелкнув по вкладке **Поля**, установите размеры полей: верхнего, нижнего, левого, правого; переплет.

6. Установите флажок на против пункта **Зеркальные поля**.
7. После установки параметров страницы щелкнуть по кнопке **ОК**.

Задание 2. Создайте на странице рамку.

Технология работы:

1. На горизонтальном меню выберите **Файл**.
2. В раскрывающемся списке меню **Файл - Параметры страницы**.
3. В раскрывшемся диалоговом окне **Параметры страницы** щелкните по вкладке **Источник бумаги**.
4. В поле образец щелкнуть по кнопке **Границы**.
5. В появившемся диалоговом окне выбрать вкладку **Страница – Рамка**.
6. Установите параметры рамки (тип, цвет, ширину).
7. Определите положение рамки относительно текста или относительно края страницы, нажав на кнопку **Параметры**.
8. После установки параметров щелкнуть по кнопке **ОК**.

Задание 3. Произведите расстановку переносов и проверку орфографии.

Технология работы:

1. На горизонтальном меню выберите **Сервис – Язык – Расстановка переносов**.
2. В раскрывшемся диалоговом окне установите флажок на против пункта **Автоматическая расстановка переносов**.
3. После установки щелкните по кнопке **ОК**.
4. Для проверки орфографии на горизонтальном меню выберите **Сервис – Параметры**.
5. В диалоговом окне щелкните по вкладке **Орфография**.
6. Установите флажок напротив пункта **Автоматически проверять орфографию**.
7. После установки щелкните по кнопке **ОК**.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Учитывает в своей работе знания о системе общественных и государственных институтов, знает механизмы их функционирования и тенденции развития. Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.	40

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4</p>	<p>Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов Учитывает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Использует достижения отечественной и мировой культуры, средств художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности</p>	<p>60</p>