

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.21 Дизайн книги и печатной продукции
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### Цель освоения дисциплины:

Ознакомление студентов с технологией разработки макетов, выборе шрифтовых решений, оформлении иллюстраций; развитие навыков оформления книжных изданий; овладение современными компьютерными технологиями, используемыми в дизайне; развитие умений применять полученные знания в социальной и профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

Знакомство со структурой книги, типографикой;

Изучение приемов оформления внешних и внутренних элементов книжных изданий;

Изучение оптимальных технологий и экономических показателей выпуска книжных изданий;

Знакомство с оформлением иллюстраций, изучение особенностей строения векторных и растровых изображений; Изучение основных направлений использования компьютерных технологий в области подготовки и дизайна печатных и электронных публикаций; Знакомство с нормативной и справочной литературой; Оценка качества выпущенных изданий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта печатных и электронных изданий, в том числе осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов	ПК-3.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-3.2 Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.	
	ПК-3.3 Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.	
	ПК-3.4 Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-3.2. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.	Разрабатывает дизайн-макет печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности изданий.
ПК-3.3. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.	Выполняет согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.
ПК-3.4. Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.	Для передачи в производство осуществляет подготовку графических материалов.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3 ПК-3.4
1	Введение	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Типографика	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Верстка текста	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Оформление внутренних элементов книжных изданий	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Оформление иллюстрационных материалов в книжных изданиях	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №8 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3 ПК-3.4
6	Оформление внешних элементов издания	ПК-3	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10)	Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №8 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<b>Тема 1: Введение</b> Место книжного искусства (дизайна книги) в культуре. Общее и различное в понятиях «дизайн книги» и «искусство книги». Книга как произведение духовной культуры. Основные источники изучения дизайна книги <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Место книжного искусства (дизайна книги) в культуре. Общее и различное в понятиях «дизайн книги» и «искусство книги». Книга как произведение духовной культуры. Основные источники изучения дизайна книги <b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 2: Типографика</b> Основы шрифтовой композиции. Ритм и пропорции. Форма и контрформа. Функция и форма. Точка, линия, плоскость и пространство. Оптические иллюзии, их преодоление и использование. Контраст и нюанс. Сквозной дизайн полиграфического произведения. Средства создания художественного образа: единство текста и формы. Единицы типометрии. Шрифты, гарнитуры. Шрифтовые файлы. Набор текста на компьютере. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основы шрифтовой композиции. Ритм и пропорции. Форма и контрформа. Функция и форма. Точка, линия, плоскость и пространство. Оптические иллюзии, их преодоление и использование. Контраст и нюанс. Сквозной дизайн полиграфического произведения. Средства создания художественного образа: единство текста и формы. Единицы типометрии. Шрифты, гарнитуры. Шрифтовые файлы. Набор текста на компьютере. <b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 3: Верстка текста</b> Формат издания, формат полосы набора, поля, кегель, интерлиньяж. Переносы и выключка. Кернинг и трекинг. Структура издания и правила типографики. Оформление дополнительных и справочно-вспомогательных текстов. Таблицы, формулы, стихи. Создание стилей. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Формат издания, формат полосы набора, поля, кегель, интерлиньяж. Переносы и выключка. Кернинг и трекинг. Структура издания и правила типографики. Оформление дополнительных и справочно-вспомогательных текстов. Таблицы, формулы, стихи. Создание стилей. <b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 4: Оформление внутренних элементов книжных изданий</b> Титульные листы. Начальные и концевые полосы. Заголовки. Дополнительные и справочно-вспомогательные тексты. Дизайн внутренних элементов издания. Оценка качества оформления изданий. Стандарты по издательскому делу <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Титульные листы. Начальные и концевые полосы. Заголовки. Дополнительные и справочно-вспомогательные тексты. Дизайн внутренних элементов издания. Оценка качества оформления изданий. Стандарты по издательскому делу <b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 5: Оформление иллюстрационных материалов в книжных изданиях</b> Классификация иллюстрационных оригиналов по способу изготовления, по красочности, по роли в издании. Способы размещения иллюстраций на полосе. Вкладки, вклейки, приклейки, накиды. Виды иллюстрационной верстки. Компьютерные технологии при работе над иллюстрационными оригиналами. Особенности строения векторных изображений, растровых изображений, способов их получения и обработки <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Классификация иллюстрационных оригиналов по способу изготовления, по красочности, по роли в издании. Способы размещения иллюстраций на полосе. Вкладки, вклейки, приклейки, накиды. Виды иллюстрационной верстки. Компьютерные технологии при работе над иллюстрационными оригиналами. Особенности строения векторных изображений, растровых изображений, способов их получения и обработки <b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 6: Оформление внешних элементов издания</b>	

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Обложка. Переплетная крышка. Суперобложка. Футляр. Форзац. Каптал. Дизайн внешних элементов издания. Элементы, размещаемые на обложке, переплетной крышке, суперобложке. Определение формата обложек, переплетных крышек, суперобложек. Изготовление эскизов на элементы внешнего оформления издания. Стандарты по издательскому делу
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Обложка. Переплетная крышка. Суперобложка. Футляр. Форзац. Каптал. Дизайн внешних элементов издания. Элементы, размещаемые на обложке, переплетной крышке, суперобложке. Определение формата обложек, переплетных крышек, суперобложек. Изготовление эскизов на элементы внешнего оформления издания. Стандарты по издательскому делу
<b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	22	22
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	22	22
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	50	50
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение	8	2	6	0	3	6
2	Типографика	8	2	6	0	3	6
3	Верстка текста	8	2	6	0	4	6
4	Оформление внутренних элементов книжных изданий	8	2	6	0	4	6
5	Оформление иллюстрационных материалов в книжных изданиях	8	2	6	0	4	6
6	Оформление внешних элементов издания	8	2	6	0	4	6
Итого:			12	36	0	22	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение	9	2	0	0	14	6
2	Типографика	9	0	0	0	14	6
3	Верстка текста	9	0	2	0	14	6
4	Оформление внутренних элементов книжных изданий	9	0	2	0	15	6
5	Оформление иллюстрационных материалов в книжных изданиях	9	0	0	0	15	6
6	Оформление внешних элементов издания	9	0	2	0	15	6
Итого:			2	6	0	87	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ДИЗАЙН ИЛЛЮСТРИРОВАННОЙ КНИГИ. Учебное пособие для вузов / Корытов О. В., 2022 г. - 122 с. - ISBN 978-5-534-14433-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dizayn-illyustrirovannoy-knigi-496803>

2. ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Павловская Е. Э. - Уральский государственный архитектурно-художественный университет (г. Екатеринбург), 2022 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-11169-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/graficheskii-dizayn-sovremennye-konceptcii-493343>

3. ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН: ОТ ВИКТОРИАНСКОГО СТИЛЯ ДО АР-ДЕКО 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Кузвесова Н. Л., 2022 г. - 139 с. - ISBN 978-5-534-11344-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/graficheskii-dizayn-ot-viktorsanskogo-stilya-do-ar-deko-493392>

*Дополнительная литература:*

1. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДИЗАЙНЕ. ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Лаврентьева А.Н. - Московская государственная художественно-промышленная академия имени С.Г. Строганова (г. Москва), 2022 г. - 208 с. - ISBN 978-5-534-07962-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-493320>

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ. Учебник для вузов / Корнилов И. К., 2022 г. - 113 с. - ISBN 978-5-534-15000-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-i-kontrol-poligraficheskoy-produkcii-497232>

3. ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 497 с. - ISBN

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Scribus
7. Inkscape
8. GIMP
9. Publisher

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicon.ru](http://arhiv.naicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный
9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный
10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный
11. Большой полиграфический словарь [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.pushel.ru/polyslovar>. - Текст: электронный
12. Культура РФ. Портал культурного наследия, традиций народов: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.culture.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

## **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

#### **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

##### **Доклад, сообщение/ Реферат №1**

1. Общее и различное в понятиях «дизайн книги» и «искусство книги».
2. Книга как произведение духовной культуры.
3. Основные источники изучения дизайна книги

##### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Основы шрифтовой композиции. Ритм и пропорции. Форма и контрформа. Функция и форма. Точка, линия, плоскость и пространство.
2. Оптические иллюзии, их преодоление и использование. Контраст и нюанс. Сквозной дизайн полиграфического произведения. Средства создания художественного образа: единство текста и формы.
3. Единицы типометрии. Шрифты, гарнитуры. Шрифтовые файлы. Набор текста на компьютере.

##### **Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1**

1. Формат издания, формат полосы набора, поля, кегель, интерлиньяж. Переносы и выключка. Кернинг и трекинг. Структура издания и правила типографики.
2. Оформление дополнительных и справочно-вспомогательных текстов. Таблицы, формулы, стихи. Создание стилей.

##### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Титульные листы. Начальные и концевые полосы. Заголовки.
2. Дополнительные и справочно-вспомогательные тексты. Дизайн внутренних элементов издания. Оценка качества оформления изданий. Стандарты по издательскому делу
3. Классификация иллюстрационных оригиналов по способу изготовления, по красочности,

по роли в издании.

4. Способы размещения иллюстраций на полосе. Вкладки, вклейки, приклейки, накиды. Виды иллюстрационной верстки.

5. Компьютерные технологии при работе над иллюстрационными оригиналами. Особенности строения векторных изображений, растровых изображений, способов их получения и обработки

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Обложка. Переплетная крышка. Суперобложка. Футляр. Форзац. Каптал.

2. Дизайн внешних элементов издания. Элементы, размещаемые на обложке, переплетной крышке, суперобложке. Определение формата обложек, переплетных крышек, суперобложек.

3. Изготовление эскизов на элементы внешнего оформления издания. Стандарты по издательскому делу

### **Задания творческого уровня №1**

Разработать дизайн печатного издания (тип издания по выбору студента)

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)**

1. Понятие дизайна книги и его роль в культуре.
2. Понятие сквозного дизайна полиграфического произведения.
3. Отношения «шрифт – изображение»: текст и форма, каллиграмма и типограмма.
4. Ритм и пропорция, форма и контраформа в дизайне книги.
5. Точка, линия, плоскость и пространство в дизайне книги.
6. Оптические иллюзии, контраст и нюанс в дизайне книги.
7. Основные этапы в развитии шрифтовой графики.
8. Пиктографическая, иератическая письменность, алфавит и дизайн книги.
9. Греческий и римский алфавиты и дизайн книги.
10. Основы современного алфавита и письма. Их роль в дизайне книги.
11. Унциал и полуунциальный шрифт.
12. Каролингский маюскул и минускул.
13. Кириллица, глаголица, устав и дизайн книги.
14. Готический шрифт.
15. Возникновение подвижных шрифтов. Литера, гарт, инкунабула.
16. Ранняя и поздняя антиква. Курсив ранней и поздней антиквы.
17. Титульный лист XVII – XVIII вв.
18. Английский и немецкий рукописные шрифты. Дукт. Каллиграфия.
19. Египетский шрифт.
20. Гротеск.
21. Итальянский шрифт.
22. Акциденция.

23. Шрифты в стиле модерн, экспериментальные шрифты.

24. Лучшие шрифты нашего времени.

25. Тенденции развития шрифта в XX – XXI вв.

26. Понятие о канонах (средневековом, эпохи Возрождения, Гутенберга и др.) и их роли в дизайне книги.

27. Стил и типографическая композиция: общие закономерности.

28. Стили XX века (модерн, эклектика, функционализм, дадаизм, декоративизм, швейцарский стиль, «новая волна») в типографической композиции.

29. Стили средневековья и Ренессанса и их роль в типографической композиции.

30. Стили барокко и классицизма и их роль в типографической композиции.

31. Компьютерные технологии в издательском деле.

32. Компьютерная графика и дизайн книги.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)**

**Задание 1.** *Установить шрифт. Выделите строку и установите шрифт «Times New Roman» разного размера.*

Шрифт размером 10

Шрифт размером 12

Шрифт размером 14

Шрифт размером 16

Шрифт размером 18

Шрифт размером 13

Шрифт 80

**Задание 2.** *Измените шрифт текста. Выделите строку и установите шрифт, который в ней указан.*

Этот текст написан шрифтом Arial.

Этот текст написан шрифтом Arial Black

Этот текст написан шрифтом Comic Scan MS

Этот текст написан шрифтом Monotype Corsiva.

Этот текст написан шрифтом Verdana.

**Задание 3.** *Начертание шрифта. Выделите строку и установите шрифт «Times New Roman» разного начертания.*

Этот текст оформлен обычным шрифтом

Этот текст оформлен полужирным шрифтом

Этот текст оформлен курсивом

Этот текст оформлен полужирным курсивом

Этот текст оформлен обычным шрифтом с подчеркиванием

Этот текст оформлен полужирным шрифтом с двойным подчеркиванием

Этот текст оформлен курсивом с подчеркиванием

**Задание 4.** *Интервал. Выделите строку и установите различные интервалы шрифта:*

1. Этот фрагмент текста оформлен с использованием уплотненного интервала (1,5 пт) между буквами.

2. Этот фрагмент текста оформлен с использованием разреженного интервала (1,5 пт) между буквами.

3. Этот фрагмент текста оформлен с использованием разреженного интервала (3 пт) между буквами.

**Задание 5.** *Абзац. Выделите абзац и выполните форматирование, в соответствии с заданием.*

1. Этот фрагмент текста оформлен с выравнением вправо.

2. Этот фрагмент текста оформлен с выравнением влево.

3. Этот фрагмент текста оформлен с выравнением по центру.

4. Этот фрагмент текста оформлен без красной строки с выравнением по ширине. Этот фрагмент текста оформлен без красной строки с выравнением по ширине.

5. Этот абзац оформлен с выравнением по ширине с отступом слева 10 см и справа 2 см.

**Задание 6.** *Абзац. Выделите абзац и выполните форматирование, в соответствии с заданием.*

1. Этот абзац оформлен с выравнением по ширине с отступом слева -2 см. 7. Этот абзац оформлен с выравнением по ширине с отступом слева -2 см. 8. Этот абзац оформлен с выравнением по ширине с отступом слева -2 см.

2. Этот абзац оформлен с красной строки с выравнением по ширине с полуторным межстрочным интервалом.

3. Этот абзац оформлен с красной строки с выравнением по ширине с двойным межстрочным интервалом.

4. Этот абзац оформлен с красной строки с выравнением по ширине с межстрочным интервалом множитель 1,25.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-3	Разрабатывает дизайн-макет печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности изданий. Выполняет согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством. Для передачи в производство осуществляет подготовку графических материалов.	60