

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.19 Макетирование издательско-полиграфической продукции и компьютерная верстка
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процесса размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.

Задачи дисциплины:

Усвоение технологии подготовки публикаций к изданию, особенности макетирования и верстки;

Овладение навыками оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы РС и PDF, экспортировать в формат PDF.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта печатных и электронных изданий, в том числе осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов	ПК-3.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-3.2 Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.	
	ПК-3.3 Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.	
	ПК-3.4 Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.2. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.	Разрабатывает дизайн-макет печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности изданий.
ПК-3.3. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.	Выполняет согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.
ПК-3.4. Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.	Для передачи в производство осуществляет подготовку графических материалов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3 ПК-3.4
1	Макетирование	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Вёрстка	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Макетирование

Технологический процесс подготовки публикации к изданию. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка. Оформление сносок, подрисовочных подписей, врезок. Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы. Управление размещением страниц в макете. Создание макетов с нестандартной раскладкой. Управление качеством печати элементов с прозрачностью. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке. Предварительный контроль цветоделения. Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Технологический процесс подготовки публикации к изданию. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка. Оформление сносок, подрисовочных подписей, врезок. Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы. Управление размещением страниц в макете. Создание макетов с нестандартной раскладкой. Управление качеством печати элементов с прозрачностью. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке. Предварительный контроль цветоделения. Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF
Лабораторная работа: -
Тема 2: Вёрстка
Верстка текста: основные правила и приемы. Шрифты на русской и латинской основах. Основные требования к шрифту. Вёрстка списков и других типовых элементов. Верстка иллюстраций. Особенности верстки журнала. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Особенности верстки газеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки. Особенности верстки длинных документов. Способы объединения нескольких публикаций. Приемы верстки с помощью различных программных продуктов.
Практические занятия/самостоятельная работа:
Верстка текста: основные правила и приемы. Шрифты на русской и латинской основах. Основные требования к шрифту. Вёрстка списков и других типовых элементов. Верстка иллюстраций. Особенности верстки журнала. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Особенности верстки газеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки. Особенности верстки длинных документов. Способы объединения нескольких публикаций. Приемы верстки с помощью различных программных продуктов.
Лабораторная работа: -
Курсовая работа:
не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Макетирование	8	6	18	0	28	18	
2	Вёрстка	8	6	18	0	27	18	
Итого:			12	36	0	55	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Макетирование	9	2	2	0	46	18
2	Вёрстка	9	0	4	0	45	18
		Итого:	2	6	0	91	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:*Основная литература:*

1. РАЗРАБОТКА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ. Учебное пособие для вузов / Полуэктова Н. Р. - Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского (г. Симферополь), 2022 г. - 204 с. - ISBN 978-5-534-13715-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/razrabotka-veb-prilozheniy-496682>

2. ДИЗАЙН НОВЫХ МЕДИА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Литвина Т. В. - Московская государственная художественно-промышленная академия имени С.Г. Строганова (г. Москва), 2022 г. - 181 с. - ISBN 978-5-534-10964-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dizayn-novyh-media-493319>

3. ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-12023-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496023>

Дополнительная литература:

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ. Учебник для вузов / Корнилов И. К., 2022 г. - 113 с. - ISBN 978-5-534-15000-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-i-kontrol-poligraficheskoy-produkcii-497232>

2. ДИЗАЙН ИЛЛЮСТРИРОВАННОЙ КНИГИ. Учебное пособие для вузов / Корытов О. В., 2022 г. - 122 с. - ISBN 978-5-534-14433-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dizayn-illyustrirovannoy-knigi-496803>

3. ПОДГОТОВКА РЕКЛАМНОГО И PR-ТЕКСТА. Учебное пособие для вузов / Селезнева Л. В. - Российский государственный социальный университет (г. Москва), 2022 г. - 159 с.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Scribus
7. Publisher

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный
9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный
10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный
11. Большой полиграфический словарь [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.pushel.ru/polyslovar>. - Текст: электронный
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный
14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа -

практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без

оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Технологический процесс подготовки публикации к изданию.
2. Особенности макетирования и верстки газеты.
3. Состав газеты. Типовые макеты.
4. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна.
5. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Управление размещением страниц в макете.

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Создание макетов с нестандартной раскладкой
2. Управление качеством печати элементов с прозрачностью.
3. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев.
4. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска.
5. Выполнение спуска полос средствами InDesign. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания
6. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке.
7. Предварительный контроль цветоделения Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Верстка текста: основные правила и приемы.
2. Шрифты на русской и латинской основах.
3. Основные требования к шрифту.
4. Вёрстка списков и других типовых элементов.
5. Верстка иллюстраций.
6. Особенности верстки журнала.
7. Многоколоночная верстка.
8. Разработка стилового оформления журнала.
9. Создание блоков сложной формы.
10. Выравнивание и распределение блоков.
11. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
12. Особенности верстки газеты.
13. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.
14. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Особенности верстки длинных документов.
2. Способы объединения нескольких публикаций. Приёмы вёрстки в Adobe InDesign. Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign. Импорт текста в Adobe InDesign.
3. Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений. Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign.
4. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign. Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign. Форматирование текста в Adobe InDesign

Задания творческого уровня №1

Разработать оригинал-макет печатного издания (тип издания по выбору студента)

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Технологический процесс подготовки публикации к изданию.
2. Особенности макетирования и верстки газеты.
3. Состав газеты. Типовые макеты.
4. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна.
5. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка.

6. Создание макетов с нестандартной раскладкой
7. Управление качеством печати элементов с прозрачностью.
8. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев.
9. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска.
10. Выполнение спуска полос средствами InDesign. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания
11. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке.
12. Предварительный контроль цветоделения Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF
13. Верстка текста: основные правила и приемы.
14. Шрифты на русской и латинской основах.
15. Основные требования к шрифту.
16. Вёрстка списков и других типовых элементов.
17. Верстка иллюстраций.
18. Особенности верстки журнала.
19. Многоколоночная верстка.
20. Разработка стиливого оформления журнала.
21. Создание блоков сложной формы.
22. Выравнивание и распределение блоков.
23. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
24. Особенности верстки газеты.
25. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.
26. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки.
27. Особенности верстки длинных документов.
28. Способы объединения нескольких публикаций. Приёмы вёрстки в Adobe InDesign. Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign. Импорт текста в Adobe InDesign.
29. Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений. Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign.
30. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign. Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign. Форматирование текста в Adobe InDesign

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание. Изучение проблем приводки, треппинга и overprint-а на примере образцов печати. Форма отчётности: графические композиции. Формат работ А5, количество – 2 – 5 шт

Задание. Изучение образцов различных способов полиграфической печати. Форма отчётности: графические композиции. Формат работ А5, количество – 2 – 5 шт.

Задание. Настройка цветового пространства. Создание цветового профиля. Подготовка изображения и документа с использованием плашечных красок. Форма отчётности: графические работы. Создание графических композиций, используемых в графических полотнах и дизайнерских работах. Формат работ А5, количество 4 – 6 шт.