

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.18 Формирование издательских портфелей
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование студентами профессиональных компетенций по овладению методами и средствами тематического планирования изданий, изучение основных этапов планирования и реализации издательского портфеля, критериев оценки эффективности издательских проектов, овладение студентами навыков прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

Задачи дисциплины:

Дать базовую информацию о основных правилах и методах работы с авторами;

Изучить принципы формирования издательских портфелей и годового плана выпуска книжных изданий;

Ознакомиться с основами авторского права;

Научиться составлять план прохождения изданий;

Разрабатывать маркетинговую стратегию продвижения изданий на рынке, Составлять перспективный план деятельности издательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.</p> <p>ПК-1.4 Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>	<p>Знает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает принципы работы с документами, использует интернет-ресурсы, применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает необходимые статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве.</p>
<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.</p>	<p>Осуществляет выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определяет круг освещаемых проблем, формулирует задания корреспонденту и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.	Отбирает авторские материалы для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации.
ПК-1.4. Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.	Осуществляет анализ материалов, предоставляемых для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, в том числе анализирует структуру и содержание авторских материалов, приводит материал в соответствии с требованиями различных медиа, работает над стилем предоставленных материалов, работает с фото, видео, согласовывает рекомендуемые поправки с авторами.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3 ПК-1.4
1	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
2	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
3	Методы формирования издательского портфеля	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
4	Издательский портфель как инструмент контроля за редакционно-издательским процессом	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Оценка конкурентоспособности издательского портфеля	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3 ПК-1.4
6	Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства Репертуар издательства и требования к нему. Понятие «Издательского портфеля». Основные составляющие издательского портфеля: договорной портфель, редакционный портфель, производственный портфель. Роль редактора в формировании издательского портфеля. Издательский каталог как способ представления издательского портфеля.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Репертуар издательства и требования к нему. Понятие «Издательского портфеля». Основные составляющие издательского портфеля: договорной портфель, редакционный портфель, производственный портфель. Роль редактора в формировании издательского портфеля. Издательский каталог как способ представления издательского портфеля.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства Реализация издательской стратегии. Планирование редакционно-издательского процесса. Выявление издательских брендов. Планирование издательских проектов. Определение структуры издательского портфеля.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Реализация издательской стратегии. Планирование редакционно-издательского процесса. Выявление издательских брендов. Планирование издательских проектов. Определение структуры издательского портфеля.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Методы формирования издательского портфеля Отражение в содержании и структуре издательского портфеля профиля издательства. Изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Отражение в содержании и структуре издательского портфеля профиля издательства. Изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Издательский портфель как инструмент контроля за редакционно-издательским процессом Виды издательских портфелей. Составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля. Мониторинг издательского процесса. Портфельный запас и способы его расчета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Виды издательских портфелей. Составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля. Мониторинг издательского процесса. Портфельный запас и способы его расчета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Оценка конкурентоспособности издательского портфеля Бренды и их роль в структуре издательского портфеля. Сравнение издательских проектов с продукцией других издательств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Бренды и их роль в структуре издательского портфеля. Сравнение издательских проектов с продукцией других издательств</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля, определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля, определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	7	4	4	0	6	4	
2	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	7	4	4	0	6	4	
3	Методы формирования издательского портфеля	7	4	4	0	6	4	
4	Издательский портфель как инструмент контроля за редакционно-издательским процессом	7	2	2	0	5	2	
5	Оценка конкурентоспособности издательского портфеля	7	2	2	0	5	2	
6	Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля	7	2	2	0	5	2	
Итого:			18	18	0	33	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	8	2	0	0	14	4
2	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	8	0	0	0	14	4
3	Методы формирования издательского портфеля	8	2	0	0	14	4
4	Издательский портфель как инструмент контроля за редакционно-издательским процессом	8	0	2	0	15	2
5	Оценка конкурентоспособности издательского портфеля	8	0	0	0	15	2
6	Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля	8	0	2	0	15	2
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

2. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-494585>

3. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КНИЖНОМ ДЕЛЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Куприянова Т. Г. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 295 с. - ISBN 978-5-534-14088-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-predprinimatelstva-v-knizhnom-dele-496795>

Дополнительная литература:

1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-teoreticheskie-osnovy-497571>

2. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Запекина Н. М. - Челябинский государственный институт культуры (г. Челябинск), 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-10598-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-poligrafii-494640>

3. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/literaturnoe-redaktirovanie-489634>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный
9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный
10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный
11. Большой полиграфический словарь [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.pushel.ru/polyslovar>. - Текст: электронный
12. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный
13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Репертуар издательства и требования к нему. Понятие «Издательского портфеля».
2. Основные составляющие издательского портфеля: договорной портфель, редакционный портфель, производственный портфель.
3. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
4. Издательский каталог как способ представления издательского портфеля.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Реализация издательской стратегии. Планирование редакционно-издательского процесса. Выявление издательских брендов.
2. Планирование издательских проектов. Определение структуры издательского портфеля.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Отражение в содержании и структуре издательского портфеля профиля издательства.
2. Изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Виды издательских портфелей.
2. Составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля.
3. Мониторинг издательского процесса.
4. Портфельный запас и способы его расчета.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Бренды и их роль в структуре издательского портфеля.
2. Сравнение издательских проектов с продукцией других издательств.
3. Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля, определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.

Задания творческого уровня №1

Задание 1. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации

Цель: на практике дать понятие разделения труда между различными организациями, участвующими в работе над созданием издания: агентство, издательство, дизайн-студия, провайдер, типография, транспортные компании, книготорговля и др.

Для выполнения работы студенты получают проекты издания с конкретными условиями

финансирования проекта, условиями издательства и типографии, записывают всю цепочку организаций, участвующих в выпуске издания в свет и документацию (названия документов), которой обмениваются предприятия.

Задание 2. Материалы для производства печатных средств информации для составления тематического плана.

Цель: Определить по внешнему виду и «на ощупь» характеристики бумаги, из которой изготовлено издание. Самостоятельно составить часть заявки на печать, правильно записав характеристики бумаги.

Часть I (1 час). Студенты определяют виды бумаг и материалов, использованные для печати книги, журнала, листового издания, предложенных преподавателем. Полученные данные заносятся в шаблон заявки (Приложение 1).

Для справки.

Заявка на печать

(Образец)

ЗАКАЗ _____
Менеджер _____
Дата и время выдачи _____
Заказчик _____
Название _____
Файлы находятся _____
===МНОГОСТРАНИЧНОЕ ИЗДАНИЕ===
тираж готового изделия: _____
размер в готовом виде: _____
подрезка блока верх, низ по: 5; подрезка на вылет: 5; подрезка корешка: 3
переплет: _____
страниц в блоке: _____
===ОБЛОЖКА===
Машина: Heidelberg SM74-5L. Цветность: _____, со своим оборотом: _____
Бумага: _____, 62x94
Расположить _____ обложек на печатном листе
ламинирование: 1-стороннее, пленка толщиной 25 мкрглян
тиснение: _____, с фольгой _____
===БЛОК===
Печатная машина: Heidelberg SM74-5L. Цветность: _____
Бумага: _____
Расположить _____ страниц на печатном листе. Количество тиражей: _____
===ЦЕНА: 348300 (коэффициент 0,7)===
Сумма за бумагу _____ р.
Сумма за пластины _____ р.
===ДОСТАВКА: самовывоз

Часть II (1 час). Студенты делятся на группы, в каждой из которых формируется идея будущего издания. Группа пишет часть заявки, касающуюся характеристик бумаг и материалов. Студенты защищают свои проекты перед всей группой. Задача выступающей группы обосновать необходимость использования именно этих материалов, задача остальных участников игры – найти основания для критики выбора.

Часть III (1 часа). Студенты знакомятся с методикой расчета количества бумаги на печать и её стоимостью. Прайс на бумагу в фирме «Берег» см. ниже.

Для справки.

Цены на бумагу в компании «Берег»

(на 05.05.2012)

Вид бумаги	Формат	Цена за 1 лист, с НДС 18%
Мелованная 90 г/м ²	62x94	2,9
- // -	72x104	3,8

Мелованная 115 г/м ²	62x94	3,6
- // -	72x104	4,4
Мелованная 130 г/м ²	62x94	4,1
- // -	72x104	5,3
Мелованная 170 г/м ²	62x94	5,3
- // -	72x104	6,9
Офсетная 80 г/м ²	62x94	2,4
- /// -	72x104	3,1
Картон 255 г/м ²	72x102	12,15

Часть IV (1 час). Студенты знакомятся с методикой расчета веса готового тиража.

Для справки.

Рассчитайте вес тиражей:

1. Плакат А2, бумага 150 г/м², тираж 1500 экз.
2. Буклет А4, бумага, 115 г/м², тираж 40 000 экз.
3. Брошюра 70 x 100 1/16, 32 стр., бумага блока 80 г/м², бумага обложки 250 г/м², тираж 23 000 экз.
4. Брошюра 60 x 84 1/8, 48 стр. на бумаге 80 г/м², вкладка 16 стр. на бумаге 130 г/м², тираж 8000 экз.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Методы оценки насыщенности книжного рынка различными видами издательской продукции.
2. Цели и задачи издательского планирования.
3. Основные принципы формирования издательского портфеля.
4. Взаимодействие редактора и автора.
5. Редактор – руководитель проекта. Должностные обязанности.
6. Договорный издательский портфель.
7. Редакционный издательский портфель.
8. Производственный издательский портфель.
9. Взаимодействие издательства и полиграфического предприятия при планировании выпуска книг.
10. Взаимодействие издательства и книготорговых предприятий.
11. Портфельный запас: обеспечение планомерного выпуска книг.
12. Объекты издательского планирования.
13. Тематический план выпуска издательской продукции.
14. План редакционной подготовки изданий.
15. Правила расчёта объёма выпуска печатной продукции.
16. Ассортимент издательской продукции.
17. Коэффициент ёмкости условного печатного листа.
18. Авторский лист, учетно-издательский лист, печатный лист.
19. Среднеколичественные показатели объёма выпуска печатной продукции в издательском

планировании.

20. Новые вызовы книжного рынка и их преодоление с помощью грамотного управления издательским портфелем.
21. Конкурентная среда как мотивационное поле для развития долгосрочной издательской стратегии.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

Задание. Издание форматом 84×108/32 содержит 160 страниц. Масса 1 м² бумаги составляет 80 г. Тираж издания составляет 8 тысяч экземпляров. Красочность издания 4+4. Определите количество бумаги и краски.

1. Определите тираж издания, если объем блока — 40,32 у. п. л., формат 84×108/32, а на тираж затрачено 1200 тыс. б. л.
2. Сколько бумажных листов необходимо получить из печатного цеха для издания тиражом 50 тысяч экземпляров, форматом 60×90/16, объемом 15 у. п. л.?
3. Определите объем издания в условных печатных листах и в четырехгибных тетрадах, если в блоке 992 с., а формат издания 70×100/32.
4. Размеры книжных тетрадей 11,25×18,75 см. Определите формат издания, которое будет комплектоваться из этих тетрадей.
5. Книжное издание содержит 232 страницы, что составляет 12,18 условных печатных листов. Определите формат издания, если его доля равна 32.
6. Рассчитайте объем авторского текстового оригинала в авторских листах, если число машинописных страниц в оригинале — 60, а емкость одной машинописной страницы составляет 1,7– 1,8 тыс. знаков.

Задание. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле

Часть I. Цель: на практике рассмотреть порядок определения полиграфических форматов. Выдержки из ГОСТа 5773-90.

Для справки.

Формат издания	Форматы книжных изданий (по ГОСТ 5773-90)	
	Размер после обрезки, мм	
	Max(предпочтительный.)	Min (допустимый)
60×90/8	220×290	205×277
70×100/8	240×320	225×307
84×108/16	205×260	192×255
70×100/16	170×240	158×230
70×90/16	170×215	155×210
60×90/16	145×215	132×205
60×84/16	145×200	130×195
84×108/32	130×200	123×192
70×100/32	120×165	112×158
75×90/32	107×177	100×170
70×90/32	107×165	100×155
60×84/32	100×140	95×130

Студенты выполняют практические работы:

- определяют формат издания по книгам, вышедшим из печати без указания формата и с указанием неверного формата на примере изданий тюменских типографий;
- рассчитывают размер (в мм) листового издания, которое получится из нестандартного листа;
- рассчитывают размер (в мм) листового издания с нестандартной долей печатного листа (1/3, 1/

12, 1/48).

Задания для расчетов приведены ниже.

Для справки.

1. Определите верный формат издания, если на концевой полосе он обозначен как 30 x 42 1/4.
2. Определите верный формат издания, если на концевой полосе он обозначен как 52 x 84 1/8.
3. Определите формат листового издания, если его послеобрезной размер составляет 205 x 285 мм.
4. Определите формат книги, размер блока составляет 210 x 280 мм.
5. Определите послеобрезной размер листового издания 90 x 90 1/16.
6. Определите послеобрезной размер листового издания 60 x 100 1/24.

Часть II. Цель: сформировать у студентов навык расчета объема издания в условных печатных листах и объема издания в страницах на основании объема рукописи и макета разворота книги.

В ходе занятия студенты самостоятельно выполняют задания:

- на определение объема в условных печатных листах (Приложение 6);

Для справки.

Определите объем издания в условных печатных листах.

1. Книга, формат 70 x 100 1/16, 288 стр.
2. Книга, формат 84 x 108 1/32, 512 стр.
3. Книга, формат 60 x 84 1/8, 176 стр.
4. Книга, формат 60 x 100 1/8, 248 стр.

- предварительный расчет объема издания на основании объема рукописи (с учетом особенностей её внутренней структуры) и макета разворота книги.

Для справки.

1. Рассчитайте объем издания при следующих условиях: объем авторского оригинала 624 000 знаков, в ней 3 главы по 4 параграфа; емкость полосы будущего издания (по макету) – 2400 знаков, 40 строк на странице. Беспусковая верстка.
2. Рассчитайте объем издания при следующих условиях: объем авторского оригинала 624 000 знаков, в ней 3 главы по 4 параграфа; емкость полосы будущего издания (по макету) – 2000 знаков, 36 строк на странице. Каждая глава начинается со спусковой полосы, параграфы идут вподверстку
3. Рассчитайте объем издания при следующих условиях: объем авторского оригинала 512 000 знаков, в ней 6 глав по 3 параграфа; емкость полосы будущего издания (по макету) – 2200 знаков, 36 строк на странице. Беспусковая верстка.
4. Рассчитайте объем издания при следующих условиях: объем авторского оригинала 512 000 знаков, в ней 6 глав по 3 параграфа; емкость полосы будущего издания (по макету) – 2200 знаков, 34 строки на странице. Каждая глава начинается со спусковой полосы, параграфы идут вподверстку.

Задание 4. Составить тематический план универсального издательства.

Задание

1. Рассчитайте объем книги при следующих условиях: объем авторского оригинала 980 000 знаков, емкость полосы издания 2500 знаков, в книге 4 главы, в каждой главе по 3 параграфа, в книге предусмотрен предметный указатель, содержание, вступительная статья 5 000 знаков.
2. Рассчитайте кол-во усл. печ. л. для книги – объем 272 стр., формат 60x84 1/16.
3. Книга – объем 316 стр., формат 60x90 1/8. Дайте рекомендации по более рациональному кол-

ву страниц в издании при наличии у полиграфического предприятия полноформатной печатной машины, определите количество усл. печ. л.

4. Рассчитайте формат блока в 1/8 для бумаги 86x90 см.

5. Отметьте верное.

Название государственного акта, регулирующего права авторов:

<input type="checkbox"/>	Закон об авторском праве и смежных правах
<input type="checkbox"/>	Закон об авторском праве
<input type="checkbox"/>	ГК РФ, часть 4, Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

6. Отметьте верное.

Право интеллектуальной собственности распространяется:

<input type="checkbox"/>	На любые произведения искусства и литературы
<input type="checkbox"/>	На произведения науки, литературы и искусства, признанные как достойные к публичному доступу
<input type="checkbox"/>	На произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от их назначения, достоинства и способа выражения

7. Книжное издание форматом 84×108/16 содержит 320 страниц. Определите объем издания в бумажных листах, в физических печатных листах, условных печатных листах.

8. Формат книжного издания составляет 70×108/32. Определите размеры необрезанного книжного блока в миллиметрах и размеры готового издания. Нарисуйте деление бумажного листа на доли.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Знает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает принципы работы с документами, использует интернет-ресурсы, применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает необходимые статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Осуществляет выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определяет круг освещаемых проблем, формулирует задания корреспонденту и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой. Отбирает авторские материалы для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации. Осуществляет анализ материалов, предоставляемых для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, в том числе анализирует структуру и содержание авторских материалов, приводит материал в соответствии с требованиями различных медиа, работает над стилем предоставленных материалов, работает с фото, видео, согласовывает рекомендуемые поправки с авторами.	60