

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.08 Онлайн-СМИ
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Пуринова Г.К.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование студентом компетентного знания об онлайнном информационном ресурсе, классификации, особенностях, жанровом разнообразии, основных тенденциях формирования и функционировании, основных принципах работы, проблемах и перспективах развития.

Задачи дисциплины:

Приобретение студентом базовых знаний об онлайнных СМИ как новом информационном канале и его функции в обществе;

Усвоение студентом знаний о закономерностях возникновения и развития онлайнных СМИ;

Усвоение студентом классификации и основных типов онлайнных СМИ;

Формирование студентом представлений об особенностях функционирования онлайнных СМИ;

Развитие студентом умений самостоятельно анализировать этапы процесса создания информационного продукта как результата деятельности онлайнного СМИ;

Формирование студентом навыков создания информационных продуктов онлайнных СМИ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-2.2 Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	
	ПК-2.3 Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-2.4 Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	
ПК-4 Способен осуществлять организацию работ по созданию печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации, включая разработку дизайн-проектов	<p>ПК-4.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>ПК-4.2 Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.</p> <p>ПК-4.3 Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.</p> <p>ПК-4.4 Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.</p>	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
ПК-5 Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации	<p>ПК-5.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.</p> <p>ПК-5.2 Умеет выполнять отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.</p>	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-5.3 Способен осуществлять проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	
	ПК-5.4 Способен выполнять подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает и соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.	Применяет специальную технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы, профессиональной журналистики, соблюдает этику, правила и нормы современного русского литературного языка.
ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	Опирается на принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала.
ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	Успешно создает авторский материал для разных типов печатных и электронных изданий.
ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	Принимает решения о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, анализирует содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Соблюдает принципы работы с необходимыми источниками, использует методы сбора информации (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), свободно владеет основами международной политики, основами редакторской деятельности разных типов изданий, соблюдает профессиональную журналистскую этику, знает и соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиа-продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает и соблюдает законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
ПК-4.2. Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.	Успешно осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.
ПК-4.3. Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.	Профессионально планирует и согласовывает с руководством этапы выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.
ПК-4.4. Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.	Согласовывает проектные задания с заказчиком, осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.
ПК-5.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-5.2. Умеет выполнять отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Успешно выполняет отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.
ПК-5.3. Способен осуществлять проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Осуществляет проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.
ПК-5.4. Способен выполнять подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Выполняет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-4.1	ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-5.2 УК-4.2	ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.3 ПК-5.4 УК-4.3
1	Онлайнные СМИ как составляющая современного информационного пространства.	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Государственная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность онлайнных СМИ.	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Основные направления развития онлайнных СМИ. Интернет как новое информационное пространство. Структура и функционирование онлайнных СМИ.	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Современное информационное общество и онлайн издания	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Онлайн-издания как тип электронных изданий. Виды онлайн-изданий.	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Справочные онлайн издания	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Интернет-СМИ	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Онлайнные СМИ как составляющая со-временного информационного пространства. Ведение. Понятие онлайнного информационного ресурса. Типы информационных ресурсов. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайнных СМИ. Классификация онлайнных СМИ</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Ведение. Понятие онлайнного информационного ресурса. Типы информационных ресурсов. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайнных СМИ. Классификация онлайнных СМИ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Государственная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность онлайнных СМИ.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Особенности регулирования авторского права, требования законодательства к контенту онлайн-СМИ. Обзор законодательной базы, регулирующей деятельность СМИ</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности регулирования авторского права, требования законодательства к контенту онлайн-СМИ. Обзор законодательной базы, регулирующей деятельность СМИ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Основные направления развития онлайн-СМИ. Интернет как новое информационное пространство. Структура и функционирование онлайн-СМИ.</p> <p>Основные тенденции формирования и функционирования онлайн-СМИ. Особенности онлайн-СМИ. Онлайн-СМИ России. Жанровое разнообразие онлайн-СМИ. Типовая структура, функциональные процессы. Схема создания контента. Взаимодействие с аудиторией. Различия между онлайн-СМИ, прессой, телевидением и радио. Роль онлайн-СМИ в общей системе средств массовой информации. Проблемы и перспективы развития онлайн-СМИ.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основные тенденции формирования и функционирования онлайн-СМИ. Особенности онлайн-СМИ. Онлайн-СМИ России. Жанровое разнообразие онлайн-СМИ. Типовая структура, функциональные процессы. Схема создания контента. Взаимодействие с аудиторией. Различия между онлайн-СМИ, прессой, телевидением и радио. Роль онлайн-СМИ в общей системе средств массовой информации. Проблемы и перспективы развития онлайн-СМИ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Современное информационное общество и онлайн-издания</p> <p>Информационное общество. Основные концепции информационного общества. Основные тенденции современной системы СМИ в рамках развития информационного общества. Особенности развития коммуникационно-информационных технологий в России. Социальные изменения и модернизация. Модернизация в пост-советской России. Российские СМИ в контексте модернизации. Онлайн-издания как инфраструктура экономики и сегмент рынка. Печатные (офлайновые) и электронные (онлайн-СМИ) медиаиздания на современном рынке СМИ</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Информационное общество. Основные концепции информационного общества. Основные тенденции современной системы СМИ в рамках развития информационного общества. Особенности развития коммуникационно-информационных технологий в России. Социальные изменения и модернизация. Модернизация в пост-советской России. Российские СМИ в контексте модернизации. Онлайн-издания как инфраструктура экономики и сегмент рынка. Печатные (офлайновые) и электронные (онлайн-СМИ) медиаиздания на современном рынке СМИ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Онлайн-издания как тип электронных изданий. Виды онлайн-изданий.</p> <p>Электронные издания. ГОСТ 7.83-2001. Локальные и сетевые электронные издания. Онлайн-издания. Место онлайн-изданий в системе электронных изданий. Виды онлайн-изданий на современном рынке.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Электронные издания. ГОСТ 7.83-2001. Локальные и сетевые электронные издания. Онлайн-издания. Место онлайн-изданий в системе электронных изданий. Виды онлайн-изданий на современном рынке.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Справочные онлайн-издания</p> <p>Сетевые и локальные справочные издания в современном информационном обществе. Преимущества справочных онлайн-изданий. Онлайн-словари, -справочники, -энциклопедии. Особенности редактирования сетевого справочного издания. Феномен Википедии. Сетевые справочные ресурсы как инструмент.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Сетевые и локальные справочные издания в современном информационном обществе. Преимущества справочных онлайн-изданий. Онлайн-словари, -справочники, -энциклопедии. Особенности редактирования сетевого справочного издания. Феномен Википедии. Сетевые справочные ресурсы как инструмент.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Интернет-СМИ</p> <p>История Интернет-журналистики в России и в мире. Виды Интернет-СМИ в сетевом пространстве. Понятие онлайн-издания. Онлайн-газеты. Онлайн-журналы. Интернет-версии офлайновых СМИ (электронный журнал).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: История Интернет-журналистики в России и в мире. Виды Интернет-СМИ в сетевом пространстве. Понятие онлайн-издания. Онлайн-газеты. Онлайн-журналы. Интернет-версии офлайновых СМИ (электронный журнал).</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	58	58
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	40	40
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

5

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Онлайнные СМИ как составляющая современного информационного пространства.	5	2	4	0	6	4	
2	Государственная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность онлайнных СМИ.	5	2	4	0	6	4	
3	Основные направления развития онлайнных СМИ. Интернет как новое информационное пространство. Структура и функционирование онлайнных СМИ.	5	2	4	0	6	4	
4	Современное информационное общество и онлайн издания	5	2	6	0	6	6	
5	Онлайн-издания как тип электронных изданий. Виды онлайн-изданий.	5	2	6	0	6	6	
6	Справочные онлайн издания	5	4	6	0	5	6	
7	Интернет-СМИ	5	4	6	0	5	6	
Итого:			18	36	0	40	36	
Курсовая работа:			-	-	-	18	18	
Итого (с учётом курсовой работы):			18	36	0	58	54	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	101	101
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

6

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Онлайнные СМИ как составляющая современного информационного пространства.	6	2	0	0	15	4
2	Государственная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность онлайнных СМИ.	6	0	2	0	15	4
3	Основные направления развития онлайнных СМИ. Интернет как новое информационное пространство. Структура и функционирование онлайнных СМИ.	6	2	0	0	15	4
4	Современное информационное общество и онлайн издания	6	0	0	0	14	6
5	Онлайн-издания как тип электронных изданий. Виды онлайн-изданий.	6	0	2	0	14	6
6	Справочные онлайн издания	6	0	0	0	14	6
7	Интернет-СМИ	6	0	2	0	14	6
Итого:			4	6	0	101	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			4	6	0	119	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

2. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. СТРАТЕГИИ, ЭФФЕКТИВНЫЙ БРЕНДИНГ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва); Российский университет дружбы народов (г. Москва), 2022 г. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14309-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyu-branding-490280>

3. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. SMM, РЫНОК M&A 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва); Российский университет дружбы народов (г. Москва), 2022 г. - 507 с. - ISBN 978-5-534-14314-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-2-smm-rynok-m-a-490449>

Дополнительная литература:

1. ОСНОВЫ БИЗНЕС-МОДЕЛИРОВАНИЯ СМИ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие

для вузов / Иваницкий В. Л. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-08351-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-490571>

2. СИСТЕМА СМИ: ПРОСВЕТИТЕЛЬСТВО И ЖУРНАЛИСТИКА. Учебное пособие для вузов / Страшнов С. Л. - Ивановский государственный университет (г. Иваново), 2022 г. - 173 с. - ISBN 978-5-534-12557-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-smi-prosvetitelstvo-i-zhurnalistika-496191>

3. МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО И СМИ. Учебное пособие для вузов / Ильина М. В. - Иркутский государственный университет (г. Иркутск), 2022 г. - 95 с. - ISBN 978-5-534-13700-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-gumanitarnoe-pravo-i-smi-496667>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Медиалогия

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Большой полиграфический словарь [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.pushel.ru/polyslovar>. - Текст: электронный

9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

10. Library.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.library.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

12. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятие онлайнного информационного ресурса.
2. Типы информационных ресурсов.
3. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайнных СМИ. Классификация онлайнных СМИ

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Особенности регулирования авторского права, требования законодательства к контенту онлайнных СМИ.
2. Обзор законодательной базы, регулирующей деятельность СМИ

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Основные тенденции формирования и функционирования онлайнных СМИ. Особенности онлайнных СМИ. Онлайнные СМИ России. Жанровое разнообразие онлайнных СМИ
2. Типовая структура, функциональные процессы. Схема создания контента.
3. Взаимодействие с аудиторией. Различия между онлайнными СМИ, прессой телевидением и радио.
4. Роль онлайнных СМИ в общей системе средств массовой информации. Проблемы и

перспективы развития онлайн-СМИ.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Информационное общество. Основные концепции информационного общества.
2. Основные тенденции современной системы СМИ в рамках развития информационного общества.
3. Особенности развития коммуникационно-информационных технологий в России.
4. Социальные изменения и модернизация. Модернизация в постсоветской России.
5. Российские СМИ в контексте модернизации. Онлайн издания как инфраструктура экономики и сегмент рынка. Печатные (офлайновые) и электронные (онлайновые) медиаиздания на современном рынке СМИ.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Электронные издания. ГОСТ 7.83-2001.
2. Локальные и сетевые электронные издания. Онлайн-издания.
3. Место онлайн-изданий в системе электронных изданий. Виды онлайн-изданий на современном рынке
4. Сетевые и локальные справочные издания в современном информационном обществе. Преимущества справочных онлайн-изданий.
5. Онлайн-словари, -справочники, - энциклопедии. Особенности редактирования сетевого справочного издания.
6. Феномен Википедии. Сетевые справочные ресурсы как инструмент.

Задания творческого уровня №1

Разработать электронный справочник. Подготовить его презентацию с применением мультимедийных технологий.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Психологические аспекты влияния средств массовой информации
2. Влияние телевидения на общественное мнение и способы манипуляции телезрителем
3. Жанровый синтез текста и фотографии в рубрике "Репортаж" в журнале "Русский Репортер"
4. Специфика мультимедийных жанров онлайн-информационных ресурсов
5. Обзор музыкальной журналистики в России
6. Исторический анализ футбольной журналистики в зеркале советских СМИ 1917- 1990 гг
7. Образ женщины и проблема дискриминации в современных российских печатных и интернет-СМИ
8. Особенности освещения музыкального «подполья» в СМИ времен гласности (вторая половина 1980-х)
9. Воздействие манипулятивных техник на телезрителей в ток-шоу
10. Особенности фотопортретного очерка

11. Особенности спортивного фоторепортажа
12. Блогосфера как новый феномен в массовой коммуникации.
13. Возмещение морального вреда, причиненного сообщениями СМИ.
14. Институт редакционного омбудсмана и перспективы его развития в России.
15. Интернет и проблемы информационной безопасности.
16. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
17. Правовой режим Интернет-ресурсов и сетевых СМИ.
18. Особенности освещения социальных проблем на примере журналов
19. Проблема уменьшения аудитории современных печатных СМИ
20. Продвижение новостного Интернет-ресурса в социальных сетях
21. Специфика современных российских изданий о кино
22. Особенности вечерних развлекательных шоу в РФ и США
23. Новые форматы travel-журналистики
24. Особенности музыкальной журналистики в России
25. Жанровые особенности криминальной хроники в печатных изданиях
26. Переход печатных СМИ на новые форматы

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

- 1) Интернет как новый канал коммуникации.
- 2) Интернет-журналистика в России
- 3) Отличия интернет-СМИ от традиционной журналистики
- 4) Особенности онлайн-информационных ресурсов
- 5) Современные СМИ и процесс конвергенции
- 6) Новые медиа и интернет-СМИ: системные типологические признаки
- 7) Виды интернет-сайтов
- 8) Роль социальных сетей в деятельности современных СМИ
- 9) Универсализация журналистской деятельности в конвергентных условиях.
- 10) Универсальная журналистика: жанры и форматы
- 11) Технологические платформы универсальной журналистики
- 12) Работа в конвергентной редакции
- 13) Особенности контента интернет-СМИ в сравнении с традиционными медиа.
- 14) Правовое регулирование массовой информации в сети интернет
- 15) Виды социальных коммуникаций в интернете.
- 16) История возникновения интернета
- 17) Рунет: особенности функционирования интернета в российском пространстве
- 18) авторские проекты в интернете, их роль для журналистики
- 19) Юридический статус интернет-журналистики.
- 20) Разновидности интернет-проектов или где может работать интернет-журналист.
- 21) Конвергентная или мультимедийная редакция – что это такое?
- 22) Специфика работы с лентами новостей.
- 23) Отличие редакции сайта от редакции традиционного издания.
- 24) СМИ как особый тип социальной коммуникации.
- 25) Виды социальной коммуникации в сети

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

Практическое задание №1

Представьте, что вы редактор портала https://vk.com/spbume_official_group

Ваше задание:

1. Дать максимальный полное описание ЦА, которая представлена в группе (возможно, аудиторию нужно будет сегментировать).
2. Подобрать 1 актуальную новость для данного сообщества
3. Написать "Цепляющий заголовок" для этой новости
4. Подобрать фото или видео формат для новости
5. Написать 5 абзацев (по 3-4 предложения)

Практическое задание №2

Представить, что вы главный редактор информационного ресурса (ресурс можете выбрать любой, который нравится или придумать свой собственный). Подобрать для данного ресурса 10 источников информации (ориентируясь на рекомендации в видео).

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	<p>Знает и соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> <p>Применяет специальную технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы, профессиональной журналистики, соблюдает этику, правила и нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Соблюдает принципы работы с необходимыми источниками, использует методы сбора информации (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), свободно владеет основами международной политики, основами редакторской деятельности разных типов изданий, соблюдает профессиональную журналистскую этику, знает и соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиа-продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает и соблюдает законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.</p>	40

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике. В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств Опирается на принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала. Успешно создает авторский материал для разных типов печатных и электронных изданий. Принимает решения о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, анализирует содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект. Успешно осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания. Профессионально планирует и согласовывает с руководством этапы выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации. Согласовывает проектные задания с заказчиком, осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации. Успешно выполняет отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации. Осуществляет проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации. Выполняет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.</p>	<p>60</p>