

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.01 Редакторская подготовка научных изданий
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель освоения дисциплины:*

Формирование у студентов общего представления о работе редактора по подготовке научного издания, этапах и целях редакционного процесса, специфике редакторской подготовки отдельных видов изданий.

#### *Задачи дисциплины:*

Изучение основных этапов редакционно-издательского процесса и обязанностей редактора на каждом из этих этапов;

Углубленное изучение видов и типов изданий, а также их характеристик на основе материалов ГОСТов, а также различной литературы по книговедению;

На основании сопоставления требований ГОСТ, рекомендаций специалистов по книгоизданию, анализа существующей практики книгоиздания в России развитие у студентов навыка редакторского анализа книжных изданий различных видов;

обучение навыкам самостоятельной редакторской работы;

Подготовка к редактированию отдельных элементов изданий различных видов;

Обучение написанию редакторской рабочей рецензии и редакторского заключения. Обучение навыкам самостоятельной исследовательской работы: отбору литературы для написания теоретической части работы, написанию реферата-обзора, редакторскому анализу одного из книжных изданий. Обучение умению написания студенческой научной работы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-2.2 Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	
	ПК-2.3 Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-2.4 Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	
ПК-4 Способен осуществлять организацию работ по созданию печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации, включая разработку дизайн-проектов	<p>ПК-4.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>ПК-4.2 Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.</p> <p>ПК-4.3 Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.</p> <p>ПК-4.4 Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.</p>	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
ПК-5 Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации	<p>ПК-5.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.</p> <p>ПК-5.2 Умеет выполнять отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.</p>	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-5.3 Способен осуществлять проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	
	ПК-5.4 Способен выполнять подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает и соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.	Знает технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы, профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка.
ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	Знает принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала.
ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	Успешно создает авторский материал для разных типов печатных и электронных изданий.
ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	Принимает решения о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализируя содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-4.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Соблюдает принципы работы с необходимыми источниками, использует методы сбора информации (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), свободно владеет основами международной политики, основами редакторской деятельности разных типов изданий, соблюдает профессиональную журналистскую этику, знает и соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиа-продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает и соблюдает законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
ПК-4.2. Осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.	Успешно осуществляет предварительную проработку эскизов визуальной информации и проектов печатных и электронных изданий, включая обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания.
ПК-4.3. Выполняет планирование и согласование с руководством этапов выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.	Профессионально планирует и согласовывает с руководством этапы выполнения работ по дизайн-проекту печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.
ПК-4.4. Осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации и согласование проектного задания с заказчиком.	Согласовывает проектные задания с заказчиком, осуществляет составление проектного задания на создание дизайн-проекта печатных и электронных изданий, объектов визуальной информации.
ПК-5.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-5.2. Умеет выполнять отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Успешно выполняет отбор показателей и средств для проверки качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.
ПК-5.3. Способен осуществлять проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Осуществляет проверку качества изготовления в производстве печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.
ПК-5.4. Способен выполнять подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.	Выполняет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемых печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1 УК-4.1	ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-5.2 УК-4.2	ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.3 ПК-5.4 УК-4.3
1	Принципы выбора произведения для печати. Основные термины	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Виды изданий по ГОСТ «7.60-2003», признаки их выделения	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Общие критерии редакторской оценки произведений	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Проблемы систематизации книжных изданий. Общие правила редактирования изданий	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Редакторская подготовка научных изданий	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Современное состояние рынка научно-популярной литературы	УК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> Принципы выбора произведения для печати. Основные термины Издание и его признаки. Состав издания. Редакторский анализ. Концепция и модель издания, значение их разработки для подготовки издания. Функциональное и целевое назначения издания. Читательский адрес</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Издание и его признаки. Состав издания. Редакторский анализ. Концепция и модель издания, значение их разработки для подготовки издания. Функциональное и целевое назначения издания. Читательский адрес</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Виды изданий по ГОСТ «7.60-2003», признаки их выделения Общая типологическая характеристика отдельных видов изданий, взаимосвязь требований к ним и методики работы редактора</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общая типологическая характеристика отдельных видов изданий, взаимосвязь требований к ним и методики работы редактора</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 3: Общие критерии редакторской оценки произведений</b>                      Общие критерии редакторской оценки произведений: актуальность, рентабельность, степень завершенности, достоверность фактического материала, известность автора и др. Виды редакторских рецензий и их роль в редакционно-издательском процессе  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Общие критерии редакторской оценки произведений: актуальность, рентабельность, степень завершенности, достоверность фактического материала, известность автора и др. Виды редакторских рецензий и их роль в редакционно-издательском процессе  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4: Проблемы систематизации книжных изданий. Общие правила редактирования изданий</b>                      Различные классификации книжных изданий. Виды книжных изданий по ГОСТ «7.60-2003». Конструкция книжного издания. Общие правила редактирования изданий. Общий алгоритм редактирования всех видов изданий  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Различные классификации книжных изданий. Виды книжных изданий по ГОСТ «7.60-2003». Конструкция книжного издания. Общие правила редактирования изданий. Общий алгоритм редактирования всех видов изданий  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5: Редакторская подготовка научных изданий</b>                      Современное состояние научного книгоиздания. Оценка развития рынка научной литературы. Типология, читательский адрес, характер основного текста. Работа редактора над языком и стилем научных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Современное состояние научного книгоиздания. Оценка развития рынка научной литературы. Типология, читательский адрес, характер основного текста. Работа редактора над языком и стилем научных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 6: Современное состояние рынка научно-популярной литературы</b>                      Оценка развития рынка научно-популярной литературы. Проблемы классификации научно-популярных изданий, читательский адрес, характер основного текста. Работа редактора над языком и стилем научно-популярных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности; приемы популяризации, создания занимательности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Оценка развития рынка научно-популярной литературы. Проблемы классификации научно-популярных изданий, читательский адрес, характер основного текста. Работа редактора над языком и стилем научно-популярных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности; приемы популяризации, создания занимательности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Курсовая работа:</b>                      не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Принципы выбора произведения для печати. Основные термины	8	2	6	0	9	6
2	Виды изданий по ГОСТ «7.60-2003», признаки их выделения	8	2	6	0	9	6
3	Общие критерии редакторской оценки произведений	8	2	6	0	9	6
4	Проблемы систематизации книжных изданий. Общие правила редактирования изданий	8	2	6	0	9	6
5	Редакторская подготовка научных изданий	8	2	6	0	9	6
6	Современное состояние рынка научно-популярной литературы	8	2	6	0	10	6
Итого:			12	36	0	55	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Принципы выбора произведения для печати. Основные термины	9	0	0	0	15	6
2	Виды изданий по ГОСТ «7.60-2003», признаки их выделения	9	0	2	0	16	6
3	Общие критерии редакторской оценки произведений	9	0	0	0	16	6
4	Проблемы систематизации книжных изданий. Общие правила редактирования изданий	9	0	2	0	16	6
5	Редакторская подготовка научных изданий	9	2	0	0	16	6
6	Современное состояние рынка научно-популярной литературы	9	0	2	0	16	6
Итого:			2	6	0	95	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-eps-493892>

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-teoreticheskie-osnovy-497571>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-494585>

*Дополнительная литература:*

1. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2022 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-01410-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-489451>

2. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КНИЖНОМ ДЕЛЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Куприянова Т. Г. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 295 с. - ISBN 978-5-534-14088-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-predprinimatelstva-v-knizhnom-dele-496795>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный

11. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

12. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место

обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Издание и его признаки. Состав издания.
2. Редакторский анализ.
3. Концепция и модель издания, значение их разработки для подготовки издания.
4. Функциональное и целевое назначения издания. Читательский адрес

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

Общая типологическая характеристика отдельных видов изданий, взаимосвязь требований к ним и методики работы редактора

### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

1. Общие критерии редакторской оценки произведений: актуальность, рентабельность, степень завершенности, достоверность фактического материала, известность автора и др.
2. Виды редакторских рецензий и их роль в редакционно-издательском процессе

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Различные классификации книжных изданий. Виды книжных изданий по ГОСТ «7.60-2003». Конструкция книжного издания.
2. Общие правила редактирования изданий. Общий алгоритм редактирования всех видов изданий
3. Современное состояние научного книгоиздания. Оценка развития рынка научной литературы. Типология, читательский адрес, характер основного текста.
4. Работа редактора над языком и стилем научных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Оценка развития рынка научно-популярной литературы. Проблемы классификации научно-популярных изданий, читательский адрес, характер основного текста.
2. Работа редактора над языком и стилем научно-популярных изданий, терминологией, проверка фактического материала, достоверности; приемы популяризации, создания занимательности, работа с библиографическими списками, указателями, специфика подбора иллюстраций

### **Задание творческого уровня №1**

Задание:

- 1) определите направления доработки одного из переизданий (издание – на выбор);
- 2) разработайте концепцию и модель переиздания произведения русской классической литературы;
- 3) проведите анализ аппарата переиздания, определите основные направления его совершенствования.

Задание:

- 1) покажите роль информационных изданий в процессе информатизации общества;
- 2) разработайте концепцию информационного издания (на выбор);
- 3) проведите комплексный редакторский анализ информационного издания (на выбор), оформите презентацию в программе PowerPoint.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Редакторская подготовка изданий как учебная дисциплина, основные термины, цель и проблематика разделов.
2. Концепция изданий.
3. Классификация изданий.
4. Типология изданий.
5. Критерии отбора произведения для издания.
6. Виды издательских рецензий.
7. Работа редактора с автором.
8. Понятие издания в редакторской практике, его основных элементов (авантитул, титул и т. д.).  
Произведение и аппарат при подготовке издания.
9. Основания для типологии изданий. Характеристика типов и видов современных изданий (кроме научных и учебных).
10. Виды научных изданий и их характеристика.
11. Виды учебных изданий и их характеристика.
12. Общая характеристика этапов редакторской подготовки изданий.
13. Направления редакторской подготовки научных изданий.
14. Специфика редакторской подготовки учебника.
15. Редакторская подготовка учебного и учебно-методического пособия.
16. Особенности редакторской подготовки методических указаний и методических рекомендаций.
17. Редакторская подготовка научно-популярных изданий.
18. Специфика редакторской подготовки справочных изданий.
19. Специфика редакторской подготовки рекламных изданий.
20. Специфика подготовки литературно-художественных изданий
21. Специфика подготовки периодических изданий.
22. Редакторская подготовка журнальных изданий.
23. Основные проблемы подготовки издания для детей.
24. Разработать концепцию издания и прокомментировать ее с точки зрения актуальности представленного проекта, его содержания, функционального назначения и читательского адреса.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

Задание №1

Индивидуальное задание: провести видо-типологическую классификацию выбранного Вами издания (любого).

Задание №2

Индивидуальное задание:

- 1) анализ аппарата научного издания (издание последних трех лет, на выбор). Предложите направления его доработки;
- 2) анализ сборника научных трудов (издание последних трех лет, на выбор);

3) редакторская правка научных тезисов с применением корректорских знаков.

Индивидуальный доклад: Издательская деятельность Российской академии наук.

Задание № 3

Индивидуальное задание:

1) написать рецензию на издание (объем – 4–5 страниц, с примерами):

а) 365 рассказов о животных / В. Н. Алексеев, В.Г. Бабенко, А.С. Барков. – М.: ЗАО «Росмэн–ПРЕСС», 2007. – 224с. – (365 рассказов);

б) 365 рассказов об удивительных открытиях / О. В. Артемова, Н.А. Балдина, Е.В. Вологодина и др. – М.: ЗАО «Росмэн–ПРЕСС», 2007. – 224с. – (365 рассказов); 365 рассказов о планете Земля. – М.: ЗАО «Росмэн–ПРЕСС», 2007. – 224с. – (365 рассказов). Примеры вынести в презентацию;

2) редакторская правка научно-популярных текстов;

3) разработайте концепцию научно-популярного издания для определенной категории читателей (по выбору).

Задание № 4

Индивидуальное задание:

1) выделите несколько статей в энциклопедии, описывающих объекты одного логического плана, и выявите черты сходства и отличия;

2) проведите сравнительный анализ словников «Большой энциклопедии» Изд-ва «Терра» и «Большой российской энциклопедии» Изд-ва «Большая российская энциклопедия». Выявите сходства и различия;

3) сопоставьте несколько статей в энциклопедии, связанных между собой системой ссылок (отсылок) (энциклопедия – на выбор). Не происходит ли при этом неоправданных потерь информации либо дублирования сведений?

4) сопоставьте статьи, посвященные одному и тому же заглавному слову, в универсальной и специализированной энциклопедиях. Выявите различия. Дайте характеристику элементов, из которых состоит статья в языковом словаре, обращая внимание на их полноту, последовательность расположения, способы отделения друг от друга и др. параметры;

5) покажите отличия в описании термина (заглавного слова) в языковом (толковом) и терминологическом словарях. В каких приемах словарного описания эти отличия выражаются?

6) проведите редакторский анализ справочника. Охарактеризуйте логическую систему, в соответствии с которой оно построено. Насколько удобны «входы» в материал?

7) сравните иллюстрации, представленные в энциклопедии и справочнике. Сделайте вывод о преобладании тех или иных видов иллюстраций в том или ином издании. Охарактеризуйте функции иллюстраций в том и другом издании (с учетом того, как они связаны с текстом), оцените степень их информативности;

8) редакторская правка статьи из энциклопедии с применением корректорских знаков.

Индивидуальный доклад:

1) осветите деятельность издательства «Большая российская энциклопедия»;

2) история создания «Большой Тюменской энциклопедии». Концепция «БТЭ»: глазами создателей и редакторов;

3) история знаменитых энциклопедий: «Британника», «Ларусс», «Брокгауз»;

4) современные российские энциклопедии: специфика репертуара, редакторская подготовка, маркетинговые стратегии.

Задание № 5

Индивидуальное задание:

1) напишите рецензию на учебник по ОБЖ (или любой другой – на выбор) для общеобразовательной школы;

2) предложите направления совершенствования методического аппарата учебника;

3) проведите редакторский анализ учебного издания, дайте обоснование функций иллюстраций (на выбор, издание последних трех лет);

- 4) подготовьте обоснование концепции иллюстрирования учебника для 5 класса общеобразовательной школы (дисциплина – по выбору);
- б) оцените структуру учебника для средней школы;
- 7) дайте характеристику использования терминов и понятий в учебнике для среднего профессионального образования.

#### Задание № 6

Индивидуальное задание:

- 1) редакторский анализ делового издания как вида производственно-практических изданий;
- 2) репертуар производственно-практических изданий на современном книжном рынке.

#### Лабораторная работа № 7

Индивидуальное задание:

- 1) проанализируйте иллюстрации литературнохудожественного издания;
- 2) сформулируйте принцип отбора произведений в любое современное собрание сочинений (на выбор);
- 3) покажите специфику подготовки аппарата современных изданий различных типов (на выбор);
- 4) редакторская правка литературнохудожественного произведения с применением корректорских знаков.

Индивидуальный доклад: осветить деятельность издательства, выпускающего литературно-художественные издания.

#### Задание № 8

Индивидуальное задание:

- 1) составьте рекомендации для формирования серийного издания;
- 2) предложите произведения современной «взрослой» литературы для формирования сборника для детей;
- 3) сформулируйте требования к аппарату серийных изданий, предназначенных читателям различных возрастов (дошкольного, младшего, среднего, старшего школьного).

Индивидуальный доклад:

- 1) расскажите о деятельности современного детского издательства (на выбор);
- 2) расскажите о творчестве современного детского писателя (на выбор).

#### Задание № 9

Индивидуальное задание:

Провести редакторский анализ журнального издания (на выбор).

План анализа:

- 1) типологическая классификация издания;
- 2) история журнала, выпускающее издательство;
- 3) место журнального издания на рынке;
- 4) специфика жанровой палитры издания;
- 5) графическая модель издания;
- 6) особенности аппарата издания.

Оформить в программе PowerPoint.

#### Задание № 10

Индивидуальное задание:

1. На примере любого рекламного текста (издания) покажите:

- 1) использование стилистически окрашенной лексики в текстах рекламы;
- 2) работу редактора над материалами политической рекламы;
- 3) особенности работы редактора над материалами печатной (газетно-журнальной) рекламы

потребительских товаров;

4) преимущества и недостатки газет и журналов как носителей рекламной информации;

5) психологические приемы в рекламных текстах;

6) приемы и методы подачи информации, иллюстративный ряд рекламного сообщения, дайте рекомендации по его улучшению;

7) особенности выбранного вида рекламного издания.

1. Подготовьте рецензию с рекомендациями по совершенствованию рекламного сообщения.

2. Отредактируйте рекламный текст, определите характер ошибок.