

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.13 Практикум по аудио и видеорекламе
Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль):	Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов навыков творческой работы в редакциях учебных СМИ; отработка на учебном практическом материале профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью

Задачи дисциплины:

Научить созданию наиболее качественного рекламного продукта в любых видах СМИ (телевидение, радио, периодическая печать, Интернет).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по управлению информационными ресурсами с учетом специфики разных типов массовых коммуникаций и потребностей медиарынка	ПК-2.1 Знает структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений, правила согласования и утверждения документов, основы работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами, принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков, параметры веб-статистики, основные процессы и методы разработки веб-сайтов и методы поисковой оптимизации, а также стилистику, орфографию и пунктуацию современного русского языка на высоком уровне.	06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»
	ПК-2.2 Способен выполнять функции по организации и управлению процессами создания и редактирования контента с учетом специфики онлайн каналов массовых коммуникаций, типов массовых коммуникаций и потребностей медиарынка.	
	ПК-2.3 Осуществляет управление информацией из различных источников массовых коммуникаций, в том числе согласует и утверждает информационные материалы, распределяет работы по их редактированию и размещению между специалистами по информационным ресурсам, осуществляет мониторинг актуальности и оценку приоритетности внутренней и внешней информации.	
	ПК-2.4 Контролирует содержание и эффективность стратегий и программ продвижения СМИ и других медиа в системе массовых коммуникаций, в том числе проводит оценку полноты и актуальности информации сайта и социальных сетей с целью определения необходимости ее обновления и формирования заданий по устранению выявленных недостатков.	

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.13 Практикум по аудио и видеорекламе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-2.5 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оф-лайн и он-лайн среде.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Методы представления изображений, их характеристику; виды видео и аудиомонтажа;
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Умеет работать с фрагментами изображений; работать в Adobe Premiere и др. специализированных ПО.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеет навыками представления изображений; навыками манипуляций с видео фрагментами; навыками определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели.
ПК-2.1. Знает структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений, правила согласования и утверждения документов, основы работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами, принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков, параметры веб-статистики, основные процессы и методы разработки веб-сайтов и методы поисковой оптимизации, а также стилистику, орфографию и пунктуацию современного русского языка на высоком уровне.	Знает основы импорта и обработки видеоматериала; основы звукового сопровождения видео; теорию цвета и ее специфику при создании видеоролика; теорию эффектов в киноиндустрии; программы для создания слайд-шоу
ПК-2.2. Способен выполнять функции по организации и управлению процессами создания и редактирования контента с учетом специфики онлайн каналов массовых коммуникаций, типов массовых коммуникаций и потребностей медиа-рынка.	Владеет навыками работы с мульти-трековым нелинейным монтажом; навыками создания и сохранения пробного проекта в специализированном ПО; навыками создания слайд-шоу разного типа.
ПК-2.3. Осуществляет управление информацией из различных источников массовых коммуникаций, в том числе согласует и утверждает информационные материалы, распределяет работы по их редактированию и размещению между специалистами по информационным ресурсам, осуществляет мониторинг актуальности и оценку приоритетности внутренней и внешней информации.	Владеет навыками импорта и приведения формата файлов к единому виду, разработки сценария фильма.
ПК-2.4. Контролирует содержание и эффективность стратегий и программ продвижения СМИ и других медиа в системе массовых коммуникаций, в том числе проводит оценку полноты и актуальности информации сайта и социальных сетей с целью определения необходимости ее обновления и формирования заданий по устранению выявленных недостатков.	Владеет навыками работы с шумом, корректировка баланса цвета. Обзор основных инструментов по работе с цветом в Adobe Premiere и др. специализированных ПО.
ПК-2.5. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оф-лайн и он-лайн среде.	Владеет навыками анализа видеоматериала; подбора цветовой гаммы; применения эффектов в видео.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 УК-1.1	ПК-2.5 УК-1.2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 УК-1.3
1	Методы представления изображений	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Монтаж и улучшение изображения	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Импорт и обработка видеоматериала.	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Звуковое сопровождение ролика	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Теория цвета	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Программы для создания слайд-шоу	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Методы представления изображений Методы представления изображений. Аналоговое и цифровое видео. Методы представления изображений. Качество изображения. Характеристики (разрешение, частота кадров). Практика: работа с фрагментами изображений. Разработка плана на год. Основы цифрового видео. Методы сжатия изображений. Кодеки. Принципы сжатия. Практика: установка кодеков</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Форматы данных. Форматы данных. Контейнеры для аудио и видео. Субтитры. Практика: конвертирование видео в другой формат. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж. Назначение видеомонтажа. Практика: простейшие манипуляции с видео фрагментами.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Монтаж и улучшение изображения Монтаж и улучшение изображения. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии. Практика: мультитрековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программным обеспечением для монтажа изображения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии. Мультитрековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программным обеспечением для монтажа изображения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Импорт и обработка видеоматериала. Знакомство с программой обработки видеоматериала. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу. Практика: импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.13 Практикум по аудио и видеорекламе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Знакомство с программой обработки видеоматериала. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу. Импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Звуковое сопровождение ролика</p> <p>Звуковое сопровождение ролика. Звукорежиссура. Практика: выбор аудио сопровождения. Простейшая обработка. Работа с шумом. Обзор основных инструментов по работе со звуком.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Звуковое сопровождение ролика. Звукорежиссура. Практика: выбор аудио сопровождения. Простейшая обработка. Работа с шумом. Обзор основных инструментов по работе со звуком.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Теория цвета</p> <p>Теория цвета. Цветовое восприятие. Использование средств программного обеспечения для достижения нужного цвета. Практика: анализ видеоматериала. Подбор цветовой гаммы. Приведение видеоролика к искомому цветовому решению.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Эффекты. Практика: применение эффектов в видео. Теория эффектов в киноиндустрии. Практика: анализ видеоролика. Определение необходимого набора эффектов и переходов. Применение на отснятом видео материале. Работа с текстом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Программы для создания слайд-шоу</p> <p>Создание слайд-шоу с помощью программного обеспечения. Создание смыслового сопровождения. Работа по созданию праздничного слайд-шоу. Запись собственного звукового сопровождения и внедрение в фильм. Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу. Мастер-класс по съемке фотографий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Мастер-класс по съемке фотографий. Создание слайд-шоу с помощью программного обеспечения. Создание смыслового сопровождения. Работа по созданию праздничного слайд-шоу. Запись собственного звукового сопровождения и внедрение в фильм. Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	7	0	6	0	12	6
2	Монтаж и улучшение изображения	7	0	6	0	12	6
3	Импорт и обработка видеоматериала.	7	0	6	0	11	6
4	Звуковое сопровождение ролика	7	0	6	0	10	6

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.13 Практикум по аудио и видеорекламе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Теория цвета	7	0	6	0	10	6
6	Программы для создания слайд-шоу	7	0	6	0	10	6
Итого:			0	36	0	65	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	8	0	2	0	14	6
2	Монтаж и улучшение изображения	8	0	0	0	14	6
3	Импорт и обработка видеоматериала.	8	0	2	0	14	6
4	Звуковое сопровождение ролика	8	0	2	0	16	6
5	Теория цвета	8	0	0	0	16	6
6	Программы для создания слайд-шоу	8	0	2	0	17	6
Итого:			0	8	0	91	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	24	24
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	24	24
Самостоятельная работа студента (СР)	80	80
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	80	80
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	28	28
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	8	0	4	0	14	6
2	Монтаж и улучшение изображения	8	0	4	0	14	6
3	Импорт и обработка видеоматериала.	8	0	4	0	12	6
4	Звуковое сопровождение ролика	8	0	4	0	12	6
5	Теория цвета	8	0	4	0	14	6
6	Программы для создания слайд-шоу	8	0	4	0	14	6
Итого:			0	24	0	80	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РЕКЛАМНОГО ОБРАЗА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Колышкина Т. Б., Маркова Е. В., Шустина И. В. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль).; Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова (г. Ярославль)., 2023 г. - 262 с. - ISBN 978-5-534-10041-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-i-ocenka-reklamnogo-obraza-517025>

2. РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА. Учебник и практикум для вузов / Поляков В. А., Романов А. А. - Евразийский открытый институт (г.Москва); Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2023 г. - 502 с. - ISBN 978-5-534-05261-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta-510974>

3. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. SMM, РЫНОК M&A 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).; Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2023 г. - 507 с. - ISBN 978-5-534-14314-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirrovannyh-kommunikaciy-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-2-smm-rynok-m-a-512454>

Дополнительная литература:

2. АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Куркова Н. С. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 127 с. - ISBN 978-5-534-14857-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audiovizualnye-tehnologii-v-reklame-497186>

2. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. СТРАТЕГИИ, ЭФФЕКТИВНЫЙ БРЕНДИНГ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).; Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2023 г. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14309-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirrovannyh-kommunikaciy-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyy-brening-512271>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО. Учебник и практикум для вузов / Трищенко Д. А. - Белгородский университет кооперации, экономики и права (г. Белгород)., 2023 г. - 177 с. - ISBN 978-5-534-11564-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologii-reklamnogo-video-518406>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Movavi Unlimited

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный
9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный
10. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный
11. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
12. Реклама в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.rwr.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением, наглядным учебным оборудованием: фотоаппарат для фото- и видеосъемки, штатив, репортерский микрофон, микрофон петличный, диктофон репортерский, виниловый фототон белый, отражатель

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

5. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат № 1

1. Монтаж и улучшение изображения.
2. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии.

Доклад, сообщение/Реферат № 2

1. Практика: мульти трековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программами видеомонтажа.
2. Определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели

Собеседование, опрос/Контрольная работа № 1

1. Форматы данных. Контейнеры для аудио и видео.
2. Субтитры. Практика: конвертирование видео в другой формат.
3. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж.
4. Назначение видеомонтажа.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Рабочее окно Adobe Premiere, Final cut pro X.
2. Рабочее окно Adobe Premiere, Final cut pro X.

3. Создание пробного проекта. Сохранение проекта.
4. Знакомство с программой Adobe Premiere, Final cut pro X.
5. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу.
6. Практика: импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.

Задание творческого уровня №1

Практика: текстовое сопровождение видеоролика. Анализ необходимости использования. Актерская работа.

Практика: анализ видеоматериала. Подбор цветовой гаммы. Приведение видеоролика к искомому цветовому решению.

Задание творческого уровня №2

Практика: просмотр и обсуждение фрагментов фильмов на игру актеров. Актерская работа. Игра эмоций в соответствии со своим сценарием.

Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу. Мастер - класс по съемке фотографий.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Изучите техники статичной и динамичной съемки. Различие. Приемы

Практика: статичная съемка. Съемка, не меняя положения камеры. Статичная и динамичная съемка. Статичная и динамичная съемка. Различие. Приемы. Динамичная съемка. Мастер - класс по созданию видеоролика. Съемка и редактирование необходимого видео материала. Съемка и редактирование необходимого видео материала. Слайд-шоу как один из способов представления графической информации

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Методы представления изображений.
2. Аналоговое и цифровое видео.
3. Методы представления изображений.
4. Качество изображения.
5. Характеристики (разрешение, частота кадров).
6. Методы сжатия изображений. Кодеки.
7. Принципы сжатия.
8. Практика: установка кодеков. Форматы данных.
9. Форматы данных.
10. Контейнеры для аудио и видео.
11. Субтитры.
12. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж.
13. Назначение видеомонтажа.
14. Практика: простейшие манипуляции с видео фрагментами.
15. Монтаж и улучшение изображения.
16. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж.
17. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии.
18. Определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание 1

Практика: работа с фрагментами изображений. Разработка плана на год. Основы цифрового видео.

Задание 2

Практика: конвертирование видео в другой формат.

Задание 3

Практика: мульти трековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программами видеомонтажа.