

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.13 Практикум по аудио и видеорекламе
Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль):	Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов навыков творческой работы в редакциях учебных СМИ; отработка на учебном практическом материале профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью

#### Задачи дисциплины:

Научить созданию наиболее качественного рекламного продукта в любых видах СМИ (телевидение, радио, периодическая печать, Интернет).

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по управлению информационными ресурсами с учетом специфики разных типов массовых коммуникаций и потребностей медиарынка	ПК-2.1 Знает структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений, правила согласования и утверждения документов, основы работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами, принципы работы SMS и систем хранения файлов, информационных блоков, параметры веб-статистики, основные процессы и методы разработки веб-сайтов и методы поисковой оптимизации, а также стилистику, орфографию и пунктуацию современного русского языка на высоком уровне.	06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»
	ПК-2.2 Способен выполнять функции по организации и управлению процессами создания и редактирования контента с учетом специфики онлайн каналов массовых коммуникаций, типов массовых коммуникаций и потребностей медиа-рынка.	
	ПК-2.3 Осуществляет управление информацией из различных источников массовых коммуникаций, в том числе согласует и утверждает информационные материалы, распределяет работы по их редактированию и размещению между специалистами по информационным ресурсам, осуществляет мониторинг актуальности и оценку приоритетности внутренней и внешней информации.	
	ПК-2.4 Контролирует содержание и эффективность стратегий и программ продвижения СМИ и других медиа в системе массовых коммуникаций, в том числе проводит оценку полноты и актуальности информации сайта и социальных сетей с целью определения необходимости ее обновления и формирования заданий по устранению выявленных недостатков.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-2.5 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оф-лайн и онлайн среде.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Методы представления изображений, их характеристику; виды видео и аудиомонтажа;
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Умеет работать с фрагментами изображений; работать в Adobe Premiere и др. специализированных ПО.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеет навыками представления изображений; навыками манипуляций с видео фрагментами; навыками определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели.
ПК-2.1. Знает структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений, правила огласования и утверждения документов, основы работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами, принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков, параметры веб-статистики, основные процессы и методы разработки веб-сайтов и методы поисковой оптимизации, а также стилистику, орфографию и пунктуацию современного русского языка на высоком уровне.	Знает основы импорта и обработки видеоматериала; основы звукового сопровождения видео; теорию цвета и ее специфику при создании видеоролика; теорию эффектов в киноиндустрии; программы для создания слайд-шоу
ПК-2.2. Способен выполнять функции по организации и управлению процессами создания и редактирования контента с учетом специфики онлайн каналов массовых коммуникаций, типов массовых коммуникаций и потребностей медиа-рынка.	Владеет навыками работы с мульти-трековым нелинейным монтажом; навыками создания и сохранения пробного проекта в специализированном ПО; навыками создания слайд-шоу разного типа.
ПК-2.3. Осуществляет управление информацией из различных источников массовых коммуникаций, в том числе согласует и утверждает информационные материалы, распределяет работы по их редактированию и размещению между специалистами по информационным ресурсам, осуществляет мониторинг актуальности и оценку приоритетности внутренней и внешней информации.	Владеет навыками импорта и приведения формата файлов к единому виду, разработки сценария фильма.
ПК-2.4. Контролирует содержание и эффективность стратегий и программ продвижения СМИ и других медиа в системе массовых коммуникаций, в том числе проводит оценку полноты и актуальности информации сайта и социальных сетей с целью определения необходимости ее обновления и формирования заданий по устранению выявленных недостатков.	Владеет навыками работы с шумом, корректировка баланса цвета. Обзор основных инструментов по работе с цветом в Adobe Premiere и др. специализированных ПО.
ПК-2.5. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оф-лайн и онлайн среде.	Владеет навыками анализа видеоматериала; подбора цветовой гаммы; применения эффектов в видео.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 УК-1.1	ПК-2.5 УК-1.2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 УК-1.3
1	Методы представления изображений	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Монтаж и улучшение изображения	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Импорт и обработка видеоматериала.	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Звуковое сопровождение ролика	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Теория цвета	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Программы для создания слайд-шоу	УК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1: Методы представления изображений</b>  Методы представления изображений. Аналоговое и цифровое видео. Методы представления изображений. Качество изображения. Характеристики (разрешение, частота кадров). Практика: работа с фрагментами изображений. Разработка плана на год. Основы цифрового видео. Методы сжатия изображений. Кодеки. Принципы сжатия. Практика: установка кодеков</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Форматы данных. Форматы данных. Контейнеры для аудио и видео. Субтитры. Практика: конвертирование видео в другой формат. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж. Назначение видеомонтажа. Практика: простейшие манипуляции с видео фрагментами.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2: Монтаж и улучшение изображения</b>  Монтаж и улучшение изображения. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии. Практика: мультитрековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программным обеспечением для монтажа изображения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии. Мультитрековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программным обеспечением для монтажа изображения.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3: Импорт и обработка видеоматериала.</b>  Знакомство с программой обработки видеоматериала. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу. Практика: импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Знакомство с программой обработки видеоматериала. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу. Импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4:</b> Звуковое сопровождение ролика</p> <p>Звуковое сопровождение ролика. Звукорежиссура. Практика: выбор аудио сопровождения. Простейшая обработка. Работа с шумом. Обзор основных инструментов по работе со звуком.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Звуковое сопровождение ролика. Звукорежиссура. Практика: выбор аудио сопровождения. Простейшая обработка. Работа с шумом. Обзор основных инструментов по работе со звуком.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5:</b> Теория цвета</p> <p>Теория цвета. Цветовое восприятие. Использование средств программного обеспечения для достижения нужного цвета. Практика: анализ видеоматериала. Подбор цветовой гаммы. Приведение видеоролика к искомому цветовому решению.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Эффекты. Практика: применение эффектов в видео. Теория эффектов в киноиндустрии. Практика: анализ видеоролика. Определение необходимого набора эффектов и переходов. Применение на отснятом видео материале. Работа с текстом.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 6:</b> Программы для создания слайд-шоу</p> <p>Создание слайд-шоу с помощью программного обеспечения. Создание смыслового сопровождения. Работа по созданию праздничного слайд-шоу. Запись собственного звукового сопровождения и внедрение в фильм. Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу. Мастер-класс по съемке фотографий.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Мастер-класс по съемке фотографий. Создание слайд-шоу с помощью программного обеспечения. Создание смыслового сопровождения. Работа по созданию праздничного слайд-шоу. Запись собственного звукового сопровождения и внедрение в фильм. Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Курсовая работа:</b></p> <p>не предусмотрено учебным планом</p>

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	66	66
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	66	66
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	42	42
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	7	2	2	0	12	2
2	Монтаж и улучшение изображения	7	2	4	0	12	4
3	Импорт и обработка видеоматериала.	7	4	4	0	11	4
4	Звуковое сопровождение ролика	7	2	4	0	11	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Теория цвета	7	4	2	0	10	2
6	Программы для создания слайд-шоу	7	4	2	0	10	2
Итого:			18	18	0	66	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	8	0	2	0	14	2
2	Монтаж и улучшение изображения	8	0	0	0	14	4
3	Импорт и обработка видеоматериала.	8	0	0	0	14	4
4	Звуковое сопровождение ролика	8	2	0	0	16	4
5	Теория цвета	8	2	0	0	16	2
6	Программы для создания слайд-шоу	8	0	2	0	17	2
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	24	24
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	80	80
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	80	80
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	28	28
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Методы представления изображений	8	2	2	0	14	2
2	Монтаж и улучшение изображения	8	2	2	0	14	4
3	Импорт и обработка видеоматериала.	8	2	2	0	12	4
4	Звуковое сопровождение ролика	8	2	2	0	12	4
5	Теория цвета	8	2	2	0	14	2
6	Программы для создания слайд-шоу	8	2	2	0	14	2
		Итого:	12	12	0	80	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РЕКЛАМНОГО ОБРАЗА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Колышкина Т. Б., Маркова Е. В., Шустина И. В. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль).; Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова (г. Ярославль)., 2022 г. - 262 с. - ISBN 978-5-534-10041-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-i-ocenka-reklamnogo-obraza-494656>

2. РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА. Учебник и практикум для вузов / Поляков В. А., Романов А. А. - Евразийский открытый институт (г. Москва); Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 502 с. - ISBN 978-5-534-05261-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta-489057>

3. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. SMM, РЫНОК M&A 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).; Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2022 г. - 507 с. - ISBN 978-5-534-14314-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirrovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-2-smm-rynok-m-a-490449>

*Дополнительная литература:*

1. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. СТРАТЕГИИ, ЭФФЕКТИВНЫЙ БРЕНДИНГ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).; Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2022 г. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14309-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirrovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyy-branding-490280>

2. АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Куркова Н. С. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 127 с. - ISBN 978-5-534-14857-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audiovizualnye-tehnologii-v-reklame-497186>

---

3. **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО.** Учебник и практикум для вузов / Трищенко Д. А. - Белгородский университет кооперации, экономики и права (г. Белгород)., 2022 г. - 177 с. - ISBN 978-5-534-11564-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologii-reklamnogo-video-495892>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Movavi Unlimited

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicn.ru](http://arhiv.naicn.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Реклама в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.rwg.ru>. - Текст: электронный
9. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
10. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и



промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением, наглядным учебным оборудованием: фотоаппарат для фото- и видеосъемки, штатив, репортерский микрофон, микрофон петличный, диктофон репортерский, виниловый фототон белый, отражатель

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

## **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

### **Доклад, сообщение/Реферат № 1**

1. Монтаж и улучшение изображения.
2. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии.

### **Доклад, сообщение/Реферат № 2**

1. Практика: мульти трековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программами видеомонтажа.
2. Определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа № 1**

1. Форматы данных. Контейнеры для аудио и видео.
2. Субтитры. Практика: конвертирование видео в другой формат.
3. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж.
4. Назначение видеомонтажа.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. Рабочее окно Adobe Premiere, Final cut pro X.
2. Рабочее окно Adobe Premiere, Final cut pro X.
3. Создание пробного проекта. Сохранение проекта.
4. Знакомство с программой Adobe Premiere, Final cut pro X.
5. Импорт и обработка видеоматериала. Форматы. Импорт видео в программу.
6. Практика: импорт и приведение формата файлов к единому виду. Разработка сценария фильма. Литературная основа сюжета.

### **Задание творческого уровня №1**

Практика: текстовое сопровождение видеоролика. Анализ необходимости использования. Актерская работа.

Практика: анализ видеоматериала. Подбор цветовой гаммы. Приведение видеоролика к искомому цветовому решению.

### **Задание творческого уровня №2**

Практика: просмотр и обсуждение фрагментов фильмов на игру актеров. Актерская работа. Игра эмоций в соответствии со своим сценарием.

Практика: использование записанных аудио файлов в собственном слайд-шоу. Мастер - класс по съемке фотографий.

### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

Изучите техники статичной и динамичной съемки. Различие. Приемы

Практика: статичная съемка. Съемка, не меняя положения камеры. Статичная и динамичная съемка. Статичная и динамичная съемка. Различие. Приемы. Динамичная съемка. Мастер - класс по созданию видеоролика. Съемка и редактирование необходимого видео материала. Съемка и редактирование необходимого видео материала. Слайд-шоу как один из способов представления графической информации

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Методы представления изображений.
2. Аналоговое и цифровое видео.
3. Методы представления изображений.
4. Качество изображения.
5. Характеристики (разрешение, частота кадров).
6. Методы сжатия изображений. Кодеки.
7. Принципы сжатия.

8. Практика: установка кодеков. Форматы данных.
9. Форматы данных.
10. Контейнеры для аудио и видео.
11. Субтитры.
12. Обзор популярных конвертеров. Монтаж и улучшение изображений. Видеомонтаж.
13. Назначение видеомонтажа.
14. Практика: простейшие манипуляции с видео фрагментами.
15. Монтаж и улучшение изображения.
16. Виды монтажа. Линейный и нелинейный монтаж.
17. Нелинейный монтаж как основа киноиндустрии.
18. Определение конкретных параметров программы для достижения конкретной цели

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

#### **Задание 1**

Практика: работа с фрагментами изображений. Разработка плана на год. Основы цифрового видео.

#### **Задание 2**

Практика: конвертирование видео в другой формат.

#### **Задание 3**

Практика: мульти трековый нелинейный монтаж. Общее знакомство с программами видеомонтажа.