Ученым советом ВУЗа
Протокол № 8/1/22/23 от 29.06.2023

Утверждаю
Ректор
О.Г. Смешко
29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 15.05.2014 **№** 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																			0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=									8	8	8	8	8	::	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	нед.			
I	35	1260	17	612	18	648	1		1	1		1	4		4						11	52		
II	24	864	16	576	8	288	2	1	1				5		5	4		4		6	2	43		
Всего	**59**	**2124**	**33**	**1188**	**26**	**936**	**3**	**1**	**2**	**1**		**1**	**9**		**9**	**4**		**4**		**6**	**13**	**95**		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифф.зач. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																	
НО	Начальное общее образование																	
*																		
ОО	Основное общее образование																	
*																		
СО	Среднее общее образование																	
БУД	Базовые учебные дисциплины																	
*																		
ПУД	Профильные учебные дисциплины																	
*																		
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины																	
*																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	29		1		23	3186	1062		2124	978	1114	12		20	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	3	4				4	696	248		448	104	344				
ОГСЭ.01	Основы философии			1					72	20		52	34	18				
ОГСЭ.02	История			2				1	104	34		70	36	34				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4						1-3	214	56		158		158				
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-3	4					236	118		118		118				
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			1					70	20		50	34	16				
*																		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				1	187	67		120	52	64	4			
ЕН.01	Математика			1					77	25		52	18	34				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				2	110	42		68	34	30	4			
*																		
П	Профессиональный цикл	9		23		1		18	2303	747		1556	822	706	8		20	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		8				7	1112	358		754	390	364				
ОП.01	Экономика организации	2						1	105	35		70	36	34				
ОП.02	Статистика	2						1	105	35		70	36	34				
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	2						1	105	35		70	36	34				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			2					54	18		36	18	18				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2					54	18		36	18	18				
ОП.06	Логистика	3							72	24		48	32	16				
ОП.07	Бухгалтерский учет	2						1	156	52		104	52	52				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			3					72	24		48	32	16				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2				1	123	35		88	34	54				
ОП.10	Основы рекламного дела			4				3	78	22		56	32	24				
ОП.11	Сервисная деятельность			3					48	16		32	16	16				
ОП.12	Управление персоналом			4				3	92	28		64	32	32				
ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение			3					48	16		32	16	16				
*																		
ПМ	Профессиональные модули	4		15		1		11	1191	389		802	432	342	8		20	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1		4		1		5	408	136		272	132	116	4		20	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			4		4		23	174	58		116	50	46			20	
МДК.01.02	Организация торговли			4				23	150	50		100	50	50				
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			4				3	84	28		56	32	20	4			
МДК*																		
УП*																		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	108			108	нед	3				
ПП*																		
ПМ.01.ЭК	Экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик								516			380						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1		4				3	348	116		232	144	88				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			4				3	108	36		72	48	24				
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4				3	120	40		80	48	32				
МДК.02.03	Маркетинг			4				3	120	40		80	48	32				
МДК*																		
УП*																		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2				
ПП*																		
ПМ.02.ЭК	Экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик								420			304						

Индекс	Распределение по курсам и семестрам: Курс 1, Семестр 1, 17 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2, 18 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
1	27	28	29	30	31	32	33	34	37	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	54
Итого час/нед	54			36							54			36						
ОП																				
НО																				
*																				
ОО																				
*																				
СО																				
БУД																				
*																				
ПУД																				
*																				
ДУД																				
*																				
ПП	918	306		612	272	340					972	324		648	290	350	8			
ОГСЭ	334	114		220	86	134					172	64		108	18	90				
ОГСЭ.01	72	20		52	34	18														
ОГСЭ.02	50	16		34	18	16					54	18		36	18	18				
ОГСЭ.03	74	24		50		50					46	10		36		36				
ОГСЭ.04	68	34		34		34					72	36		36		36				
ОГСЭ.05	70	20		50	34	16														
*																				
ЕН	77	25		52	18	34					62	26		36	18	14	4			
ЕН.01	77	25		52	18	34														
ЕН.02											62	26		36	18	14	4			
*																				
П	507	167		340	168	172					738	234		504	254	246	4			
ОП	306	102		204	104	100					396	126		270	126	144				
ОП.01	51	17		34	18	16					54	18		36	18	18				
ОП.02	51	17		34	18	16					54	18		36	18	18				
ОП.03	51	17		34	18	16					54	18		36	18	18				
ОП.04											54	18		36	18	18				
ОП.05											54	18		36	18	18				
ОП.06																				
ОП.07	102	34		68	34	34					54	18		36	18	18				
ОП.08																				
ОП.09	51	17		34	16	18					72	18		54	18	36				
ОП.10																				
ОП.11																				
ОП.12																				
ОП.13																				
*																				
ПМ	201	65		136	64	72					342	108		234	128	102	4			
ПМ.01											108	36		72	36	36				
МДК.01.01											54	18		36	18	18				
МДК.01.02											54	18		36	18	18				
МДК.01.03																				
МДК*																				
УП*																				
ПП.01.01	час			нед							час			нед						
ПП*																				
ПМ.01.ЭК																				
Всего часов с учетом практик																				
ПМ.02																				
МДК.02.01																				
МДК.02.02																				
МДК.02.03																				
МДК*																				
УП*																				
ПП.02.01	час			нед							час			нед						
ПП*																				
ПМ.02.ЭК																				
Всего часов с учетом практик																				

Индекс	Курс 2, Семестр 3, 16 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4, 8 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть	Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	55	56	57	58	59	60	61	62	65	68	69	70	71	72	73	74	75	76	79	82	335	336	337	338	339
Итого час/нед	54			36							54			36											
ОП																									
НО																									
*																									
ОО																									
*																									
СО																									
БУД																									
*																									
ПУД																									
*																									
ДУД																									
*																									
																						69.49%	30.51%	69.49%	30.51%
ПП	864	288		576	288	288					432	144		288	128	136	4		20			2214	972	1476	648
ОГСЭ	124	44		80		80					66	26		40		40						498	198	332	116
ОГСЭ.01																					16	66	6	48	4
ОГСЭ.02																					41	71	33	48	22
ОГСЭ.03	60	12		48		48					34	10		24		24					41	125	89	118	40
ОГСЭ.04	64	32		32		32					32	16		16		16					41	236		118	
ОГСЭ.05																					16		70		50
*																									
ЕН	48	16		32	16	16																174	13	116	4
ЕН.01																					41	77		52	
ЕН.02	48	16		32	16	16															41	97	13	64	4
*																									
П	692	228		464	272	192					366	118		248	128	96	4		20			1542	761	1028	528
ОП	332	108		224	128	96					78	22		56	32	24						666	446	444	310
ОП.01																					41	57	48	48	22
ОП.02																					41	57	48	48	22
ОП.03																					16	57	48	48	22
ОП.04																					16	54		36	
ОП.05																					16	54		30	6
ОП.06	72	24		48	32	16															41	72		34	14
ОП.07																					16	156		90	14
ОП.08	72	24		48	32	16															41	57	15	38	10
ОП.09																					41	102	21	72	16
ОП.10	44	12		32	16	16					34	10		24	16	8					41		78		56
ОП.11	48	16		32	16	16															41		48		32
ОП.12	48	16		32	16	16					44	12		32	16	16					16		92		64
ОП.13	48	16		32	16	16															41		48		32
*																									
ПМ	360	120		240	144	96					288	96		192	96	72	4		20			876	315	584	218
ПМ.01	144	48		96	48	48					156	52		104	48	32	4		20			336	72	224	48
МДК.01.01	48	16		32	16	16					72	24		48	16	12			20		41	126	48	84	32
МДК.01.02	48	16		32	16	16					48	16		32	16	16					41	126	24	84	16
МДК.01.03	48	16		32	16	16					36	12		24	16	4	4				41	84		56	
МДК*																									
УП*																									
ПП.01.01	час			нед							час			108	нед	3					41	108		108	
ПП*																									
ПМ.01.ЭК																					41				
Всего часов с учетом практик																									
ПМ.02	216	72		144	96	48					132	44		88	48	40						330	18	220	12
МДК.02.01	72	24		48	32	16					36	12		24	16	8					41	108		72	
МДК.02.02	72	24		48	32	16					48	16		32	16	16					41	120		80	
МДК.02.03	72	24		48	32	16					48	16		32	16	16					41	102	18	68	12
МДК*																									
УП*																									
ПП.02.01	час			нед							час			72	нед	2					41	72		72	
ПП*																									
ПМ.02.ЭК																					41				
Всего часов с учетом практик																									

88	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	1		3				2	210	70		140	68	68	4				102	34		68	32	36					108	36		72	36	32	4																									210		140	
90	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			2				1	105	35		70	34	36					51	17		34	16	18					54	18		36	18	18																									41	105		70	
91	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			2				1	105	35		70	34	32	4				51	17		34	16	18					54	18		36	18	14	4																								41	105		70	
92	МДК*																																																															
94	УП*																																																															
96	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	72			72	нед	2					час				нед						час			72	нед	2					час				нед						час				нед						41	72		72	
97	ПП*																																																															
99	ПМ.03.ЭК	Экзамен	2																																																									41				
##		Всего часов с учетом практик								282			212																																																			
##	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3				1	225	67		158	88	70					99	31		68	32	36					126	36		90	56	34																											225		158
##	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий			2				1	225	67		158	88	70					99	31		68	32	36					126	36		90	56	34																									41		225		158
##	МДК*																																																															
##	УП.04.01	Учебная практика			2		РП		час	36			36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						41	36		36	
##	УП*																																																															
##	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	72			72	нед	2					час				нед						час			72	нед	2					час				нед						час				нед						41	72		72	
##	ПП*																																																															
##	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																																									41				
##		Всего часов с учетом практик								333			266																																																			
##	ПМ*																																																															
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед	10					час				нед						час			180	нед	5					час				нед						час			180	нед	5									
##		Учебная практика							час	36			36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед										
##		Концентрированная							час	36			36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед										
##		Рассредоточенная							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед										
##		Производственная (по профилю специальности) практика							час	324			324	нед	9					час				нед						час			144	нед	4					час				нед						час			180	нед	5									
##		Концентрированная							час	324			324	нед	9					час				нед						час			144	нед	4					час				нед						час			180	нед	5									
##		Рассредоточенная							час					нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед										
##	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	144			144	нед	4					час				нед						час				нед						час				нед						час			144	нед	4					41	144		144	
##		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					час				нед						час				нед						час				нед						час			216	нед	6									
##		Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы							час	216			216	нед	6					час				нед						час				нед						час				нед						час			216	нед	6					41	216		216	
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																															
##		в т.ч. в период обучения по циклам																																																															
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																															
##		в т.ч. в период обучения по циклам																																																															
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10	3	29		1		23	3186	1062		2124	978	1114	12		20		918	306		612	272	340					972	324		648	290	350	8				864	288		576	288	288					432	144		288	128	136	4		20			2214	972	1476	648
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	10	3	29		1		23	3186	1062		2124	978	1114	12		20		918	306		612	272	340					972	324		648	290	350	8				864	288		576	288	288					432	144		288	128	136	4		20			2214	972	1476	648
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																														3										1										2														
##		Зачеты (без учета физ. культуры)																																																																
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																				3										7										3										6														
##		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																															
##		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																				1														
##		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																															

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[2]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
				[2]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.02 Статистика
				[2]	ОП.07 Бухгалтерский учет
4	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.01 Экономика организации
				[2]	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.11 Сервисная деятельность
				[3]	ОП.13 Профессиональная этика и деловое общение
6	ЭкзКв	Комплексный экзамен квалификационный	4	[4]	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
				[4]	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
7	ЭкзКв	Комплексный экзамен квалификационный	2	[2]	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
				[2]	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
				[4]	МДК.01.02 Организация торговли
				[4]	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
				[4]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[4]	МДК.02.03 Маркетинг
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[2]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс		Содержание
ОК 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	ЕН.01	Математика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Основы рекламного дела
	ОП.11	Сервисная деятельность
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Основы рекламного дела
	ОП.11	Сервисная деятельность
	ОП.12	Управление персоналом
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 04		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	ОГСЗ.04	Физическая культура
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управление персоналом
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОГСЗ.01	Основы философии
	ОГСЗ.02	История
	ОГСЗ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЗ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЗ.03	Иностранный язык
ОГСЗ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ОП.06	Логистика
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.11	Сервисная деятельность
ОП.12	Управление персоналом
ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ОП.02	Статистика
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06	Логистика
ОП.11	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ОП.07	Бухгалтерский учет
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3		Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ОП.01	Экономика организации
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4		Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.12	Управление персоналом
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5		Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ОП.10	Основы рекламного дела
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6		Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ОП.10	Основы рекламного дела
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7		Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ОП.10	Основы рекламного дела
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1		Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2		Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качеству, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.5		Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.7		Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1		Организовывать предпринимательскую сеть
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2		Осуществлять различные формы расчетов
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БУД	**Базовые учебные дисциплины**												
ПУД	**Профильные учебные дисциплины**												
ДУД	**Дополнительные учебные дисциплины**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 08**	**ОК 09**								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 05											
ОГСЭ.02	История	ОК 05											
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 09											
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 05	ОК 09										
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 09**								
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 03										
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 09									
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**
		ПК 2.7	**ПК 3.1**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.02	Статистика	ОК 02	ОК 03	ПК 1.8									
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ПК 1.7							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2								
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3					
ОП.06	Логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.9							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.1							
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08								
ОП.10	Основы рекламного дела	ОК 01	ОК 02	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
ОП.11	Сервисная деятельность	ОК 01	ОК 02	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ОП.12	Управление персоналом	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ПК 1.7	ПК 2.4							
ОП.13	Профессиональная этика и деловое общение	ОК 01	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1	ПК 1.7							
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 1.10**					
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								

МДК.01.02	Организация торговли	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
		ПК 1.9	ПК 1.10										
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
		ПК 1.9	ПК 1.10										
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 2.8**	**ПК 2.9**						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9											
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9						
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ПК 3.5**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**							
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2							
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель		Часов	Подгрупп	Руководство, час.						Форма аттестации	Норма на контроль, час.					ЦК
	УП	Учебная практика																		
	УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	2	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	12	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																		
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	2	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	2	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	3		108		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	4	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		
	ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4	4		144		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	41
	*																			

	Вид работ	Часов					ЦК
	Выпускная квалификационная работа						
	Руководство	*	на студ.	10	-	на подгр.	41
	Рецензирование	*	на студ.	1	-	на подгр.	41
	Нормоконтроль	*	на студ.	1	-	на подгр.	41
	Консультации по						
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	сс	*	на студ.		-	на подгр.	
	Председатель ГАК	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	41
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	41
	2	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	41
	3	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	41
	4	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	41
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	
	Государственный экзамен						
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.		-	на подгр.	
	2	*	на студ.		-	на подгр.	
	3	*	на студ.		-	на подгр.	
	4	*	на студ.		-	на подгр.	
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	

Пояснения

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО составляет 972 часа максимальной нагрузки и распределяется следующим образом: - увеличен объем часов дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 198 часов; - увеличен объем часов дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла на 31 часа; - увеличен объем часов дисциплин профессионального цикла на 743 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ предусмаривает изучение следующих дисциплин: "ЕН.01. Математика", "ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: "ОП.01. Экономика организации", "ОП.02. Статистика", "ОП.03. Менеждмент (по отраслям)", "ОП.04. Документационное обеспечение управления", "ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "ОП.06. Логистика", "ОП.07. Бухгалтерский учет", "ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия", "ОП.09. "Безопасность жизнедеятельности".

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы предувсматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: "ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью", "МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности", "МДК.01.02. Организация торговли", "МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда", "ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности", "МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение", "МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "МДК.02.03. Маркетинг", "ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров", "МДК.03.01. Теоретические основы товароведения", "МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров", "ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", "Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий".

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусматривается выполнение курсовой работы. Курсовая работа проводится в рамках изучения МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.

Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано

Директор института образовательных программ	А.С. Тамби
Первый проректор	С.В. Авдашкевич