

Лист обновлений образовательной программы  
направление подготовки 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Образовательная программа обновлена на 2022/2023 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 3/1/22/23 от 27.10.2022).

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль 01:	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**В р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:**

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Содержание общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:**

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
ОК 01-09 ПК 1.1.-1.10.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью.	108 часов/ 3 недели	4 семестр/очная 6 семестр/заочная	Дифференцированный зачет
Всего часов		108		

**Р.3. Структура и содержание практики профессионального модуля изложить в следующей редакции:**

**3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 01.01-01.03	<p style="text-align: center;"><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику предприятия: юридический адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, кадровый состав, функции торгово-оперативного персонала, техническое оснащение (тип здания, планировка, виды оборудования), методы продажи товаров.</li> <li>2. Изучить результаты коммерческой деятельности предприятия: показатели ресурсов, затрат, текущих, экономических и финансовых результатов, организации труда и заработной платы.</li> <li>3. Изучить порядок установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).</li> <li>4. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, в составление деловой корреспонденции и других формах управленческого общения. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров.</li> <li>5. Изучение основных и дополнительных услуг на торговом предприятии. Организация работ по подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.</li> <li>6. Анализ процедуры формирования плана закупок в разрезе поставщиков. Анализ выполнение плана закупок за прошедший квартал по объему, составу, структуре (по 1 – 2 позициям, по данным оперативного учета).</li> <li>7. Ознакомьтесь с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).</li> <li>8. Проанализировать порядок управления товарными запасами и потоками. Изучение логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих перемещение материальных потоков на предприятии.</li> <li>9. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков,</li> </ol>	108	ОК 01 - 09	ПК 1.1.-1.10.	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

		<p>документальном оформлении, оформлении документов при обнаружении несоответствия количества и качества. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и ГК РФ.</p> <p>10. Ознакомьтесь с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составить схему планировки склада. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.</p> <p>11. Изучите технологический процесс работы склада. Составьте схемы технологического процесса. Участие в организации работы склада, в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.</p> <p>12. Ознакомьтесь с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.</p> <p>13. Заполнить несколько форм отчетности, используемых в автоматизированных системах учета, контроля и анализа. Описание задачи, которые решаются с помощью прикладных пакетов «1С». Анализ статистических показателей по динамике товарооборота и товарных запасов.</p> <p>14. Изучение торгово-технологического оборудования, используемого на предприятии, правила работы с ним. Оценка соответствия порядка эксплуатации торгово-технологического оборудования правилам. Сформулировать общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию.</p> <p>15. Охарактеризовать санитарные нормы условий труда и перечислить мероприятия по поддержанию установленных норм. Изучить правила охраны труда и техники безопасности, оценка соблюдения правил на предприятии при эксплуатации оборудования. Дать характеристику организации пожарной охраны на предприятии.</p> <p>16. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохранности товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала.</p> <p><b>Приложения к отчету:</b>  - фотографии здания, торговых залов, отделов,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	вспомогательных помещений, оборудования; - фотографии офиса, оборудования рабочего места специалистов коммерческих служб; - оргструктура подразделений коммерческих служб; - бланки договоров; образец коммерческого предложения; - образец претензии, - ассортиментный перечень предприятия; - примеры рекламы предприятия; - товаросопроводительные документы; - графики завоза; - акт приемки по количеству и качеству; - примеры инструктажа по технике безопасности.				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

**Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Эффективное управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещать товарные запасы на хранение.  Грамотное обеспечение товародвижения и принимать товары по количеству и качеству	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях;

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения;	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	формировать организационные структуры управления.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Свободное владение методами и приемами статистики в решении практических задач коммерческой деятельности, обработка результатов измерений методами математической статистики	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	оценивать конкурентоспособность товаров применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильная эксплуатация торгово-технологического оборудования	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>



<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль 02:	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**В р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:**

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Содержание общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
изложить в следующей редакции:**

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК 01-09 ПК 2.1.-2.9	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72 часа/ 2 недели	4 семестр/очная 6 семестр/заочная	Дифференцированный зачет
Всего часов		72		

**Р.3. Структура и содержание практики профессионального модуля изложить в следующей редакции:**

**3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 02.01-02.03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать динамику, состав и структуру товарооборота.</li> <li>2. Составить план товарооборота на квартал (месяц).</li> <li>3. Проанализировать динамику, состав и структуру валового дохода.</li> <li>4. Привести примеры расчета валового дохода.</li> <li>5. Проанализировать состав и структуру торговой надбавки.</li> <li>6. Сравнить уровень торговой надбавки у конкурентов. Выявить факторы, влияющие на формирование торговой надбавки.</li> <li>7. Разработать мероприятия по увеличению доходов торгового предприятия.</li> <li>8. Охарактеризовать используемую стратегию ценообразования.</li> <li>9. Составить сравнительную таблицу уровня цен исследуемого предприятия и его конкурентов.</li> <li>10. Охарактеризовать внереализационные доходы.</li> <li>11. Изучить классификацию товаров, марки товаров. Упаковка, маркировка товара и сервисные услуги для покупателей.</li> <li>12. Изучить товарный ассортимент и товарную номенклатуру.</li> </ol>	72	ОК 01-09	ПК 2.1.-2.9	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

	13. Проведение опросов покупателей и интерпретация результатов опроса 14. Изучить применяемую систему налогообложения на предприятии 15. Провести анализ реализуемой системы планирования на предприятии.				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

**Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
изложить в следующей редакции:**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; Соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированны	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; Организация хранения организационно-распорядительных и	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)


<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
х систем.	товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; Правильность расчета микроэкономических показателей; Полнота анализа микроэкономических показателей; Полнота анализа рынков ресурсов	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; Правильность расчета цены продукции; Правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность определения потребности; Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; Аргументированность формирования спроса; Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; Правильность применения маркетинговых коммуникаций.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; Обоснованности принятия маркетинговых решений	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; Правильность оценки конкурентоспособности товаров; Правильность оценки конкурентных преимуществ организации	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; Соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) .
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«27» октября 2022г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

### Производственной практики (по профилю специальности)

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль 03:	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**В р.1 Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:**

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Содержание общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:**

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
ОК 01-09 ПК 3.1-3.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	72 часа/ 2 недели	2 семестр/очная 5 семестр/заочная	Дифференцированный зачет
Всего часов		72		

**Р.3. Структура и содержание практики профессионального модуля изложить в следующей редакции:**

**3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол -во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01-03.02	<p>1. Дать характеристику ассортиментной политики предприятия; принять участие в формировании товарного ассортимента: раскрыть этапы и действия, выявить круг лиц, принимающих участие в формировании ассортимента и их функции, проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента.</p> <p>2. Определить и проанализировать структуру, полноту, ширину и глубину ассортимента товаров.</p> <p>3. Произвести выборочную проверку качества конкретных товаров различных товарных групп, провести диагностику дефектов и дать заключение о степени соответствия градациям качества.</p> <p>4. Дать оценку качества процессов по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.</p> <p>5. Дать характеристику транспортной маркировки грузов, поступающих на предприятие: носители маркировки, содержание, используемые условные обозначения, символы, знаки и их значение; оценить соответствие полноты информации, содержащейся на маркировке, установленным требованиям.</p> <p>6. Работа с товаросопроводительными документами: ознакомиться со структурой, содержанием и порядком оформления; проанализировать степень соответствия содержания и оформления требованиям законодательства.</p> <p>7. Охарактеризовать тарооборот на предприятии: порядок приемки, хранения, ремонта и возврата поставщику; перечислить мероприятия по обеспечению сохранности тары на предприятии.</p> <p>8. Описать действия торгового персонала в случае обнаружения несоответствия тары в ходе приемки;</p> <p>9. Проанализировать технологию списания товарных потерь на предприятии, особенности и порядок списания актируемых и нормируемых товарных как в пределах, так и сверх норм.</p> <p>10. Дать характеристику мероприятий по снижению товарных потерь на предприятии и оценить их эффективность; составить акт списания товарных потерь.</p> <p>11. Принять участие в контроле условий и сроков хранения товаров, выявлении</p>	72	ОК 01 - 09	ПК 3.1-3.8	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

	<p>некачественных или товаров с истекшим сроком годности.</p> <p>12. Работа с документами по подтверждению соответствия: ознакомиться со структурой и содержанием документов и проанализировать соответствие их оформления требованиям законодательства; принять участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>13. Принять участие в приемке товаров и тары по количеству и качеству.</p> <p>14. Произвести измерения товаров и перевести внесистемные единицы измерений в системные; составить акт перевода систем измерения.</p> <p><b>Приложения к отчету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования;</li> <li>- ассортиментный перечень;</li> <li>- маркировка товаров;</li> <li>- товаросопроводительные документы;</li> <li>- документы по подтверждению соответствия;</li> <li>- акт приемки товаров и тары;</li> <li>- акт списания товаров (форма ТОРГ-16);</li> <li>- акт перевода систем измерения.</li> </ul>				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.  
 Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

**Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов, разновидностей товаров однородных групп, проведение анализа их товароведных характеристик</li> <li>- расчет показателей ассортимента</li> <li>- анализ влияния факторов на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения</li> <li>- демонстрация умений работы в компьютерно-кассовой системе</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)</p>
ПК 3.2. Рассчитывать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет товарных потерь</li> <li>- качество разработанных</li> </ul>	Оценка в рамках текущего контроля:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.	планов мероприятий по ускорению оборачиваемости и сокращению товарных потерь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Расшифровывает и оценивает маркировку товаров на соответствие с установленными требованиями	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Проверяет качество по органолептическим показателям, комплектность и количественные характеристики товаров на соответствие требованиям нормативных документов	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- определение режимов хранения товаров однородных групп - грамотность и точность оформления документов на поставку, и реализацию: заявки, накладные, счета-фактуры, инвентаризационные ведомости, акты	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологически	- выбор методов и способов размещения товаров на хранение - соблюдение условий и сроков транспортирования и хранения	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> </ul>



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
х требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	товаров однородных групп - качество разработанных мероприятий по предупреждению повреждения и порчи товаров. - выбор и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде - обосновывать выбор торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Производит измерения товаров, переводит внесистемные единицы измерений в системные	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.	программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ  
Учебной практики/производственной практики  
(по профилю специальности)**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль 04:	Выполнение работ по должности служащего 20004 «Агент коммерческий»
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**В р.1 Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:**

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Содержание общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:**

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК 01-09 ПК 4.1.-4.2	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 20004 «Агент коммерческий».	36 часов/ 1 неделя	2 семестр/очная 5 семестр/заочная	Дифференцированный зачет
ОК 01-09 ПК 4.1.-4.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 20004 «Агент коммерческий».	72 часа/ 2 недели	2 семестр/очная 6 семестр/заочная	Дифференцированный зачет
Всего часов		108		

**Р.3. Структура и содержание практики профессионального модуля изложить в следующей редакции:**

**3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 04.01	<p>1. Дать характеристику предприятия: юридический адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, кадровый состав, функции торгово-оперативного персонала, техническое оснащение (тип здания, планировка, виды оборудования), методы продажи товаров.</p> <p>2. Ознакомление с коммерческими службами торговой (сбытовой) организации – перечень подразделений, выполняющих коммерческие задачи и функции.</p> <p>3. Ознакомление с ассортиментом предприятия; с основными и дополнительными коммерческими услугами: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, отзывов и предложений о работе компании, ее товарах / услугах.</p> <p>4. Изучить требования к персоналу коммерческих служб: личностные и деловые качества, знания и навыки, функциональные обязанности.</p> <p>5. Опишите организацию рабочего места</p>	36	ОК 01 - 09	ПК 4.1-4.2	Письменный отчет, дифференцированный зачет по учебной практике

		<p>коммерческого агента (специалиста коммерческих служб).</p> <p>6. Изучить и описать порядок организации работы по ведению деловых переговоров. Отработка навыков написания деловых писем.</p> <p>7. Изучить порядок заключения хозяйственных договоров, составление договора поставки / купли-продажи;</p> <p>8. Составление спецификаций на поставку товаров и других сопроводительных документов: определить перечень документов, поступающих на предприятие; проанализировать степень их соответствия требованиям законодательства.</p> <p>9. Изучение методов закупки товаров. Выявите перечень основных поставщиков организации. Определите характер коммерческих связей с поставщиками.</p> <p>10. Ознакомьтесь с порядком составления маршрутов и графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).</p> <p><b>Приложения к отчету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования;</li> <li>- фотографии офиса, оборудования рабочего места специалистов коммерческих служб;</li> <li>- должностная инструкция агента коммерческого (специалиста коммерческих служб);</li> <li>- бланки договоров;</li> <li>- ассортиментный перечень предприятия; - примеры рекламы предприятия.</li> <li>- товаросопроводительные документы; - графики завоза;</li> </ul>				
		ИТОГО	36			

### 3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 04.01	<p>1. Дать характеристику предприятия: юридический адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, кадровый состав, функции торгово-оперативного персонала, техническое оснащение (тип здания, планировка, виды оборудования), методы продажи товаров.</p> <p>2. Изучение деятельности коммерческой службы (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): цели, задачи, структуры, должностные обязанности, взаимодействие с другими подразделениями.</p>	72	ОК 01 - 09	ПК 4.1-4.2	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

	<p>3. Провести анализ внешней среды предприятия, ПЭСТ и СВOT анализ. Сделать выводы и предложения по результатам анализа.</p> <p>4. Изучить результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, сделать выводы по результатам анализа.</p> <p>5. Изучить порядок проведения маркетинговых исследований; мероприятий по изучению и прогнозированию спроса (объемов продаж) на предприятии.</p> <p>6. Изучить порядок установления контактов с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, поставщиками). Опишите последовательность действий, порядок и сроки заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Примите участие в заключении договоров. Провести анализ заключенных договоров.</p> <p>7. Изучите и опишите порядок работы с поставщиками, документального оформления договорных отношений, схему работы предприятия с поставщиками.</p> <p>8. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки; фактический порядок поставки товаров и характера оплаты.</p> <p>9. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки.</p> <p>10. Изучите формы товароснабжения предприятия; оформление товарно-сопроводительных документов при закупках и поставках товаров.</p> <p>11. Примите участие в приемке и документальном оформлении товаров, тары по количеству и качеству. Установите соответствие фактической приемки требованиям инструкции и ГК РФ.</p> <p>12. Ознакомьтесь с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделайте выводы. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности (итоговые выводы по практике).</p> <p><b>Приложения к отчету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования; офиса, рабочего места специалистов коммерческих служб;</li> <li>- бланки договоров; формы отчетности;</li> <li>- товаросопроводительные документы;</li> <li>- акт приемки товаров и тары; - акт списания товаров (форма ТОРГ-16);</li> </ul>				
	ИТОГО:	72			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.  
 Форма контроля и оценки – **отчет, дневник, аттестационный лист.**



**Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
изложить в следующей редакции:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Организовывать предпринимательскую сеть	Обоснованный выбор нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности; Грамотное оформление документов и отчетов, использование информационных технологий и прикладных компьютерных программ в области предпринимательской деятельности; Свободное ориентирование в системе планирования и на уровне хозяйствующих субъектов. Владение процессами создания, развития и поддержки предпринимательства.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.2 Осуществлять различные формы расчетов	Грамотное оформление платежных документов для расчета с покупателями, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям;	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики	профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применение стандартов антикоррупционного поведения.	профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ:	среднее общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**Р. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) изложить в следующей редакции:**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися видов деятельности:

Вид деятельности	Код	Содержание компетенции
<b>ПМ.01</b> Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>ПМ.02</b> Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ПМ.03</b> Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по должности служащего 20004 «Агент коммерческий»	ПК 4.1	Организовывать предпринимательскую сеть
	ПК 4.2	Осуществлять различные формы расчетов

а так же общих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ изложить в следующей редакции:**

Профессиональные компетенции:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1-1.10. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p>Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p>Эффективное управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>Грамотное обеспечение товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p>

	<p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)</p> <p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;</p> <p>Свободное владение методами и приемами статистики в решении практических задач коммерческой деятельности, обработка результатов измерений методами математической статистики</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</p> <p>управлять логистическими процессами организации;</p> <p>Правильная эксплуатация торгово-технологического оборудования</p>
ПК 2.1-2.9.	<p>Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</p> <p>Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров;</p> <p>Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам);</p> <p>Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;</p> <p>Соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)</p> <p>Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</p> <p>Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</p> <p>Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</p>



	<p>Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Правильность расчета микроэкономических показателей;</p> <p>Полнота анализа микроэкономических показателей;</p> <p>Полнота анализа рынков ресурсов</p> <p>Правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации;</p> <p>Правильность расчета цены продукции;</p> <p>Правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия</p> <p>Правильность определения потребности;</p> <p>Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;</p> <p>Аргументированность формирования спроса;</p> <p>Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта</p> <p>Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Правильность применения маркетинговых коммуникаций</p> <p>Правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований;</p> <p>Обоснованности принятия маркетинговых решений</p> <p>Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;</p> <p>Правильность оценки конкурентоспособности товаров;</p> <p>Правильность оценки конкурентных преимуществ организации</p> <p>Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;</p> <p>Соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями;</p> <p>Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)</p>
ПК 3.1-3.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов, разновидностей товаров однородных групп, проведение анализа их товароведных характеристик</li> <li>- расчет показателей ассортимента</li> <li>- анализ влияния факторов на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения</li> <li>- демонстрация умений работы в компьютерно-кассовой системе</li> <li>- расчет товарных потерь</li> <li>- качество разработанных планов мероприятий по ускорению оборачиваемости и сокращению товарных потерь. Расшифровывает и оценивает маркировку товаров на соответствие с установленными требованиями. Проверяет качество по</li> </ul>

	<p>органолептическим показателям, комплектность и количественные характеристики товаров на соответствие требованиям нормативных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение режимов хранения товаров однородных групп</li> <li>- грамотность и точность оформления документов на поставку, и реализацию: заявки, накладные, счета-фактуры, инвентаризационные ведомости, акты</li> <li>- выбор методов и способов размещения товаров на хранение - соблюдение условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп - качество разработанных мероприятий по предупреждению повреждения и порчи товаров.</li> <li>- выбор и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде</li> <li>- обосновывать выбор торгово-технологического оборудования. Производит измерения товаров, переводит внесистемные единицы измерений в системные. Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.</li> </ul>
ПК 4.1-4.2.	<p>Обоснованный выбор нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>Грамотное оформление документов и отчетов, использование информационных технологий и прикладных компьютерных программ в области предпринимательской деятельности;</p> <p>Свободное ориентирование в системе планирования и на уровне хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владение процессами создания, развития и поддержки предпринимательства.</p>

Общие компетенции:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

