

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
« 30 » июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемные лекции.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	семестр
		2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия, семинары (ПЗ)	18	18
Контрольные работы (КР)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	18	18
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	семестр	семестр
		2	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	54	32	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	12	6	6
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)	4	2	2
Контрольные работы (КР)	+		+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	42	26	16
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

	1	выполнение домашних заданий по проработке материалов по составлению резюме для устройства на работу по т.2.1.									
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	2	-	-	2	1,2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	3	1	-	2	2	-	-	2	
	2	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.									
	3	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.									
	Практические занятия										
	Самостоятельная работа обучающихся:										
	1	выполнение домашнего задания по т.2.2									
Тема 2.3. Зарботная плата	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	3	1	-	2	1,2
	1	Понятие заработной платы. Социально- экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.	3	1	-	2	3	1	-	2	
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограниченная удержаний их заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.									
	Практические занятия										
	Самостоятельная работа обучающихся:										
		1	выполнение домашнего задания по т.2.4								
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:		9	1	6	2	3	1	-	2	1,2,3
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.	9	1	6	2	3	1	-	2	
	2	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.									
	3	Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.									
	Самостоятельная работа обучающихся:										
		1	выполнение домашнего задания по т.2.5.								
	Практическое (семинарское) занятие:										
	1	Круглый стол по разбору ситуации индивидуального трудового спора									
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	3	1	-	2	1,2,3

	Практическая работа:										
	1	Составление акта о несчастном случае на производстве.									
Раздел 3. Административное право			4	2	2	-	2	1	1	-	
Тема 3.1. Введение в Административное право	Содержание учебного материала:		2	1	1	-	1	1	-	-	1,2
	1	Субъекты исполнительной власти как звенья системы государственного управления. Суть административного права в административно – правовом регулировании в правовой системе Российской Федерации.	2	1	1	-	1	1	-	-	
	2	Понятие административного права как отрасли права, регулирующая общественные отношения. Классификация административно – правовых отношений.									
	3	Функции административного права. Субъекты административного права.									
	4	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.									
	Самостоятельная работа обучающихся:										
	1										
	Практическая работа:										
	1	Составление протокола об административном правонарушении									
	Тема 3.2. Понятие и виды административных наказаний	Содержание учебного материала:		2	1	1	-	1	-	1	
1		Понятие и цели административных наказаний. Наложение административных наказаний.	2	1			1				
2		Виды административных наказаний. Перечень основных и дополнительных наказаний по КоАП в ст.3.2									
Практическая работа:				1				1			
1		Постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении									
2		Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования									
	Самостоятельная работа обучающихся:										
Дифференцированный зачет			2		2		2		2		
Всего:			54	18	18	18	54	8	4	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа, КонсультантПлюс, Гарант.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>

Периодические издания

1. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28252

2. Правовестник [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=57949

3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=8382

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://libume.ru/>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>

5. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>

6. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>

7. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных www.garant.ru

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://pravo.gov.ru/>

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://pravo.fso.gov.ru>.

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>.

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.minjust.ru/>.

13. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.consultant.ru>.

14. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. www.garant.ru.

15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных.
<https://sudrf.ru/>.
16. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: информационная справочная система
<http://www.law.edu.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативные документы;-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;-определять организационно-правовую форму организации;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-организационно-правовые формы юридических лиц;-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан;-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;-виды административных правонарушений и административной ответственности;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Оценка результатов практических занятий,</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части		
		Очная форма		Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 2. Труд и социальная защита	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда	-	6	-
Всего		-	6	-