




**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Специальность СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Согласование с работодателем:

| Наименование организации | Должность | Подпись | ФИО |
|--------------------------|--------------|--|-----------|
| ООО «Искра-Транзит» | ген директор |  | Егоров ВА |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Общие компетенции

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

| Вид деятельности | Код | Содержание профессиональных компетенций |
|------------------|-----|---|
|------------------|-----|---|

| | | |
|---|----------|---|
| Организация и управление торговой деятельностью | ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| | ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| | ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| | ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| | ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| | ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| | ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| | ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| | ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
 - услуги оптовой и розничной торговли;
 - основные и дополнительные;
 - правила торговли;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 - организационные и правовые нормы охраны труда;
 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
 - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

по профилю специальности 108 часов

Всего 108 часов в рамках освоения ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения | Форма промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| ОК 1-12 ПК 1.1.-1.10. | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | 108 часов/ 3 недели | 4 семестр/очная 3 курс/заочная | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 108 часов | | |

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|------------------------|--|--------------|------------------|----------------------|--|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 01.01- 01.03 | <p align="center">Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику предприятия: юридический адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, кадровый состав, функции торгово-оперативного персонала, техническое оснащение (тип здания, планировка, виды оборудования), методы продажи товаров. 2. Изучить результаты коммерческой деятельности предприятия: показатели ресурсов, затрат, текущих, экономических и финансовых результатов, организации труда и заработной платы. 3. Изучить порядок установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). 4. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, в составлении деловой корреспонденции и других формах управленческого общения. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. 5. Изучение основных и дополнительных услуг на торговом предприятии. Организация работ по подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг. | 108 | ОК 1 - 12 | ПК 1.1.- 1.10. | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Анализ процедуры формирования плана закупок в разрезе поставщиков. Анализ выполнение плана закупок за прошедший квартал по объему, составу, структуре (по 1 – 2 позициям, по данным оперативного учета).7. Ознакомьтесь с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).8. Проанализировать порядок управления товарными запасами и потоками. Изучение логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих перемещение материальных потоков на предприятии.9. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, документальном оформлении, оформлении документов при обнаружении несоответствия количества и качества. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и ГК РФ.10. Ознакомьтесь с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составить схему планировки склада. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.11. Изучите технологический процесс работы склада. Составьте схемы технологического процесса. Участие в организации работы склада, в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.12. Ознакомьтесь с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.13. Заполнить несколько форм отчетности, используемых в автоматизированных системах учета, контроля и анализа. Описание задачи, которые решаются с помощью прикладных пакетов «1С». Анализ статистических показателей по динамике товарооборота и товарных запасов.14. Изучение торгово-технологического оборудования, используемого на предприятии, правила работы с ним. Оценка соответствия порядка эксплуатации торгово- технологического оборудования правилам. Сформулировать общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию.15. Охарактеризовать санитарные нормы условий труда и перечислить мероприятия по поддержанию установленных норм. Изучить правила охраны труда и техники безопасности, оценка соблюдения правил на предприятии при эксплуатации оборудования. Дать характеристику организации пожарной охраны на предприятии.16. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--|--|
| | <p>и сохранности товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования; - фотографии офиса, оборудования рабочего места специалистов коммерческих служб; - оргструктура подразделений коммерческих служб; - бланки договоров; образец коммерческого предложения; - образец претензии, - ассортиментный перечень предприятия; - примеры рекламы предприятия; - товаросопроводительные документы; - графики завоза; - акт приемки по количеству и качеству; - примеры инструктажа по технике безопасности. | | | | |
| | ИТОГО: | 108 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
 Форма контроля и оценки – **отчет, дневник, аттестационный лист.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на предприятиях, организациях.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственная практика (по профилю специальности)

Основная

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7.

Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью. — Москва: Дашков и К 2016 г.— 400 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02531-0

Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6113-3.

Дополнительная

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5384-8.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 429 с.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8132-2.

Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6317-5.

Периодические издания

Клиентинг и управление клиентским портфелем [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

Логистика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

Международная торговля и торговая политика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Российский экономический журнал [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Управление продажами [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Экономическое развитие России [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: e.lanbook.com.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)

ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)

ЭБС «Айбукс.ру» (www.ibooks.ru)

ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)

ЭБС СПБУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)

Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)
Научная электронная библиотека elibrary.ru (elibrary.ru)
Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)
Справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

ГААР.RU: теория и практика управленческого учета (<http://www.gaap.ru>)
Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://rosmintrud.ru>)
Торгово-промышленная палата Российской Федерации (<http://tpprf.ru>)
Федеральная налоговая служба (<http://www.nalog.ru>)
Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>)
Федеральное казначейство: официальный сайт Казначейства России (<http://www.roskazna.ru>)
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)
Финансы.рф: электронное деловое СМИ (финансы.рф)
Центральный банк Российской Федерации (<http://www.cbr.ru>)

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество ее выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Форма отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от колледжа: преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: высококвалифицированные работники организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. | Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | Эффективное управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещать товарные запасы на хранение. Грамотное обеспечение товародвижения и принимать товары по количеству и качеству | Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | Осуществление приемки товаров по количеству и качеству. | Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания. | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления. | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | Свободное владение методами и приемами статистики в решении практических задач коммерческой деятельности, обработка результатов измерений методами математической статистики | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.9. Применять | оценивать | Оценка освоения |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | конкурентоспособность товаров применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; | профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Правильная эксплуатация торгово-технологического оборудования | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | | производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | <p>малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p> |
| ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | <p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p> |
| ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | Реализация делового общения на иностранном языке. Грамотное перевод профессиональных терминов на иностранный язык | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> |
| ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций | Наблюдение и оценка деятельности студента |
| ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | выполнения заданий. | домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации | Наблюдение и оценка деятельности студента |