

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ С.В. Авдашкевич
«30» 08 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее общее образование

Разработчик (и)

Чунарев Е.В.
(ФИО)

преподаватель
степень, должность

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

«29» августа 2017 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла.

2.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемные лекции.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	
		2	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	54	54	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)	18	18	
Контрольные работы (КР)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	18	18	
В том числе:			
Индивидуальный проект	-	-	
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	ДЗ	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Курс	
		1	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	54	32	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	12	6	6
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)	4	2	2
Контрольные работы (КР)	+		+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	42	26	16
В том числе:			
Индивидуальный проект	-	-	
Форма промежуточной аттестации²	ДЗ	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

	1	выполнение домашних заданий по проработке материалов по составлению резюме для устройства на работу по т.2.1.									
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	2	-	-	2	1,2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	3	1	-	2	2	-	-	2	
	2	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.									
	3	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.									
	Практические занятия										
	Самостоятельная работа обучающихся:										
	1	выполнение домашнего задания по т.2.2									
Тема 2.3. Зарботная плата	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	3	1	-	2	1,2
	1	Понятие заработной платы. Социально- экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.	3	1	-	2	3	1	-	2	
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограниченная удержаний их заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.									
	Практические занятия										
	Самостоятельная работа обучающихся:										
		1	выполнение домашнего задания по т.2.4								
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:		9	1	6	2	3	1	-	2	1,2
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.	9	1	6	2	3	1	-	2	
	2	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.									
	3	Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.									
	Самостоятельная работа обучающихся:										2
		1	выполнение домашнего задания по т.2.5.								
	Практическое (семинарское) занятие:										2,3
	1	Круглый стол по разбору ситуации индивидуального трудового спора									
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		3	1	-	2	3	1	-	2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся:										2	
	1	выполнение домашнего задания по т.2.8.									2	
	Практическая работа:											
	1	Составление акта о несчастном случае на производстве.										
Раздел 3. Административное право			6	2	4	-	4	1	3	-		
Тема 3.1. Введение в Административное право	Содержание учебного материала:		2	1	1	-	1	1	-	-	1,2	
	1	Субъекты исполнительной власти как звенья системы государственного управления. Суть административного права в административно – правовом регулировании в правовой системе Российской Федерации.	2	1	1	-	1	1	-	-		
	2	Понятие административного права как отрасли права, регулирующая общественные отношения. Классификация административно – правовых отношений.										
	3	Функции административного права. Субъекты административного права.										
	4	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.										
	Самостоятельная работа обучающихся:											2
	1											2
	Практическая работа:											
	1	Составление протокола об административном правонарушении										2
	Тема 3.2. Понятие и виды административных наказаний	Содержание учебного материала:		4	1	3	-	3	-	3	-	1,2
1		Понятие и цели административных наказаний. Наложение административных наказаний.	4	1			3					
2		Виды административных наказаний. Перечень основных и дополнительных наказаний по КоАП в ст.3.2										
Практическая работа:				1				1			2	
1		Постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении										
2		Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования										
Самостоятельная работа обучающихся:												
Дифференцированный зачет					2				2			
Всего:			54	18	18	18	54	8	4	42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности № 416 СПб, Рижский пр., д. 26, Лит.Б

Оборудование учебного кабинета:

Персональный компьютер, проектор, доска, экран, плакаты, стенды, столы, стулья, программное обеспечение: Microsoft Office, Консультант-Плюс, Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кененова, И. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. П. Кененова, Т. Э. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5921-5.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Дополнительные источники:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0.
2. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5.
3. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5388-6.

Периодические издания

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ibooks» (<https://ibooks.ru>)
2. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>)
3. Электронная библиотека СПБУУиЭ (<http://library.ime.ru>)
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативные документы;-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;-определять организационно-правовую форму организации;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-организационно-правовые формы юридических лиц;-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан;-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;-виды административных правонарушений и административной ответственности;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров/	<p>Оценка результатов практических занятий,</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.