

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Специальность СПО:	43.02.10 «Туризм»
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10. «Туризм».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*знать*:

- Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинги и тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части ППСЗ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр		
		4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	134	34	68	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	96	24	48	24
В том числе:				
Лекционные занятия (ЛЗ)	28	12	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	68	12	32	24
Контрольные работы (КР)	-	+	+	
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	38	10	20	8
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	ДЗ	-	-	ДЗ

<sup>1</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Очная форма				Уровень освоения
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	1,2,3
	1. Формирование представлений о целях и задачах изучения учебной дисциплины «Французский язык». Заимствования из французского в русском языке. 2. Устный вводный курс, алфавит, особенности произношения. Развитие социальных навыков и умений пользоваться словарями, справочным материалом, ресурсами Интернет.		2			
	<b>Практические занятия</b>		-			
	<b>Самостоятельная работа</b>				4	
	1. Написание эссе о роли французского языка при освоении специальности СПО.				4	
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>		<b>106</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	1,2,3
	1. Формирование навыков произношения. диалогической речи. Артикль и его виды. Вопросительные конструкции (в том числе в диалогах-расспросах при знакомстве). Ознакомление с глаголами 1 группы, вспомогательными глаголами «быть», «иметь». 2. Формирование навыков говорения, составление монологического высказывания о себе. Ударные местоимения, способы выражения принадлежности. 3. Формирование навыков говорения, участие в диалогах - обмена информацией при устройстве на работу. Глаголы 3 группы, особенности спряжения.		6			
	<b>Практические занятия</b>			-		
	<b>Самостоятельная работа</b>				4	
	1. Подготовка диалога с напарником по теме «Презентация себя» 2. Подготовка презентации про Францию				4	
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	1,2,3
	Написание резюме. Развитие грамматических навыков (числительные: количественные, порядковые).		2			
	<b>Практическое занятие</b>			6		
	1. Изучение правил написания письма. Написание письма. 2. Лексика по теме «Внешность». 3. Составление диалога по теме «Внешность знаменитых людей»			6		
	<b>Самостоятельная работа</b>				4	
	1. Презентация жизни знаменитости.				4	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	1,2,3
	1. Развитие навыков ознакомительного чтения. Текст «Ma famille», освоение лексики. Работа над построением повествовательного предложения, порядок слов.		2			
	<b>Практическое занятие</b>			8		
	1. Формирование навыков аудирования, извлечение информации о семье. 2. Употребление лексики и грамматических конструкций Present для описания родственников и друзей. 3. Перевод текстов: «Моя семья», «Отношения в семье»,			8		

	«Французская семья, традиции».						
	<b>Самостоятельная работа</b>					-	
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	1,2,3	
	1. Развитие лексических и грамматических навыков для описания комнаты. Предлоги места. 2. Развитие навыков аудирования. Текст «Dans un cite universitaire». Способы выражения согласия и несогласия к информации об учебном заведении.		2				
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие грамматических навыков (притяжательные прилагательные)			4			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написание эссе «Дом, в котором тебя ждут»				4		
Тема 1.5 Распорядок дня студента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	1,2,3	
	1. Развитие навыков аудирования для извлечения информации о рабочем дне студента 2. Формирование грамматических навыков (Passe compose et Imparfait), согласование времен		2				
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие навыков просмотрового чтения, получение общих представлений о распорядке дня. 2. Устное изложение «Распорядок дня студента»			6			
	<b>Самостоятельная работа</b>				-		
Тема 1.6 Хобби, досуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	1,2,3	
	1. Формирование навыков письма - приглашения 2. Совершенствование грамматических навыков (глаголы 3 группы) при подготовке сообщения о своем хобби.		2				
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие навыков изучающего чтения, составление таблицы по тексту о видах досуга.			4			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление сообщения «День здоровья», «Здоровый образ жизни».				4		
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	1,2,3	
	Совершенствование грамматических навыков (предлоги места, направления и времени) при описании маршрута.		2				
	<b>Практическое занятие</b> 1. Формирование лексических навыков при составлении путеводителя по городу 2. Развитие навыков ознакомительного чтения, использование информации в ролевой игре «Туристическое агентство» 3. Совершенствование навыков произношения, техники чтения. Совершенствование навыков построения диалога «Как добраться...»			8			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Индивидуальный проект «Карта путешествия по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, культурные традиции»				6		
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	1,2,3	
	1. Формирование лексических навыков (частичный артикль) при составлении списка покупок.		2				
	<b>Практическое занятие</b> 1. Совершенствование навыков просмотрового чтения, получение общего представления о содержании разговора в магазине. 2. Развитие лексических навыков в процессе понимания прочитанного текста о продуктивном магазине.			8			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентации «Туристическое агентство»				4		

	(профессиональная лексика, термины)»					
Тема 1.9 Экскурсии и путешествия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	1,2, 3
			-			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на поезде 2. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на самолете 3. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на автобусе 4. Развитие лексических навыков по теме «Путешествие на поезде по России».			12		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание письма приглашения в другую страну.				4	
<b>Раздел 2. Профессиональн о ориентированны й курс</b>		<b>20</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1 Гостиницы и гостиничный персонал	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	1,2, 3
	1. Изучение буклетов и других видов рекламы, Интернет-ресурсов.		2			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Ролевая игра «В холле гостиницы». 2. Разработка рекламного буклета, составление текста-презентации			4		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
Тема 2.2 Туристические агентства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	1,2, 3
	1. Изучение текстов туристических маршрутов.		2			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Составление программы тура. 2. Ролевая игра «В туристическом агентстве»			4		
	<b>Контрольные работы</b>			-		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
Тема 2.3 Профессия – гид-переводчик	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	1,2, 3
	Изучение текстов экскурсий.		2			
	<b>Практическое занятие</b> Составление маршрута экскурсии по городу (индивидуальная работа). Работа с карой города.			2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Групповая проектная деятельность «Дизайн карты города». Работа со справочниками и Интернет ресурсами.				4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>134</b>	<b>28</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.



2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451218>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>
3. Гонсалес-Фернандес, А. .. Испанский язык. Самоучитель : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. .. Гонсалес-Фернандес, Н. М. Шидловская, А. В. Дементьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09462-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452520>
4. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453934>
5. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467442>

#### **Дополнительная литература:**

1. Антонова, Н. В. Испанский язык (A1-A2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11120-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456016>
2. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06903-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455188>
3. Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-9317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470372>

4. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2 —С1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455280>

#### **Периодические издания:**

1. Перевод и межкультурная коммуникация: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54412](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54412)
2. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8377](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377)
3. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27918](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27918)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yazykoznanie.ru/>
7. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yarus.asu.edu.ru/>
8. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Проверка решения ситуационных задач задач</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.