

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор


_____ С.В. Авдашкевич

«30» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| | |
|--|-----------------------------------|
| Специальность СПО: | 43.02.10 Туризм |
| Программа подготовки: | <i>базовая</i> |
| Форма обучения: | <i>очная, заочная</i> |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | <i>основное общее образование</i> |
| Профиль получаемого профессионального образования: | <i>социально-экономический</i> |

**Санкт-Петербург
2017 г.**

Разработчики

Иванова Г.Н.

преподаватель

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 43.02.10 Туризм

«29» августа 2017 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины¹:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- владеть коммуникативными умениями в социально-культурной и официально-деловой сферах общения;
- владеть навыками нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;
- анализировать и оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- точно и свободно выражать мысли и чувства разными способами в соответствии с условиями и сферой речевого общения;

знать:

- о языковой норме, её функциях и вариантах;
- о речевой деятельности, её основных видах;
- приёмы редактирования текстов.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповые дискуссии, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Дисциплина добавлена за счет вариативной части ППСЗ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов | 3 семестр |
|--|-------------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 70 | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 50 | 50 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия (ЛЗ) | 34 | 34 |
| Практические занятия, семинары (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Контрольные работы (КР) | | |
| Курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 20 | 20 |
| Форма промежуточной аттестации² | ДЗ | ДЗ |

2.1.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов | 2 курс |
|--|-------------|--------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 70 | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 12 | 12 |
| В том числе: | | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Обзорные, установочные занятия (ЛЗ) | 8 | 8 |
| Практические занятия, семинары (ПЗ) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Контрольные работы (КР) | + | + |
| Курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 58 | 58 |
| Форма промежуточной аттестации² | ДЗ | ДЗ |

² Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | | | | | | Уровень освоения ³ | |
|-----------------------------|--|-------------|-------------|--------------------------|-----------|---------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-----|
| | | Очная форма | | | | Заочная форма | | | | |
| | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | СР | | ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | | СР |
| Введение | Содержание учебного материала | 5 | 2 | | 3 | 5 | 1 | | 4 | 2,3 |
| | Сущность дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Современный русский литературный язык, его роль в общении. Качества хорошей речи. Понятие нормы литературного языка. Типы норм. Словари русского языка. | | 2 | | | | 1 | | 4 | |
| | Самостоятельная работа Заполнить таблицу «Виды словарей русского языка» | | | | 3 | | | | | |
| Раздел 1. | Язык и речь | 55 | 28 | 12 | 15 | 54 | 4 | 4 | 46 | |
| Тема 1. 1. Фоника | Содержание учебного материала | 6 | 4 | 2 | | 6 | 1 | 1 | 4 | 2,3 |
| | Понятие фонетики, основные единицы. Значение звуковой организации речи. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Орфоэпическая норма, книжный и разговорный стили произношения. Благозвучие речи. Эстетическая оценка речи. Стилистические приёмы усиления звуковой выразительности речи. | | 4 | | | | 1 | | 4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | Практическая работа Анализ речи с точки зрения её соответствия орфоэпическим и стилистическим нормам звуковой организации | | | 2 | | | | 1 | | |
| Тема 1. 2. Лексика и фразеология | Содержание учебного материала | 15 | 6 | 4 | 5 | 14 | 1 | 1 | 12 | 2,3 |
| | Социально-функциональная и стилистическая характеристики лексики русского языка. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова Синонимия и антонимия русского языка. Омонимия и паронимия русского языка. Нормативное использование в речи паронимов и омонимов, антонимов. Языковая метафора, её разновидности: метонимия, синекдоха и функциональный перенос. | | 6 | | | | 1 | | | |
| | Практические занятия Анализ речевого материала с точки зрения норм словоупотребления. Лексический разбор слова Способы редактирования текстов с целью устранения речевых ошибок. | | | 4 | | | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа Работа со словарями разных уровней с целью выполнения творческого задания на предложенную преподавателем тему | | | | 5 | | | | | |
| Тема 1. 3. Части речи | Содержание учебного материала | 17 | 10 | 2 | 5 | 17 | 1 | 1 | 15 | 2,3 |
| | Стилистика имени существительного. Нормы употребления имени существительного в речи. Стилистика глагола и глагольных форм. Стилистика имени числительного. Стилистика наречия и имени прилагательного Стилистика местоимения. Нормы употребления в речи разных рядов местоимений. | | 10 | | | | 1 | | 15 | |
| | Практические занятия Редактирование текста с целью устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением частей речи. Создание собственных текстов | | | 1 | | | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа Подбор текстов и их анализ с точки зрения норм словообразования и нормативного употребления частей речи. | | | | 5 | | | | | |
| | Контрольная работа | | | 1 | | | | | | |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | 17 | 8 | 4 | 5 | 17 | 1 | 1 | 15 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|-----|--|
| Синтаксис | Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей, интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическая оценка главных членов предложения. Возможности согласования подлежащего и сказуемого. Согласование дополнений, обстоятельств и определений. Предложения с однородными членами. Согласование в предложениях с однородными членами. | | 8 | | | | 1 | | 15 | 2,3 | |
| | Практические занятия Синонимия сложноподчинённых предложений и предложений с причастными и деепричастными оборотами. Использование в речи сложных предложений Упражнения на устранение ошибок, связанных с использованием в речи предложений разных конструкций. Выполнение упражнений на предупреждение ошибок, связанных с построением предложений разных видов | | | 4 | | | | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа Составление таблицы «Речевые ошибки, связанные с построением предложений, и способы их устранения» | | | | 5 | | | | | | |
| Раздел 2. | Основные понятия культуры речи | 10 | 4 | 4 | 2 | 9 | 1 | | 8 | | |
| Тема 2.1. Устная публичная речь | Содержание учебного материала | 8 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1 | | 8 | 2,3 | |
| | Личность оратора. Знания умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства Особенности устной речи. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Определение цели и основной идеи выступления. Проблемное изложение материала. Правила подбора материала для выступления. Что значит говорить ясно и понятно. Требования логики к аргументам. Формулировка тезиса. | | 2 | | | | 1 | | 8 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| | Практическое занятие Приёмы установления контакта с аудиторией, виды внимания аудитории. Способы удержания внимания слушателей. Приёмы успешного начала и окончания выступления. Анализ выступления. Упражнения в построении тезисов, подборе аргументов и подготовке устных выступлений. | | | 3 | | | | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка творческой работы в форме выступления, на предложенную преподавателем тему. | | | | 2 | | | | |
| | Контрольная работа | | | | 1 | | | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| ВСЕГО | | 70 | 34 | 16 | 20 | 70 | 8 | 4 | 58 |

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, № 378, СПб, Рижский пр., д. 26, Лит.Б.

Оборудование учебного кабинета:

Персональный компьютер, проектор, доска, плакаты, столы, стулья, вешалка, программное обеспечение: Microsoft Office, Консультант-Плюс, Гарант

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6352-6. <https://www.biblio-online.ru>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. <https://www.biblio-online.ru>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6648-0. <https://www.biblio-online.ru>

Дополнительная литература:

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04484-3. <https://www.biblio-online.ru>
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. <https://www.biblio-online.ru>
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2. <https://www.biblio-online.ru>

Периодические издания:

1. Географический вестник [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: e.lanbook.com.
2. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: grebennikon.ru.
3. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: grebennikon.ru.
4. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
5. Современные гуманитарные исследования [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
6. Современные проблемы сервиса и туризма [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.

7. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)
2. ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)
3. ЭБС «Айбукс.ру» (www.ibooks.ru)
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
6. Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)
7. ЭБС СПбУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)
8. Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)
9. Научная электронная библиотека elibrary.ru (elibrary.ru)
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)
11. справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Hotelline: портал гостиничного бизнеса (<http://www.hotelline.ru/>)
2. Все о туризме: образовательный туристический портал (<http://tourlib.net>)
3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (<http://www.unwto.org/index.php>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru>)
6. Русское географическое общество (<http://www.rgo.ru>)
7. Федеральное агентство по туризму (<https://www.russiatourism.ru>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• владеть коммуникативными умениями в социально-культурной и официально-деловой сферах общения;• владеть навыками нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;• анализировать и оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;• точно и свободно выражать мысли и чувства разными способами в соответствии с условиями и сферой речевого общения; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• о языковой норме, её функциях и вариантах;• о речевой деятельности, её основных видах;• приёмы редактирования текстов. | <p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p> |