

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

 С.В. Авдашкевич

«30» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Специальность СПО:	43.02.10 «Туризм»
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

Санкт-Петербург  
2017

Разработчик (и)

Софронеева Е.А.  
(ФИО)

преподаватель  
степень, должность

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 43.02.10 Туризм

«29» августа 2017 г., протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10. «Туризм».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины<sup>1</sup>:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*знать*:

<sup>1</sup> Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК) указываются в соответствии с ФГОС. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК), добавленные за счет часов вариативной части ППССЗ, отмечаются символом «\*».

- Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинги и тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

*заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 104 часа.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части ППССЗ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр		
		4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	134	34	68	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	96	24	48	24
В том числе:				
Лекционные занятия (ЛЗ)	28	12	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	68	12	32	24
Контрольные работы (КР)	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	38	10	20	8
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ	-	-	ДЗ

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Курс	
		3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	134	112	22
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	30	18	12
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	18	10	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	12	8	4
Контрольные работы (КР)	+	-	+
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	104	94	10
В том числе:			
Индивидуальный проект	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	ДЗ		ДЗ

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).



	Францию									
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	1,2,3
	Написание резюме. Развитие грамматических навыков (числительные: количественные, порядковые).		2				2			
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Изучение правил написания письма. Написание письма. 2. Лексика по теме «Внешность». 3. Составление диалога по теме «Внешность знаменитых людей»			6					1	
	<b>Контрольные работы</b>			-				-		
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Презентация жизни знаменитости.					4				12	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	1,2,3
	1. Развитие навыков ознакомительного чтения. Текст «Ma famille», освоение лексики. Работа над построением повествовательного предложения, порядок слов.		2					2		
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Формирование навыков аудирования, извлечение информации о семье. 2. Употребление лексики и грамматических конструкций Present для описания родственников и друзей. 3. Перевод текстов: «Моя семья», «Отношения в семье», «Французская семья, традиции».			8					1	
	<b>Контрольные работы</b>			-				-		
<b>Самостоятельная работа</b>					-				-	
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	1,2,3
	1. Развитие лексических и грамматических навыков для описания комнаты. Предлоги места. 2. Развитие навыков аудирования. Текст «Dans un cite universitaire». Способы выражения согласия и несогласия к информации об учебном заведении.			2					2	
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие грамматических навыков (притяжательные прилагательные)			4					1	
	<b>Контрольные работы</b>			-				-		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написание эссе «Дом, в котором тебя ждут»					4				



Тема 1.5 Распорядок дня студента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	1,2,3	
	1. Развитие навыков аудирования для извлечения информации о рабочем дне студента 2. Формирование грамматических навыков (Passe compose et Imparfait), согласование времен		2					2			
	<b>Лабораторные работы</b>			-					-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие навыков просмотрового чтения, получение общих представлений о распорядке дня. 2. Устное изложение «Распорядок дня студента»			6					1		
	<b>Контрольные работы</b>			-					-		
	<b>Самостоятельная работа</b>			-	-				-		
Тема 1.6 Хобби, досуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	1,2,3	
	1. Формирование навыков письма - приглашения 2. Совершенствование грамматических навыков (глаголы 3 группы) при подготовке сообщения о своем хобби.		2					1			
	<b>Лабораторные работы</b>			-					-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие навыков изучающего чтения, составление таблицы по тексту о видах досуга.			4					1		
	<b>Контрольные работы</b>			-					-		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление сообщения «День здоровья», «Здоровый образ жизни».				4				12		
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	1,2,3	
	Совершенствование грамматических навыков (предлоги места, направления и времени) при описании маршрута.		2					1			
	<b>Лабораторные работы</b>			-					-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Формирование лексических навыков при составлении путеводителя по городу 2. Развитие навыков ознакомительного чтения, использование информации в ролевой игре «Туристическое агентство» 3. Совершенствование навыков произношения, техники чтения. Совершенствование навыков построения диалога «Как добраться...»			8					1		
	<b>Контрольные работы</b>			-					-		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Индивидуальный проект «Карта путешествия по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, культурные традиции»				6				14		

Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	1,2,3
	1. Формирование лексических навыков (частичный артикль) при составлении списка покупок.		2				1			
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Совершенствование навыков просмотрового чтения, получение общего представления о содержании разговора в магазине. 2. Развитие лексических навыков в процессе понимания прочитанного текста о продуктивном магазине.			8				1		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентации «Туристическое агентство (профессиональная лексика, термины)»					4			12	
Тема 1.9 Экскурсии и путешествия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	1,2,3
			-				-			
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на поезде 2. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на самолете 3. Развитие лексических навыков в процессе чтения о путешествии на автобусе 4. Развитие лексических навыков по теме «Путешествие на поезде по России».			12				1		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b> Написание письма приглашения в другую страну.					4			12	
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированный курс</b>		<b>22</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
Тема 2.1 Гостиницы и гостиничный персонал	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	1,2,3
	1. Изучение буклетов и других видов рекламы, Интернет-ресурсов.		2				1	1		
	<b>Лабораторные работы</b>			-				-		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Ролевая игра «В холле гостиницы». 2. Разработка рекламного буклета, составление текста-презентации			4					-	
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b>								-	
Тема 2.2 Туристические агентства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	1,2,3
	1. Изучение текстов туристических маршрутов.		2				1			
	<b>Лабораторные работы</b> Практическое занятие 1. Составление программы тура.			4					-	

	2. Ролевая игра «В туристическом агентстве»									
	Контрольные работы			-				-		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-				-	
Тема 2.3 Профессия – гид-переводчик	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	1,2,3
	Изучение текстов экскурсий.		2				1			
	<b>Лабораторные работы</b>			-						
	<b>Практическое занятие</b> Составление маршрута экскурсии по городу (индивидуальная работа). Работа с карой города.			2					-	
	<b>Контрольные работы</b>			-					-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Групповая проектная деятельность «Дизайн карты города. Работа со справочниками и Интернет ресурсами.				4				10	
	<b>Контрольная работа</b>			-				1		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			
<b>Всего</b>	<b>134</b>	<b>28</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	<b>134</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>104</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка и мультимедийной лаборатории иностранных языков № 421 СПб, Рижский пр., д. 26, Лит.Б

##### Оборудование учебного кабинета:

Персональные компьютеры, доска, плакаты, столы, стулья, программное обеспечение: Microsoft Office, Линко V8.0, Консультант-Плюс, Гарант

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для СПО / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. <https://www.biblio-online.ru>
2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Начальный этап. Descubriendo horizontes + аудиоматериалы в эбс : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00665-0. <https://www.biblio-online.ru>
3. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса. Business english for restaurants and catering : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04204-7. <https://www.biblio-online.ru>
4. Багана Ж., Лангнер А.Н. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык. — Москва: Флинта 2016 г.— 264 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1101-9 <https://ibooks.ru>

##### Дополнительная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch fur Colleges (СПО). [Электронный ресурс] : учеб. / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. <https://e.lanbook.com>
2. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04234-4. <https://www.biblio-online.ru>
3. Гонсалес-Фернандес, А. Самоучитель испанского языка : учебное пособие для СПО / А. Гонсалес-Фернандес, Н. М. Шидловская, А. В. Дементьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01212-5. <https://www.biblio-online.ru>
4. Килеева В.А. Французский язык с нуля. Интенсивный упрощенный курс. — Санкт-Петербург: Питер 2017 г.— 160 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4461-0406-2 <https://ibooks.ru>
5. Иванова М.К. Испанский язык. Интенсивный упрощенный курс + Звукозапись всех уроков носителями языка!. — Санкт-Петербург: Питер 2017 г.— 192 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01270-6 <https://ibooks.ru>

##### Периодические издания:

1. Географический вестник [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: e.lanbook.com.
2. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.
3. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

4. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
5. Современные гуманитарные исследования [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
6. Современные проблемы сервиса и туризма [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
7. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:**

1. ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)
2. ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)
3. ЭБС «Айбукс.ру» ([www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru))
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
6. Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)
7. ЭБС СПбУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)
8. Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)
9. Научная электронная библиотека elibrary.ru ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» ([cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru))
11. справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

**Информационные ресурсы в сети «Интернет»:**

1. Hotelline: портал гостиничного бизнеса (<http://www.hotelline.ru/>)
2. Все о туризме: образовательный туристический портал (<http://tourlib.net>)
3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (<http://www.unwto.org/index.php>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru>)
6. Русское географическое общество (<http://www.rgo.ru>)
7. Федеральное агентство по туризму (<https://www.russiatourism.ru>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>• Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>• Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li></ul>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Проверка решения ситуационных задач задач</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

