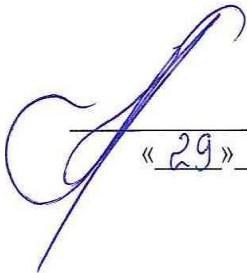


**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
« 29 » июля 2023



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля  
**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело  
Форма обучения: очная, заочная  
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Акционерное общество «КОМЕРЧЕСКИЙ БАНК «Викинг»	Заместитель председателя правления		Рогалева Оксана Геннадьевна



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:** проведении расчетных операций.

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 386 часов, в том числе:

#### *очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов,  
производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;  
экзамен – 18 часов

#### *заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 218 часов,  
производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;  
экзамен – 6 ч.

**Распределение часов за счет вариативной части представлено в Приложении 1.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- мультимедиа-презентация;
- семинар-диалог.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### 3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов*	Промежуточная аттестация э(кв)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1	ПМ 01. Ведение расчетных операций	260		260	138						
ПК 1.2											
ПК 1.3											
ПК 1.4											
ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108	
ПК 1.6											
	Экзамен	18	18								
	Всего	<b>386</b>	<b>18</b>	<b>260</b>	138						<b>108</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

### 3.1.2. Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов*	Промежуточная аттестация э(кв)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	260		42	22		218				
ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108	
	Экзамен	18	6				12				
	<b>Всего</b>	<b>386</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>22</b>		<b>230</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов							Уровень освоения <sup>1</sup>	
		Очная форма			Заочная форма					
		В том числе			В том числе					
	ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР			
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>260</b>	<b>122</b>	<b>138</b>		<b>260</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>218</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация и порядок проведения расчетных операций</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>62</b>		<b>112</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>98</b>	
<b>Тема 1.1. Организация расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	44	20	24	-	45	2	2	41	2,3
	<p>Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов».</p> <p>Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами.</p> <p>Понятие и виды расчетов. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.</p> <p>Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами.</p> <p>Порядок открытия и организация работы ВСП.</p> <p>Порядок открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам.</p> <p>Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.</p> <p>Документы, предоставляемые для открытия счетов.</p> <p>В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов.</p> <p>Очередность списания средств со счетов</p> <p>Операции с наличностью.</p> <p>Порядок совершения кассовых операций с юридическими лиц.</p> <p>Оформление документов по приему и выдаче наличных денежных средств из кассы банка физическим и юридическим лицам</p>	20				2		41		

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета.</p> <p>Очередность списания средств со счетов.</p> <p>Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Порядок привлечения денежных средств во вклады.</p> <p>Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>Оформление выписки из лицевого счета клиента.</p> <p>Расчет лимита остатка кассы и норма расходования наличными из выручки.</p> <p>Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса.</p> <p>Оформление кассовых документов на взнос и выдачу наличных денежных средств клиентам.</p> <p>Работа с программно-техническим оборудованием по приему наличных денежных средств.</p> <p>Отражение и учет кассовых операций.</p> <p>Работа по открытию счетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			24				2		
<p><b>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ.</p> <p>Содержание (реквизиты) расчетных документов.</p> <p>Правила совершения операций по расчетным счетам.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.</p> <p>Порядок частичной оплаты платежного поручения. Картотека № 2.</p> <p>Характеристика платежного ордера.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.</p> <p>Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</p> <p>Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	58	26	32	-	59	4	2	53	2,3

	<p><b>Практические занятия</b>  Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.  Проверка правильности оформления расчетных документов.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.  Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение картотеки неоплаченных документов.  Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями.  Оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов чеками.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.</p>			32				2		
<p><b>Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p><b>Практические занятия</b>  Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета.  Оформление распоряжений на перечисление средств в бюджетные органы.  Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам.</p>	8	2	6	-	8	2	2	4	
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 1</b>  Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.  Изучить ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.  Изучить Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе», законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.  Оформление договора банковского счета.  Заполнение документов по безналичным перечислениям.  Изучение положения ЦБ РФ от 29.01.2018 г. № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и</p>	2		6				2	98	

	<p>инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ).</p> <p>Изучение положения ЦБ РФ от 19.06.2012 г. №383-П «Положение и правила осуществления перевода денежных средств».</p> <p>Изучение Положения ЦБ РФ от 27 февраля 2017 г. №579-П «Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».</p> <p>Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование с акцептом, аккредитив)</p> <p>Ведение учета расчетных документов клиентов, в том числе неоплаченных в срок.</p>									
<b>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов</b>		<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>		<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	
<b>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34	18	16	-	35	2	2	31	2,3
	<p>Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытие в подразделении Банка России.</p> <p>Функции Банка России. Порядок открытия корреспондентского счета в подразделениях Банка России. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.</p> <p>Системы межбанковских расчетов.</p> <p>Система сервиса срочного и несрочного перевода. Порядок подключения и функционирования СБП.</p> <p>Порядок осуществления расчетов в платежной системе Банка России.</p> <p>Правила и график работы платежной системы Банка России.</p>		18				2			
	<b>Практические занятия</b>								52	
	<p>Оформление документов для открытия корреспондентского счета в подразделении Банка России.</p> <p>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.</p> <p>Электронный платежный документ и ЭЦП.</p> <p>Составление сводных платежных поручений.</p> <p>Составление описи к сводному платежному поручению.</p> <p>Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете.</p> <p>Расчет и учет комиссии за услуги платежной системы Банка России.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p>			16				2		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>2,3</b>

<p><b>Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</b></p>	<p>Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет межбанковских расчетов. Осуществление и оформление расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>		8				2			
	<p><b>Практические занятия</b> Оформление договора о корреспондентских отношениях. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Оформление электронных платежей: алгоритм использования специального ПО для совершения межбанковских расчетов. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов. Контроль и выверка расчетов по корсчетам. Оформление и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>		16				2		21	
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> Самостоятельное изучение Положения № 732-П «О платежной системе Банка России» и подготовка ответов на контрольные вопросы. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России. Подготовить ответы на вопросы по тематике: Расчетная сеть Банка России» «Платежная система Банка России: Возможности для кредитных организаций»; «Участие в системе СБП Банка России и обмен документами с использованием ЭСП» «Функционирование системы банковских электронных срочных платежей и СБП». Проведение расчетов через корсчета ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p>								52	

	<p>Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.</p> <p>Оформление и отражение в учете электронных платежей.</p> <p>Оформление договора о корреспондентских отношениях.</p> <p>Подготовить презентационный материал по теме «Межбанковские расчеты».</p> <p>Изучить сайты Санкт-Петербургских банков и подготовить презентационный материал по теме «Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)».</p>									
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>		<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		<b>54</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	10	10	-	20	2	2	16	<b>2,3</b>
	<p>Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок покупки и продажи иностранной валюты.</p> <p>Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p>		10				2	16		
	<b>Практические занятия</b>			10				2		
<b>Тема 3.2. Формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	12	10	-	24	2	6	16	<b>2,3</b>



	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 3</b>  Составление договора на открытие валютного счета.  Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.  Расчет курса покупки и продажи при обратной котировке.  Валютная позиция банка.  Постановка на учет экспортных и импортных контрактов.  Отражение в учете операций по международным расчетам.  Проверка правильности оформления документов по международным счетам.  Ознакомиться со следующими международными документами и законспектировать информацию о содержании этих документов:  Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010»;  Документарные правила по инкассо;  Документарные правила и обычаи по документарным аккредитивам.  Изучение федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».  Изучить обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений.  Самостоятельная работа по составлению схем основных форм международных расчетов.</p>								40	
<p><b>Раздел 4.  Организация работы банка с использованием платежных карт</b></p>		38	20	18		32	2	2	28	
<p><b>Тема 4.1  Операции банков с платёжными картами и консультирование клиентов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Платежные карты: виды и операции с их использованием.  Особенности применения платежных карт в российской практике.  Основные банковские предложения по платежным картам.  Платёжные системы с использованием банковских карт.  Документальное оформление операций с платежными картами.  Порядок расчетов и учета с использованием платежных карт в России.  Правила составления и оформления презентаций банка и банковских продуктов.  Правила консультирования клиентов банка</p>	38	20	18	-	32	2	2	28	

	<p><b>Практические занятия обучающихся:</b>  Открытие и закрытие карточных счетов.  Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт.  Создание презентаций.  Оформление и представление предложений по банковским картам.  Операции по дебетовым и кредитным картам.  Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.  Операции с международными банковскими картами.  Консультирование клиентов.  Подготовка к демонстрационному экзамену.</p>			18			2		
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 4</b>  Самостоятельная работа по созданию презентаций банковских продуктов на основе платежных карт.  Открытие и закрытие карточных счетов.  Создание презентаций.  Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт.  Операции по дебетовым и кредитным картам.  Операции с международными банковскими картами.  Операции банков с платёжными картами.  Заполнение словаря. Выписка основных понятий. Подготовка к самостоятельной работе по знанию основных понятий и определений по словарю.  Характеристика основных тарифов по банковским картам на примере любого реально действующего банка.  Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).  Выполнение тестовых заданий, решение задач.  Подготовка рефератов (докладов) на темы: «Состав и структура денежного оборота», «Формы безналичных расчетов в Российской Федерации», «Инструменты регулирования объема денежной массы», «Принципы организации налично-денежного оборота», «Принципы организации безналичного оборота», «Электронные платежи», «Интернет-банкинг», «Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов», «Сопровождение валютных контрактов на покупку и продажу валюты», «Сопровождение экспортно-импортных контрактов клиентов» «Операции с банковскими картами».</p>							28	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		2		2	2		



<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчётных операций.  Оформление договоров банковского счёта. Открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов.  Определение размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и оформление операции по его взиманию.  Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.  Оформление выписок из лицевых счетов клиентов, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения.  Определение возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента.  Проверка правильности и полноты оформления расчётных документов.  Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов платёжными поручениями.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов инкассовыми поручениями, платёжными требованиями. Оформление операций по беспорочному взысканию средств со счёта клиента.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов чеками.  Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций при расчётах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и в исполняющем банке.  Открытие счетов по учёту средств бюджетов всех уровней.  Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Оформление и бухгалтерский учёт возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.  Оформление договоров при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком, с Банком России.  Оформление и бухгалтерский учёт операций по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России.  Проверка реквизитов расчётно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счёту и провод их по счетам клиентов.  Оформление и отражение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.  Составление электронного платёжного документа, сводного платёжного поручения.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.  Контроль и выверка расчётов по корреспондентским счетам.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов банка со своими филиалами.  Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте.  Оформление документов по установлению корреспондентских отношений с иностранным банком.  Открытие валютных счетов юридическим и физическим лицам. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов в порядке документарного инкассо.</p>	108	-	-	-	108	-	-	-	3
---	-----	---	---	---	-----	---	---	---	---

Экзамен	18				6			12	
Всего:	386	122	138		386	20	22	230	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: лаборатория «Учебный банк», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, детектором банкнот DORS 145 ультрафиолетовый, дозиметром ДП-22 (учебный), счетчик банкнот PRO-15 мультивалютный, лицензионным программным обеспечением: специальная версия ИБС "БИСквит для ВУЗов", Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Основная литература

#### Основная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166> <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167> <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> <https://urait.ru/bcode/518000>

#### Дополнительная литература

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147> <https://urait.ru/bcode/513147>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>

#### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)

2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)

3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

#### **Базы данных и информационные справочные системы**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>

7. Экономический портал [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <http://institutiones.com>

8. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

9. Банковские услуги [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://finvector.ru/>

10. Банкир.Ру [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://bankir.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковского счёта. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов. Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очерёдности их списания. Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах. Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками. Правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		профилю специальности)
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>расчётов между учреждениями одной кредитной организации;</p> <p>расчётов, осуществляемых через расчётные НКО;</p> <p>расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.</p> <p>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>международных расчётов в форме банковского перевода;</p> <p>международных расчётов в форме инкассо;</p> <p>расчётов в форме документарного аккредитива.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> <p>Правильность оформления паспортов сделок по экспорту и</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	импорту. Аккуратность ведения досье по паспортам сделок	
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт	<p>Правильность оформления документов при открытии карточных счетов. Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>с эмиссией банковских карт</li> </ul> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>с эмиссией банковских платёжных карт</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p>подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.</p>	<p>Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>



## Распределение часов вариативной части

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	<p><b>Знать:</b> порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	6	6

	<p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>		
	Всего	6	6

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2**