

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
университет технологий
управления и экономики»
О.Г. Смышко
2023 г.



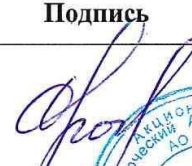
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ
среднее общее образование

Формы обучения
Очная/Заочная

Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Акционерное общество «КОМЕРЧЕСКИЙ БАНК «Викинг»	Заместитель председателя правления		Рогалева Оксана Геннадьевна



Санкт-Петербург
2023

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа Государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа Протокол от 28.06.2023 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**
 - 4.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
 - 4.1.1. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
 - 4.1.2. РУКОВОДСТВО ВКР**
 - 4.1.3. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
 - 4.1.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР**
 - 4.1.5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР**
 - 4.1.6. НОРМОКОНТРОЛЬ ВКР**
 - 4.1.7. ЗАЩИТА ВКР**
 - 4.1.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР**
 - 4.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
 - 4.2.1. ПРИМЕНЕНИЕ ЕДИНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАДАНИЙ**
 - 4.2.2. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
 - 4.2.3. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ**
- 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**
- 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
 - ПРИЛОЖЕНИЕ А**
 - ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
 - ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

1. Общие положения

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», освоивших образовательную программу среднего профессионального образования (далее ОП СПО) - программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» разработана в соответствии с:

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело от 05.02.2018 г. № 67;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42 о методических рекомендациях о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

комплексом оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело».

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее Университет).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ среднего профессионального образования.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело областью профессиональной деятельности выпускников являются: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Присваиваемая квалификация: специалист банковского дела

Специалист по банковскому делу готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций,

Осуществление кредитных операций,

Выполнение работ по должности служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)».

Требования к результатам освоения образовательной программы:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

общие компетенции (далее-ОК):

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (далее-ПК), соответствующие основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код	Содержание компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по

		кредитам
Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Формы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Положение) устанавливает порядок и процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Порядок выполнения, требования к структуре выпускной квалификационной работы определены в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, включающие требования к оформлению ВКР, организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4. Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО. К проведению государственной итоговой аттестации по ППССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (далее ДР) и демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

В соответствии с ФГОС СПО объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель.

4.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы, а также составление индивидуального задания по подготовке дипломной работы - один из ответственных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются предметной цикловой комиссией и согласовываются с работодателями.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приводится в приложении А.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При разработке тем ДР следует исходить из следующих положений, тема должна:

- соответствовать профилю специальности 38.02.07 Банковское дело;
- представлять практический интерес для кредитных организаций;
- быть актуальной и соответствовать современному уровню развития экономики;
- согласовываться с возможностью нахождения реальной информации и материалов, на основе которых будет разрабатываться ДР;
- быть сформулированной кратко и ясно, без излишних подробностей.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением обучающегося на имя директора колледжа. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при наличии) осуществляется приказом ректора университета.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые оформляются на типовом бланке.

Индивидуальные задания на ДР рассматриваются на предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Индивидуальное задание на ДР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Выполнение ДР должно базироваться на конкретных материалах кредитных организаций, которые собираются во время производственной практики (преддипломной). В соответствии с выбранной темой ДР определяется работа обучающегося в течение производственной практики (преддипломной). Указанная работа обобщается в его отчете по производственной практике (преддипломной), которая, таким образом, является первым рабочим материалом для ДР.

4.1.2. Руководство ВКР

При подготовке дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заведующий отделением.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- определение тем дипломных работ и представление их на одобрение председателю ПЦК;
- составление индивидуальных заданий на дипломную работу;
- оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной практики (преддипломной);
- разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения ДР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики (преддипломной), выполнения отдельных составных частей ДР и представление их на проверку руководителю и (или) консультанту, нормоконтролеру;
- проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативных документов, необходимых при выполнении ДР; обоснования принятых выводов и решений ДР;
- регулярная проверка календарного графика выполнения обучающимися ДР;
- оказание помощи в качественном оформлении необходимой для представления к защите

документации и тезисов доклада;

-подготовка письменного отзыва на ДР;

-организация и проведение предварительной защиты.

По окончании выполнения обучающимся ДР, руководитель пишет отзыв на ДР и ставит оценку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.1.3. Подготовка выпускной квалификационной работы

Сроки выполнения ВКР приведены в таблице:

№	Наименование этапа	Сроки
1.	Выбор тем ВКР обучающимися	2 месяца до производственной (преддипломной) практики
2.	Прием заявлений обучающихся о закреплении тем ВКР	1,5 месяца до производственной (преддипломной) практики
3.	Приказ об утверждении тем ВКР и руководителей	1 месяц до производственной (преддипломной) практики
4.	Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР и утверждение графика выполнения и защиты ВКР	2 недели до производственной (преддипломной) практики
5.	Прохождение обучающимся производственной (преддипломной) практики	В соответствии с календарным учебным графиком
6.	Защита отчета по производственной (преддипломной) практике	в течение 3-5 календарных дней после ее окончания
7.	Подготовка ВКР	В соответствии с календарным учебным графиком и графиком выполнения т защиты ВКР
8.	Представление предварительного варианта ВКР обучающимся руководителю ВКР	В соответствии с графиком выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
9.	Нормоконтроль ВКР, включая доработку замечаний	2 недели до первой защиты ВКР
10.	Отзыв руководителя ВКР	За 12 дней до первой защиты
11.	Рецензирование	За 12 дней до первой защиты
12.	Передача готовых ВКР заведующим отделений	За 10 дней до первой защиты ВКР
13.	Предварительная защита ВКР	За 10 дней до первой защиты ВКР
14.	Приказ о допуске ВКР к защите	За одну неделю до первой защиты ВКР
15.	Защита ВКР	В соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации

4.1.4. Требования к содержанию ВКР

Структура дипломной работы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников
- приложения (по необходимости).

Оформление дипломной работы:

- объем ДР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений);
- Текст ДР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста используется шрифт Times New Roman, размер шрифта -14, через 1,5 интервала;
- Оформление текста ДР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Законченная дипломная работа состоит из:

1. презентации;
2. графической части (при наличии);
3. отзыва руководителя на ДР;
4. рецензии на ДР.

4.1.5. Рецензирование ВКР

Дипломные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников кредитных организаций, занимающих должности, не ниже среднего руководящего звена, или преподаватели с учеными степенями и званиями соответствующего профиля образовательных учреждений, профессионально владеющие вопросами, связанными с тематикой ДР и утвержденные приказом ректора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных опросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Рецензенты должны оценить в целом дипломную работу и поставить оценку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.1.6. Нормоконтроль ВКР

Организация и задачи нормоконтроля:

- нормоконтроль ДР осуществляется ответственным за проведение нормоконтроля, после полного завершения и оформления дипломной работы;
- основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативной документации при разработке обучающимися ДР;

Порядок проведения нормоконтроля:

- нормоконтроль ДР является завершающим этапом выполнения дипломной работы;
- при обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствия обязательных подписей, несоблюдения действующих требований, нормоконтролер возвращает обучающемуся работу на исправление. Без подписи нормоконтролера работы к защите не допускаются.

В процессе нормоконтроля проверяется:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность выделение заголовков, глав и параграфов, наличие красных строк, соблюдение полей шрифта и интервалов;
- правильность оформления содержания, соответствие названий глав и параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте работы;
- правильность нумерации страниц, глав и параграфов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность расшифровки символов, входящих в формулы;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления

использованных источников.

4.1.7. Защита ВКР

Решение вопроса о возможности допуска выпускника к защите дипломной работы осуществляется директором колледжа после ознакомления с ДР, отзывом и оценкой руководителя и нормоконтролера. Если руководитель ВКР выставил оценку "неудовлетворительно", студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Реквизиты допуска к защите (подпись директора колледжа и дата) оформляются на титульном листе дипломной работы.

На основании предоставленных директором колледжа данных оформляется приказ ректора университета о допуске выпускников к защите ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На заседании ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- программа ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- приказ ректора университета о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;

- сводные ведомости результатов промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и практикам;

- зачетные книжки обучающихся;
- портфолио обучающихся (при наличии);
- протоколы заседания ГЭК.

Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии включает:

- доклад обучающегося (не более 12 мин);
- ответы на вопросы (не более 12 мин);
- отзыв руководителя (не более 2 мин);
- рецензия (не более 2 мин);
- обсуждение (не более 2 мин).

На защите дипломной работы обучающийся использует презентацию (электронная), наглядный материал (плакаты), и иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

При защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

4.1.8. Критерии оценки защиты ВКР

При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются:

- оценка защиты ВКР;
- оценка руководителя ВКР;
- оценка рецензента;
- качественная оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций (низкий, средний, высокий);
- содержание и качество оформления портфолио выпускника (при наличии).

«*Отлично*» - автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

«*Хорошо*» - автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

«*Удовлетворительно*» - автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом

затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

«Неудовлетворительно» - автор совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил. Оценка дипломной работы руководителем не выше «удовлетворительно».

Результаты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета/филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу.

Обучающимся привлекаемым к демонстрационному экзамену во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.1. Применение единых оценочных материалов и заданий

Единые оценочные материалы и задания, включая демонстрационный вариант, разрабатывается организацией, уполномоченной Министерством Просвещения Российской Федерации.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

4.2.2. Экспертная оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и имеющие свидетельства о праве участия в оценке демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4.2.3. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со

схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по компетенции «Банковское дело».

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 07,99%	08,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству студентов среднего профессионального образования по наиболее востребованным профессиям «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарём ГЭК, членами государственной экзаменационной комиссии.

На основании успешной защиты дипломной работы и успешной сдачи демонстрационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация: Специалист банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело и принимается решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>

2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14627-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478021>

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471018>

Дополнительная литература:

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

2. Дрецинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469654>

Периодические издания

1. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970

2. Журнал у. экономика. управление. Финансы [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58057

3. Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

5. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru>

6. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. Целевая аудитория коммерческого банка: основные проблемы привлечения клиентов-физических лиц.
2. Геймификация программ лояльности коммерческих банков при операциях с платежными картами.
3. Инвестиционные брокерские счета клиентов-физических лиц. Проблемы и перспективы.
4. Онлайн каналы обслуживания клиентов-физических лиц в коммерческом банке.
5. Электронный документооборот при обслуживании клиентов-юридических лиц в коммерческом банке.
6. Цифровые сервисы банка для обслуживания клиентов - юридических лиц
7. Цифровые сервисы банка для обслуживания клиентов - физических лиц
8. Индивидуальные инвестиционные счета клиентов-физических лиц как способ привлечения средств коммерческим банком.
9. Банковские карточные продукты для детей и молодежи.
10. Стратегия пакетирования банковских продуктов при обслуживании клиентов-физических лиц
11. Современные способы и методы привлечения внимания к банковским карточным продуктам
12. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.
13. Открытие и ведение расчетных счетов клиентов-юридических лиц в кредитной организации.
14. Порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц в кредитных организациях.
15. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
16. Формы безналичных расчетов юридических лиц и пути их совершенствования.
17. Банковские карты и их роль в формировании доходов кредитной организации.
18. Порядок проведения и оформления расчетов кредитных организаций через корреспондентские счета, открытые в учреждениях Банка России.
19. Национальная платежная система России: сущность, правовые основы, инновации.
20. Методы повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
21. Платежная система Банка России и порядок её функционирования.
22. Область применения, схема документооборота и бухгалтерский учет расчетов по аккредитиву.
23. Проблемы и перспективы развития аккредитивной формы расчетов.
24. Оформление и применение расчетов платежными поручениями. Проблемы и перспективы развития.
25. Сравнительная характеристика форм безналичных расчетов в Российской Федерации.
26. Электронные деньги в банковской системе Российской Федерации.
27. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях и пути их совершенствования.
28. Система СВИФТ: цели, порядок создания, преимущества при осуществлении международных платежей.
29. Формы безналичных расчетов юридических лиц по экспортно-импортным операциям. Проблемы и перспективы развития.
30. Формы и принципы организации международных расчетов.
31. Сравнительная характеристика форм международных расчетов: переводы, аккредитивы, инкассо.
32. Порядок проведения и бухгалтерский учет операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.
33. Пластиковые карты как один из видов банковского продукта.
34. Валютный контроль банка при проведении международных расчётов: постановка контракта на учет в банке.
35. Обслуживание кредитными организациями счетов бюджетов бюджетной системы России.
36. Современные технологии и их применение в расчетных банковских операциях.
37. Характеристика и бухгалтерский учет доходов и расходов по операциям с банковскими картами.

38. Влияние информационных технологий на оптимизацию проведения безналичных расчетов в банках.
39. Обеспечение безопасности при расчетах банковскими платежными картами.
40. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации.
41. Совершенствование электронных систем при осуществлении расчетного обслуживания клиентов.
42. Работа коммерческого банка, связанная с эмиссией банковских карт.
43. Современное состояние рынка банковских услуг с использованием банковских карт.
44. Функционирование и пути развития национальной платежной системы «МИР».
45. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг.
46. Роль и ответственность кредитных организаций в осуществлении международных расчетов.
47. Дистанционное банковское обслуживание. Проблемы и перспективы развития.
48. Организация расчетно-кассового обслуживания ВИП-клиентов в коммерческих банках.
49. Формы международных расчетов и способы платежа в международной торговле.
50. Банковские интернет-услуги и процесс их развития в России.
51. Межбанковские корреспондентские отношения, проблемы их развития на современном этапе.
52. Разработка новых видов платежных услуг и их продвижение на рынке банковских продуктов.
53. Операции коммерческих банков на валютном рынке: порядок оформления, проблемы и перспективы развития.
54. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт.
55. Работа Системы передачи финансовых сообщений Банка России.
56. Работа Системы быстрых платежей с физическими и юридическими лицами.
57. Кэшбэк-сервисы на рынке банковских услуг.
58. Биометрическая идентификация клиентов банка.
59. Кобейджинговые и кобрендинговые карточные продукты банка.
60. NFC-технологии при оплате банковскими картами.
61. Нормативно-правовое регулирование кредитных сделок. Кредитная политика банка.
62. Кредитная политика при кредитовании физических лиц.
63. Кредитная политика при кредитовании юридических лиц.
64. Источники возврата кредита. Способы обеспечения возвратности кредита.
65. Законодательство Российской Федерации о залоге. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество
66. Правовые основы поручительства. Требования, предъявляемые к поручителю.
67. Этапы кредитного процесса. Сбор и оценка информации о потенциальном заемщике
68. Кредитная история заемщика. Взаимодействие банков с бюро кредитных историй
69. Кредитоспособность и платёжеспособность клиента. Основные способы оценки кредитоспособности юридического лица
70. Кредитный риск при кредитовании физических лиц.
71. Кредитный риск при кредитовании юридических лиц.
72. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Кредитное досье клиента
73. Мониторинг финансового положения заемщика и качества обеспечения кредита.
74. Работа с проблемными кредитами.
75. Порядок определения категории качества предоставленного кредита и формирования резерва на возможные потери по ссудам
76. Анализ кредитного портфеля банка. Обязательные нормативы банков, регулирующие кредитную деятельность.
77. Долгосрочное кредитование. Экспертиза и оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
78. Виды кредитов, предоставляемых физическим лицам. Способы оценки кредитоспособности физического лица.
79. Ипотечное кредитование и перспективы его развития в России.
80. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Схемы привлечения ресурсов и выдачи кредитов на осуществление жилищного строительства.

81. Понятие и субъекты межбанковского кредитного рынка. Участие межбанковского кредита в формировании активов и пассивов банков.
82. Межбанковское кредитование в Российской Федерации, проблемы развития в современных условиях.
83. Оценка финансового положения потенциального заёмщика – кредитной организации. Лимиты кредитования.
84. Виды кредитов, предоставляемых Банком России кредитным организациям.
85. Потребительское кредитование: сущность, виды и перспективы развития в Российской Федерации.
86. Роль банковского кредита в развитии реального сектора экономики.
87. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан.
88. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
89. Банковский процент по кредитам и доходность кредитных операций
90. Лизинговые операции коммерческих банков: проблемы и перспективы.
91. Факторинговые и форфейтинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.
92. Программы рефинансирования кредитов физических лиц в коммерческом банке
93. Проблемы и перспективы кредитования покупок через интернет в РФ.
94. Страховые продукты, реализуемые банками при кредитовании, как метод обеспечения возвратности кредита.
95. Государственные программы кредитования отдельных категорий граждан, проблемы и перспективы развития.
96. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов.
97. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях.
98. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса, состояние и тенденции развития.
99. Организация работы с денежными знаками. Определение признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет.
100. Организация кассовой работы в кредитных организациях и бухгалтерский учет операций.
101. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц, оформление и бухгалтерский учет операций.
102. Организация кассовой работы в кредитных организациях: инкассация, обработка, формирование и упаковка наличных денег.
103. Роль ключевой ставки ЦБ РФ в депозитной политике коммерческих банков.
104. Влияние процентной политики ЦБ РФ на депозитную политику коммерческих банков.
105. Биометрические методы идентификации клиентов банка при осуществлении кассовых операций.
106. Биометрические методы идентификации клиентов банка при осуществлении депозитных операций.
107. Дистанционное банковское обслуживание депозитных операций.
108. Инвестиционное и накопительное страхование жизни при привлечении банками средств.
109. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
110. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России: нормативно-правовое регулирование, оформление и бухгалтерский учет операций.
111. Виды оборудования и технических средств, применяемых в кредитных организациях при обработке денежной наличности: анализ эффективности их использования.
112. Ревизия наличных денег и ценностей в кредитных организациях: документальное оформление, бухгалтерский учет.
113. Организация внутреннего контроля в банках при осуществлении операций с денежной наличностью.
114. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками иностранных государств.
115. Оформление и бухгалтерский учет операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

116. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
117. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами и инвестиционными монетами.
118. Операции кредитных организаций с драгоценными металлами, организация проведения и бухгалтерский учет.
119. Осуществление операций с наличной иностранной валютой: оформление и бухгалтерский учет.
120. Организация кассовой работы в кредитных организациях: автоматизация учета и оформления кассовых операций.
121. Система страхования вкладов населения в России. Организация и деятельность Агентства по страхованию вкладов (АСВ).
122. Депозитные операции коммерческих банков, проблемы их развития в России на современном этапе.
123. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов: нормативно- правовое регулирование, лицензирование, валютная позиция и бухгалтерский учет.
124. Вклады населения: организация работы, бухгалтерский учет.
125. Управление привлеченными ресурсами. Депозитная политика банка.
126. Организация, учет и анализ депозитных операций в кредитных организациях.
127. Депозитные операции кредитных организаций: проблемы и перспективы развития.
128. Депозитные операции кредитных организаций: контроль и бухгалтерский учет.
129. Конкуренция коммерческих банков в рамках оказания клиентских услуг физическим лицам: основные тенденции и перспективы.