

Лист обновлений образовательной программы  
направление подготовки 38.02.07. Банковское дело

Образовательная программа обновлена на 2022/2023 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (протокол № 13/1/21/22 от 30.06.2022).

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.В. Авдашкевич

«30» июня 2022 г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

### Производственной практики (по профилю специальности)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Специальность СПО:   | 38.02.07 Банковское дело   |
| Профессиональный модуль 01:                                      | Ведение расчетных операций |
| Форма обучения:  | очная, заочная             |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | среднее общее образование  |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**Р. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

**Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| <b>Код</b>   | <b>Содержание общих компетенций</b>  |
|--------------|--|
| <b>ОК 1</b>  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| <b>ОК 2</b>  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 3</b>  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| <b>ОК 4</b>  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| <b>ОК 5</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| <b>ОК 6</b>  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| <b>ОК 7</b>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| <b>ОК 8</b>  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| <b>ОК 9</b>  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

## Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями:

| Вид деятельности           | Код     | Содержание профессиональных компетенций   |
|----------------------------|---------|---|
| Ведение расчетных операций | ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.   |
|                            | ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
|                            | ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.  |
|                            | ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты.   |
|                            | ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.  |
|                            | ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

### уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**иметь практический опыт:**

проведения расчетных операций

**Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы практики:**

Производственной практики (по профилю специальности) **108 часов.**

**п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:**

**Основная литература:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 28.06.2022).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257>
3. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528>
4. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477263>
  5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110>
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>
6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476273>

#### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)
3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа:

[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

**Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://institutiones.com>
8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

**Р. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

изложить в следующей редакции:

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)             | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов             | Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очередности их списания.<br>Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов. | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм | Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных   | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе  |



| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                           | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| расчётов в национальной и иностранной валютах                                 | <p>платежей в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками.</p> <p>Правильность ведения карточки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.</p>  | <p>проведения производственной практики (профилю специальности)</p>  |
| ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | <p>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней</p>   | <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности)</p> |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты                                    | <p>Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>• расчётов между учреждениями одной кредитной организации;</li> <li>• расчётов, осуществляемых через расчётные НКО;</li> <li>• расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России</li> </ul> | <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности)</p> |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                           | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|--|--|---|
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям            | <p>Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.</p> <p>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международных расчётов в форме банковского перевода;</li> <li>• международных расчётов в форме инкассо;</li> <li>• расчётов в форме документарного аккредитива.</li> </ul> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт | <p>Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>• с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>• с эмиссией банковских карт</li> </ul>  | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|--|---|---|
|  | <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>• с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>• с эмиссией банковских карт</li> </ul> |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы работ по производственной практике (профилю специальности)                |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности)                                      |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 | Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности)                                      |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Проявление осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, гражданско-патриотических ценностей и нетерпимость к коррупции  | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практики (профилю специальности) |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач<br>Ответственность за результат выполнения заданий.  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практики (профилю специальности)                 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья   | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.  | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы производственной практики                          |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;                      |   | (профилю специальности)   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;   | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности)  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                  | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации   | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности) |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности | Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практики (профилю специальности)         |

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

С.В. Авдашкевич

«30» июня 2022 г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ**

**Производственной практики (по профилю специальности)**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Специальность СПО:   | 38.02.07 Банковское дело         |
| Профессиональный модуль 02:                                      | Осуществление кредитных операций |
| Форма обучения:  | очная, заочная                   |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | среднее общее образование        |

Санкт-Петербург  
2022

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**Р. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

**Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Осуществление кредитных операций

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций.

**Общие компетенции**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| <b>Код</b>   | <b>Содержание общих компетенций</b>  |
|--------------|--|
| <b>ОК 1</b>  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| <b>ОК 2</b>  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 3</b>  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| <b>ОК 4</b>  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| <b>ОК 5</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| <b>ОК 6</b>  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| <b>ОК 7</b>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| <b>ОК 8</b>  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| <b>ОК 9</b>  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

## Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями:

| Вид деятельности                 | Код     | Содержание профессиональных компетенций                             |
|----------------------------------|---------|---|
| Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов.                              |
|                                  | ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.                           |
|                                  | ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов.                       |
|                                  | ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.                 |
|                                  | ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

### **знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;



порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  
критерии определения проблемного кредита;  
 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  
отечественную и международную практику взыскания задолженности;  
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;  
порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;  
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  
анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  
определять платежеспособность физического лица;  
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  
составлять заключение о возможности предоставления кредита;  
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  
составлять договор о залоге;  
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  
формировать и вести кредитные дела;  
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;  
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  
вести мониторинг финансового положения клиента;  
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;  
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  
планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  
рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**иметь практический опыт в:**

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

**Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы практики:**

производственной (по профилю специальности) – **108 часов.**

**п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:**

**Основная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476274>
2. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477263>
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470645>
4. Ивасенко, А.Г., Рынок ценных бумаг. Инструменты и механизмы функционирования. : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-00420-3. — URL:<https://book.ru/book/942972> . — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>
4. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551>
5. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

#### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа:

[https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)

3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

**Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://instituciones.com>
8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

**Р. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:**

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов              | Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов.<br>Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.<br>Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.<br>Правильность расчёта платёжеспособности физического лица | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|---|--|
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов             | <p>Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов.</p> <p>Полнота и аккуратность формирования кредитных досье</p>  | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов         | <p>Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию.</p> <p>Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.</p> <p>Грамотность оформления изменения условий кредитных договоров.</p> <p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам.</p> <p>Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте просроченных кредитов.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов</p> | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                               | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>                 | <p>Правильность оформления договоров о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК).</p> <p>Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента.</p> <p>Правильность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов.</p> <p>Оперативность использования информации по ставкам по рублёвым и валютным МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам.</p> <p>Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК</p> | <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности)</p> |
| <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> | <p>Полнота мониторинга финансового положения клиента.</p> <p>Достоверность и полнота оценки качества обслуживания долга по кредитам.</p> <p>Достоверность и полнота оценки кредитного риска по выданным кредитам.</p> <p>Точность расчёта и правильность отражения в бухгалтерском учёте сумм формируемых резервов.</p> <p>Точность расчёта и правильность отражения в бухгалтерском учёте резерва по портфелю однородных кредитов</p>   | <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности)</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                 | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, в ходе производственной практики (профилю специальности)                 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе  | Проявление осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, гражданско-патриотических ценностей и нетерпимость к коррупции  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|--|--|
| традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;  |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач<br>Ответственность за результат выполнения заданий.                       | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности)  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.   | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы по производственной практике (профилю специальности)                      |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности)  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации  | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в  | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций.<br>Точность, правильность и | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике  |



| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|---|---|---|
| профессиональной<br>сфере.                              | полнота выполнения<br>профессиональных задач,<br>саморазвитие в области<br>финансовой грамотности | (профилю специальности)                     |

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Первый проректор  
  
 С.В. Авдашкевич  
 «30» июня 2022 г.

## **ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Учебной практики/производственной практики (по профилю  
специальности)**

|  |  |
|--|--|
| Специальность СПО:   | 38.02.07 Банковское дело   |
| Профессиональный модуль 03:  | Выполнение работ по должности<br>служащего 23548 «Контролер<br>(Сберегательного банка)»<br>Код категории должности – 3 категория |
| Форма обучения:  | очная, заочная   |
| Уровень образования, необходимый для<br>приема на обучение по ППССЗ: | среднее общее образование  |

Санкт-Петербург  
2022

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

**Область применения программы**

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (далее - программа) составлена на основе ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016 N 44419).

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| <b>Код</b>  | <b>Содержание общих компетенций</b>  |
|-------------|--|
| <b>ОК 1</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| <b>ОК 2</b> | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 3</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| <b>ОК 4</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| <b>ОК 5</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| <b>ОК 6</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| <b>ОК 7</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| <b>ОК 8</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого                                     |

|              |   |
|--------------|---|
|              | уровня физической подготовленности;   |
| <b>ОК 9</b>  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                  |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями:

| Вид деятельности  | Код     | Содержание профессиональных компетенций  |
|---|---------|--|
| Выполнение работ по должности служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)» | ПК 3.1. | Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции                            |
|   | ПК 3.2. | Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств |

С целью овладения указанными видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### иметь практический опыт:

1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
2. Открытие, ведение и закрытие счетов
3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

#### уметь:

1. Оформлять расчетные (платежные) документы;
2. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
3. Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
4. Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов
5. Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
6. Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;
7. Формировать отчетные документы по платежным услугам.

#### Знать:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
2. Бухгалтерский учет в банках;
3. Локальные акты и методические документы в области платежных услуг;
4. Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.

### Цели учебной практики

1. Ознакомление с организацией.
  2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.
- Основными задачами учебной практики являются:

- изучение содержания работы контролера банка;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы практики:**  
учебной – 72 часа

#### **Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы практики:**

Производственной по профилю специальности – 108 часов,

**Всего 180 часов** в рамках освоения ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)»

#### **п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:**

##### **Основная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476274>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551>

6. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528>

#### **Дополнительная литература:**

1. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05110-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453718>
2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495519>
5. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495213>

#### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)
3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://institutiones.com>
8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

### **Производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Основная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495213>
2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>
4. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05110-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453718>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>

4. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

#### Периодические издания

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)
3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

#### Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://institutiones.com>
8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

#### **Р. 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата                       | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные | Аккуратность формирования кассовых документов для хранения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образова- |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                                       | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| кассовые операции  | <p>Безошибочность составления отчётных форм по кассовым операциям.</p> <p>Правильность действий при приёме сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников.</p> <p>Безошибочность обработки денежных знаков с использованием оборудования и технических средств, применяемых при обработке денежных знаков.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов пересчёта.</p> <p>Оперативность и безошибочность формирования и упаковки банкнот и монеты</p> | <p>тальной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>   |
| ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств | <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы.</p> <p>Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата</p>   | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной производственной практике (по профилю специальности)</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию   | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении</p>                      | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при</p>  |



| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   | кредитных операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач   | выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 | Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Проявление осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, гражданско-патриотических ценностей и нетерпимость к коррупции  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач, содействие сохранению окружающей среды,   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной  |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  | ресурсосбережению.<br>Грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях   | и производственной практике (по профилю специальности)   |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации   | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной производственной практике (по профилю специальности)   |

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

С.В. Авдашкевич

«30» июня 2022 г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ  
ПРОГРАММЫ  
Производственной практики (преддипломной)**

Специальность СПО:

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения:

очная, заочная

Уровень образования, необходимый для  
приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Санкт-Петербург  
2022

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики (преддипломной) следующие изменения:

**Р. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися видов деятельности: ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утверждённого Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

| Вид деятельности   | Код    | Содержание компетенции  |
|--|--------|---|
| <b>Ведение расчетных операций</b>  | ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.   |
|  | ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
|  | ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.  |
|  | ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты.   |
|  | ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.  |
|  | ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 |
| <b>Осуществление кредитных операций</b>                                  | ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов.  |
|  | ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.   |
|  | ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов.   |
|  | ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.   |
|  | ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам  |
| <b>Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»</b> | ПК 3.1 | Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции   |
|  | ПК 3.2 | Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств                        |

а так же общих компетенций:

| Код  | Содержание компетенции  |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с   |

|       |   |
|-------|---|
|       | коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |

**п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:**

**Основная литература:**

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
2. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05110-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453718>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

**Дополнительная литература:**

1. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>
3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин,

Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

#### Периодические издания

1. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)
2. Журнал у. экономика. управление. Финансы [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=58057](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58057)
3. Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=52853](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853)

#### Базы данных и информационные справочные системы:

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
5. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru>
6. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

### **Р. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

Профессиональные компетенции:

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.   | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. Решать проблемы расчетно-кассового обслуживания клиентов  |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Решать проблемы при осуществлении безналичных расчетов с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.  | Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Решать проблемы при осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.   |
| ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.  | Осуществление межбанковских расчетов. Решать проблемы при осуществлении межбанковских расчетов.   |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по   | Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Решать проблемы  |

|   |  |
|---|--|
| экспортно-импортным операциям.  | при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям.   |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Решать проблемы при осуществлении расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. |

**7.**

|  |   |
|--|---|
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.   | Осуществление оценки кредитоспособности клиентов. Решать проблемы при осуществлении оценки кредитоспособности клиентов.   |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  | Осуществление и оформление выдачи кредитов. Решать проблемы при осуществлении оформления выдачи кредитов.   |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.  | Осуществление сопровождения выданных кредитов. Решать проблемы при осуществлении кредитного мониторинга   |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.                                      | Проведение операций на рынке межбанковских кредитов. Решать проблемы при осуществлении операций на рынке межбанковских кредитов.  |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам                       | Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. Решать проблемы при осуществлении формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.                           |
| ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции                            | Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций. Решать проблемы при осуществлении приходных и расходных кассовых операций.   |
| ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств | Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Решать проблемы при выполнении операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. |

**Общие компетенции:**

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.   |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций   |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде,  | Коммуникабельность при взаимодействии с   |

|  |  |
|--|--|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Проявление толерантности, коммуникативности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявление осознанного поведения на основе традиционных, общечеловеческих, гражданско-патриотических ценностей и нетерпимость к коррупции  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач<br>Ответственность за результат выполнения заданий.   |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.   |