


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


С.В. Авдашкевич

«24» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения:	Очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее общее образование

**Санкт-Петербург
2021 г.**

Разработчики Бежинарь В.В., преподаватель колледжа

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.07 Банковское дело

«07» июня 2021 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Распределение часов за счет вариативной части ППССЗ представлено в приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр			
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	20	19	16	7
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	56	16	17	16	7
В том числе:					
Лекционные занятия (ЛЗ)					
Практические занятия, семинары (ПЗ)	56	16	17	16	7
Лабораторные работы (ЛР)					
Контрольная работа	+	+	+	+	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	6	4	2	-	-
Форма промежуточной аттестации²	ДЗ	-	-	-	ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	8	12	10	10	12	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	14	2	4	2	2	2	2
В том числе:							
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	6	2	2			2	
Практические занятия, семинары (ПЗ)	8		2	2	2		2
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	48	6	8	8	8	10	8
Контрольная работа	+		+	+	+	+	
Форма промежуточной аттестации²	ДЗ						ДЗ

² Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ³
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала	6	-	6	-	5	1	-	4	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола						1			
	Практические занятия «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве», «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»»			6						
	Самостоятельная работа Доклад о Соединенном Королевстве								4	
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала	8	-	6	-	5	-	1	4	2,3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматический материал: Пассивный залог									
	Практические занятия Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка», «Практика употребления в речи пассивных конструкций»			6				1		
	Самостоятельная работа Доклад о роли информационных технологий в изучении иностранного языка								4	
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала	6	-	4	2	5	-	1	4	2,3
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире Грамматический материал: Условные предложения									

	Практические занятия Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля), «Практика построения условных конструкций».			2				1		
	Самостоятельная работа Доклад о системах образования разных стран				2					4
	Контрольная работа			2						
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	-	6	-	7	-	1	6	2,3
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность Грамматический материал: Герундиальные конструкции									
	Практические занятия Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста», «Построение герундиальных конструкций».			6				1		
	Самостоятельная работа Доклад о профессиональных качествах банковского служащего.								6	
	Контрольная работа									
Тема 5. Устройств на работу	Содержание учебного материала	8	-	6	2	8	1	1	6	2,3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.						1			
	Практические занятия Практическое занятие «Составление делового письма», «Работа с таблицей грамматических времен».			6				1		
	Самостоятельная работа Составление делового письма				2				6	
	Контрольная работа									
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	5	-	5	-	7	1	-	6	2,3
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish						1			
	Практические занятия «Деловой этикет и переписка», «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».			3						
	Самостоятельная работа Доклад о деловом этикете								6	
	Контрольная работа			2						
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала	8	-	8	-	8	1	1	6	
	Лексический материал по теме:						1			

	1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США Грамматический материал: Инфинитивные обороты									
	Практические занятия «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка», «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».			8				1		
	Самостоятельная работа Доклад об экономической системе России, США								6	2,3
Тема 8. Банк	Содержание учебного материала	8	-	8	-	8	1	1	6	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную						1			
	Практические занятия Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога», «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»			6					1	
	Самостоятельная работа Составить доклад по теме «Банковская система»								6	
	Контрольная работа			2						
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала	7	-	7	-	9	1	2	6	
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей Грамматический материал: Согласование времен						1			
	Практические занятия «Обработка и практика в устной речи лексического материала», «Составление таблицы по видам причастных оборотов».			5						
	Самостоятельная работа Доклад о видах причастных оборотов								6	
Дифференцированный зачет				2				2		
ВСЕГО		62	-	56	6	62	6	8	48	

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

3. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460>

6. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

7. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455049>

8. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Дополнительная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455049>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377

2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918

3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399

Базы данных и информационные справочные системы

1. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

2. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

3. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

4. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

5. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

6. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; • понимать тексты на базовые и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения слов; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Приложение 1

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Тема 6. Деловое общение	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на 	6	6

<p>Тема 7. Экономика</p>	<p>профессиональные бытовые темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 	8	8
<p>Тема 8. Банк</p>	<ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	8	8
<p>Тема 9. Банковские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения слов; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	8	8
<p>Всего</p>		30	30

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2