



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич

« 29 » июля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля  
**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело  
Форма обучения: очная  
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование  
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Акционерное общество «КОМЕРЧЕСКИЙ БАНК «Викинг»	Заместитель председателя правления		Рогалева Оксана Геннадьевна

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:** проведении расчетных операций.

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 386 часов, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов,  
 производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;  
 экзамен – 18 часов

**Распределение часов за счет вариативной части представлено в Приложении 1.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Содержание компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- мультимедиа-презентация;
- семинар-диалог.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### 3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов*	Промежуточная аттестация э(кв)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	260		260	138						
ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108	
	Экзамен	18	18								
	<b>Всего</b>	<b>386</b>	<b>18</b>	<b>260</b>	138					<b>108</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения <sup>1</sup>
		Очная форма			
		в с е г о	В том числе		
ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР		СР		
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>260</b>	<b>122</b>	<b>138</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация и порядок проведения расчетных операций</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	
<b>Тема 1.1. Организация расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов». Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Понятие и виды расчетов. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами. Порядок открытия и организация работы ВСП. Порядок открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Документы, предоставляемые для открытия счетов. В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов. Очередность списания средств со счетов Операции с наличностью. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лиц. Оформление документов по приему и выдаче наличных денежных средств из кассы банка физическим и юридическим лицам	44	20	24	2,3

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета.</p> <p>Очередность списания средств со счетов.</p> <p>Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Порядок привлечения денежных средств во вклады.</p> <p>Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>Оформление выписки из лицевого счета клиента.</p> <p>Расчет лимита остатка кассы и норма расходования наличными из выручки.</p> <p>Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса.</p> <p>Оформление кассовых документов на взнос и выдачу наличных денежных средств клиентам.</p> <p>Работа с программно-техническим оборудованием по приему наличных денежных средств.</p> <p>Отражение и учет кассовых операций.</p> <p>Работа по открытию счетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			24		
<p><b>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ.</p> <p>Содержание (реквизиты) расчетных документов.</p> <p>Правила совершения операций по расчетным счетам.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.</p> <p>Порядок частичной оплаты платежного поручения. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.</p> <p>Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</p> <p>Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	58	26	32		2,3



	<p><b>Практические занятия</b>  Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.  Проверка правильности оформления расчетных документов.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.  Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки.  Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика.  Ведение картотеки неоплаченных документов.  Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями.  Оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов чеками.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.</p>			32		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2	6		
<b>Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации.</p>		2			
	<p><b>Практические занятия</b>  Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета.  Оформление распоряжений на перечисление средств в бюджетные органы.  Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам.</p>			6		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Раздел 2.</b>		<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>		
<b>Организация межбанковских расчетов</b>						
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34	18	16		<b>2,3</b>

<p><b>Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</b></p>	<p>Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытие в подразделениях Банка России. Функции Банка России. Порядок открытия корреспондентского счета в подразделениях Банка России. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Системы межбанковских расчетов. Система сервиса срочного и несрочного перевода. Порядок подключения и функционирования СБП. Порядок осуществления расчетов в платежной системе Банка России. Правила и график работы платежной системы Банка России.</p>		18			
	<p><b>Практические занятия</b>  Оформление документов для открытия корреспондентского счета в подразделении Банка России. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России. Электронный платежный документ и ЭЦП. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете. Расчет и учет комиссии за услуги платежной системы Банка России. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p>		16			
<p><b>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет межбанковских расчетов. Осуществление и оформление расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>	24	8	16		2,3

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление договора о корреспондентских отношениях. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Оформление электронных платежей: алгоритм использования специального ПО для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.</p> <p>Контроль и выверка расчетов по корсчетам.</p> <p>Оформление и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>			16		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>		52	28	24		
<b>Тема 3.1. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок покупки и продажи иностранной валюты.</p> <p>Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p>	20	10	10		2,3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов в иностранной валюте. Составление договора на открытие валютного счета.</p> <p>Оформление внешнеторговых документов.</p> <p>Проведение и учет переоценки средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Оформление кассовых документов на прием и выдачу клиентам наличной иностранной валюты.</p>		10	10		
<b>Тема 3.2. Формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	12	10		2,3

<b>международных расчетов</b>	<p>Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем, чек.</p> <p>Виды платежных документов при международных расчетах.</p> <p>Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.</p> <p>Дорожные чеки.</p> <p>Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.</p> <p>Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p>		12			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.</p> <p>Оформление документов на получение платежной карты.</p> <p>Отражение в учете операций с дорожными чеками.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p> <p>Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту.</p>			6		
	<p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>Выполнение безналичных расчетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			4		
<p><b>Тема 3.3</b></p> <p><b>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>Контроль репатриации валютной выручки.</p> <p>Ввоз и вывоз наличной валюты.</p> <p>Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p>	10	6	4		2,3
	<p><b>Практические занятия обучающихся:</b></p> <p>Контроль и учет экспортно-импортных контрактов. Сущность и порядок валютного контроля.</p> <p>Порядок зачисления и учет экспортной выручки</p>			4		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>					

<b>Раздел 4. Организация работы банка с использованием платежных карт</b>		<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 4.1 Операции банков с платёжными картами и консультирован ие клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>  Платежные карты: виды и операции с их использованием. Особенности применения платежных карт в российской практике. Основные банковские предложения по платежным картам. Платёжные системы с использованием банковских карт. Документальное оформление операций с платёжными картами. Порядок расчетов и учета с использованием платежных карт в России. Правила составления и оформления презентаций банка и банковских продуктов. Правила консультирования клиентов банка	38	20	18		
	<b>Практические занятия обучающихся:</b> Открытие и закрытие карточных счетов. Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт. Создание презентаций. Оформление и представление предложений по банковским картам. Операции по дебетовым и кредитным картам. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам. Операции с международными банковскими картами. Консультирование клиентов. Подготовка к демонстрационному экзамену.			18		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <i>Виды работ:</i>  Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчётных операций.  Оформление договоров банковского счёта. Открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов.  Определение размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и оформление операции по его взиманию.  Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.  Оформление выписок из лицевых счетов клиентов, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения.  Определение возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента.  Проверка правильности и полноты оформления расчётных документов.  Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов платёжными поручениями.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов инкассовыми поручениями, платёжными требованиями. Оформление операций по бесспорному взысканию средств со счёта клиента.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов чеками.  Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций при расчётах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и в исполняющем банке.  Открытие счетов по учёту средств бюджетов всех уровней. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Оформление и бухгалтерский учёт возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.  Оформление договоров при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком, с Банком России.  Оформление и бухгалтерский учёт операций по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России.  Проверка реквизитов расчётно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счёту и провод их по счетам клиентов.  Оформление и отражение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.  Составление электронного платёжного документа, сводного платёжного поручения.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Контроль и выверка расчётов по корреспондентским счетам.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов банка со своими филиалами.  Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте.  Оформление документов по установлению корреспондентских отношений с иностранным банком.  Открытие валютных счетов юридическим и физическим лицам. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов в порядке документарного инкассо.</p>	108	-	-	-	3
--	-----	---	---	---	---

Экзамен	18				
Всего:	386	122	138		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: лаборатория «Учебный банк», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, детектором банкнот DORS 145 ультрафиолетовый, дозиметром ДП-22 (учебный), счетчик банкнот PRO-15 мультивалютный, лицензионным программным обеспечением: специальная версия ИБС "БИСквит для ВУЗов", Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Основная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166> <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167> <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> <https://urait.ru/bcode/518000>

#### Дополнительная литература

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147> <https://urait.ru/bcode/513147>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>

#### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)

2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)

3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

#### **Базы данных и информационные справочные системы**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>

7. Экономический портал [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <http://institutiones.com>

8. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

9. Банковские услуги [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://finvector.ru/>

10. Банкир.Ру [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://bankir.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковского счёта. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов. Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очерёдности их списания. Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах. Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками. Правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		профилю специальности)
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>расчётов между учреждениями одной кредитной организации;</p> <p>расчётов, осуществляемых через расчётные НКО;</p> <p>расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.</p> <p>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>международных расчётов в форме банковского перевода;</p> <p>международных расчётов в форме инкассо;</p> <p>расчётов в форме документарного аккредитива.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> <p>Правильность оформления паспортов сделок по экспорту и</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	импорту. Аккуратность ведения досье по паспортам сделок	
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт	<p>Правильность оформления документов при открытии карточных счетов. Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>с эмиссией банковских карт</li> </ul> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</li> <li>с эквайрингом платёжных карт;</li> <li>с эмиссией банковских платёжных карт</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p>воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.</p>	<p>Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части
		Очная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	<p><b>Знать:</b> порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;</p>	6

	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>	
Всего	6	

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2**