

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
« 29 » июля 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения:	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

Распределение часов за счет вариативной части ППССЗ представлено в приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр			
		3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	56	16	17	16	7
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	56	16	17	16	7
В том числе:					
Лекционные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	56	16	17	16	7
Лабораторные работы (ЛР)					
Контрольная работа	+	-	+	+	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)					
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	-	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Очная форма				Уровень освоения ²
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности						1,2,3
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала	6	-	6		1,2,3
	1.Лексический материал по теме: географическое положение; состав соединенного королевства; Лондон королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		-			
	Практическое занятие Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве			2		
	Практическое занятие Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			4		
	Самостоятельная работа					
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала	6	-	6		1,2,3
	1.Лексический материал по теме: компьютер; интернет; социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice		-			
	Практическое занятие Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка			2		
	Практическое занятие Практика употребления в речи пассивных конструкций			4		
	Самостоятельная работа					
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала	4	-	4	-	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: система образования в России; система образования в Великобритании; система образования в США; крупнейшие университеты; роль английского языка 2.Грамматический материал: - условные придаточные					
	Практическое занятие Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)			2		
	Практическое занятие Практика построения условных конструкций			2		
	Самостоятельная работа				-	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	-	6	-	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: профессии; профессиональные качества; известные люди в профессии; моя специальность; введение в		-			

	специальность 2.Грамматический материал: - герундий					
	Практическое занятие Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста			4		
	Практическое занятие Построение герундиальных конструкций			2		
	Самостоятельная работа				-	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала	6	-	6		1,2,3
	1. Лексический материал по теме: прием на работу; составление резюме; сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола.					
	Практическое занятие Составление делового письма			4		
	Практическое занятие Работа с таблицей грамматических времен			2		
	Самостоятельная работа					
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	-	6		1,2,3
	1. Лексический материал по теме: деловой этикет; деловая переписка; переговоры с партнером; служебное совещание 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish				-	
	Практическое занятие Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке			4		
	Практическое занятие Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish			2		
	Самостоятельная работа					
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала	8	-	8		1,2,3
	1.Лексический материал по теме: экономическая система России; экономическая система Великобритании; экономическая система США 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты				-	
	Практическое занятие Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка			6		
	Практическое занятие Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.			2		
	Самостоятельная работа					
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала	6	-	6	-	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий					
	Практическое занятие Тренировка лексического материала в ситуациях			4		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи			2		
	Самостоятельная работа				-	
Тема 1.9. Банковские документы	Содержание учебного материала	6	-	6	-	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: банковская система; финансы, денежное обращение; валютные операции; депозит, кредит; договор.				-	

	2. Грамматический материал: - причастие					
	Практическое занятие Отработка и практика в устной речи лексического материала			4		
	Практическое занятие Составление таблицы по видам причастных оборотов			2		
	Самостоятельная работа				-	
Дифференцированный зачет		2		2		
Всего:		56		56		

- ² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510883>

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> <https://urait.ru/bcode/511676>

3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516289> <https://urait.ru/bcode/516289>

Дополнительная литература

1. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст: электронный.

<https://book.ru/book/944653>

2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113> <https://book.ru/book/939113>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465> <https://urait.ru/bcode/469465>

4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> <https://urait.ru/bcode/471604>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377

2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918

3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399

Базы данных и информационные справочные системы

1. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

2. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

3. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

4. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

5. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

6. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

7. Langinfo.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система
<http://www.langinfo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; • понимать тексты на базовые и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения слов; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Приложение 1

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части
		Очная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)
Тема 1.6 Деловое общение	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; 	4

<p>Тема 1.7 Экономика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 	<p>6</p>
<p>Тема 1.8 Банк</p>	<ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>6</p>
<p>Тема 1.9 Банковские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения слов; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>5</p>
<p>Всего</p>		<p>21</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2