

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

С.В. Авдашкевич

«30» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 6 часов

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППСЗ, представлено в Приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	70	70	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	64	64	
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Практические занятия, семинары (ПЗ)	32	32	
Контрольные работы (КР)	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	6	6	
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	ДЗ	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	70	38	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	22	10	12
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	12	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	10	4	6
Контрольные работы (КР)	+	+	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	48	28	20
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ¹
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Введение	Содержание учебного материала	2	2	-	-	6	2	-	4	1,2,3
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности		2				2		4	
	Практические занятия			-				-		
	Самостоятельная работа				-					
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации		38	18	20	-	47	6	4	37	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии в экономике	Содержание учебного материала	16	8	8		19	2	-	17	1,2,3
	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные методы и средства передачи, обработки и хранения информации.		8				2			
	Практические занятия Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, таблиц, используемых в банковской деятельности средствами MS Word. Работа со стилями и шаблонами Создание многостраничных документов средствами MS Word в банковской деятельности. Колонтитулы, сноски, оглавление средствами MS Word Промежуточные итоги Организация экономических расчётов с				8	-			-	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.										
	Самостоятельная работа				-						
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала	14	6	8	-	22	2	4	16	1,2,3	
	Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый инструмент. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач.		6					2			16
	Практические занятия Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Работа с базами данных в MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.				8				4		
	Самостоятельная работа				-						
Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	8	4	4	-	6	2	-	4	1,2,3	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействия. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет.		4					2			4
	Практические занятия Компьютерные сети и сетевые информационные технологии			4					-		
	Самостоятельная работа				-						
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации		28	12	10	6	15	4	4	7		
Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение обработки бухгалтерской	Содержание учебного материала	6	4	2	-	4	2	-	2	1,2,3	
	Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации		4					2			2

информации	бухгалтерской деятельности. Бухгалтерские информационные системы и их характеристика.										
	Практические занятия Подготовка информационной базы к работе и запись сведений об организации. Настройка параметров конфигурации программы			2				-			
	Самостоятельная работа				-						
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	6	8	2	3	1	-	2	1,2,3	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстовая помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Поисквые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС.		6					1			2
	Практические занятия Работа со справочниками программы, заполнение справочников.			8					-		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Электронный документооборот в банке»				2						
Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Содержание учебного материала	6	2	-	4	8	1	4	3	1,2,3	
	Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информации.		2					1			3
	Практические занятия Разработка политики безопасности предприятия. Шифрование данных.			-					4		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Основные информационные угрозы и методы защиты» Подготовка реферата по теме «Правовая охрана программ и данных» Подготовка к дифференцированному зачету.				4						
Дифференцированный зачет		2		2		2		2			
Всего:		70	32	32	6	70	12	10	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа, 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060>
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>
4. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477105>
5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474748>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452349>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336

2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599

3. Научный результат. Информационные технологии [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=59270

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://cyberleninka.ru/>

6. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

7. it-world.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://www.it-world.ru/>

8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://bijournal.hse.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа информацию;создавать презентации;применять антивирусные средства защиты информации;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;применять методы и средства защиты банковской информации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети	<p>Оценка результатов практических занятий, решения прикладных задач</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Проверка решения задач</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

<p>"Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации банковской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
---	--

Приложение 1

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации	<p><i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	22	22
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации	<p><i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной -обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>	12	12

	<p><i>Уметь:</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, знать основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; применять методы и средства защиты банковской информации; знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
Всего:		34	34

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2