


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич

«24» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля  
**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная, заочная

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Акционерное общество «Коммерческий Акционерный Банк «Викинг»	Заместитель Председателя Правления		Рогалёва Оксана Геннадьевна



Санкт-Петербург  
2021

Разработчики

Вялкова М.А. преподаватель колледжа

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.07 Банковское дело  
07 июня 2021 года, протокол № 10

# СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (ВД): ведение расчетных операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
2. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
3. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
4. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
5. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
6. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:** проведении расчетных операций.

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 394 часов, в том числе:

#### *очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;  
производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;  
экзамен (квалификационный) – 18 часов

#### *заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 226 часов,  
производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;  
экзамен (квалификационный) – 18 ч.

**Распределение часов за счет вариативной части представлено в Приложении 1.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- мультимедиа-презентация;
- семинар-диалог.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### 3.1.1. Очная форма обучения

профес- сиональ- ных	Наименования разделов профессиональ	Всего часов * *	Проме- жуточ- ная	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
				Обязательная аудиторная учебная	Самостоятельная	Б	С

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

	ного модуля*		аттестация э(кв)	нагрузка обучающегося			работа обучающегося			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	268		260	138		8			
ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108
	Экзамен (квалификационный)	18	18							
	<b>Всего</b>	<b>394</b>	<b>18</b>	<b>260</b>	138		<b>8</b>	-	-	<b>108</b>

### 3.1.2. Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов*	Промежуточная аттестация э(кв)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	268		42	22		226			
ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108
	Экзамен	18	18							

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики



	(квалификационный)									
	Всего	<b>394</b>	18	<b>42</b>	22		<b>226</b>	-	-	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов										Уровень освоения <sup>1</sup>
		Очная форма					Заочная форма					
		Всего	в том числе			экс	Всего	в том числе			экс	
			ЛЗ	ПЗ+ЛР+КР	СР			ЛЗ	ПЗ+ЛР+КР	СР		
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>268</b>	<b>122</b>	<b>138</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>268</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>226</b>	<b>18</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация и порядок проведения расчетных операций</b>	<b>112</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>2</b>		<b>112</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>98</b>		
<b>Тема 1.1. Организация расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	45	20	24	1		45	2	2	41		2,3
	<p>Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов».</p> <p>Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами.</p> <p>Понятие и виды расчетов. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.</p> <p>Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами.</p> <p>Порядок открытия и организация работы ВСП.</p> <p>Порядок открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам.</p> <p>Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.</p> <p>Документы, предоставляемые для открытия счетов.</p> <p>В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов.</p> <p>Очередность списания средств со счетов</p> <p>Операции с наличностью.</p> <p>Порядок совершения кассовых операций с юридическими лиц.</p> <p>Оформление документов по приему и выдаче наличных денежных средств из кассы банка физическим и юридическим лицам</p>											

<sup>1</sup>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<p><b>Практические занятия</b>  Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета.  Очередность списания средств со счетов.  Оформление договоров банковского счета.  Порядок привлечения денежных средств во вклады.  Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание.  Оформление выписки из лицевого счета клиента.  Расчет лимита остатка кассы и норма расходования наличными из выручки.  Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.  Оформление документов на получение обменным пунктом аванса.  Оформление кассовых документов на взнос и выдачу наличных денежных средств клиентам.  Работа с программно-техническим оборудованием по приему наличных денежных средств.  Отражение и учет кассовых операций.  Работа по открытию счетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			24				2			
<p><b>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ.  Содержание (реквизиты) расчетных документов.  Правила совершения операций по расчетным счетам.  Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.  Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.  Порядок частичной оплаты платежного поручения. Карточка № 2.  Характеристика платежного ордера.  Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.  Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов.  Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.  Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.  Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.  Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.  Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	59	26	32	1		59	4	2	53	2,3

	<p><b>Практические занятия</b>  Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.  Проверка правильности оформления расчетных документов.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.  Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение картотеки неоплаченных документов.  Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями.  Оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.  Оформление и выполнение расчетов чеками.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.</p>			32				2			
<p><b>Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации.</p>	8	2	6	0		8	2	2	4	
	<p><b>Практические занятия</b>  Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета.  Оформление распоряжений на перечисление средств в бюджетные органы.  Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам.</p>			6				2			
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 1</b>  Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.  Изучить ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.  Изучить Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе», законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам.  Оформление договора банковского счета.  Заполнение документов по безналичным перечислениям.  Изучение положения ЦБ РФ от 29.01.2018 г. № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и</p>				2				98		

	<p>правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ».</p> <p>Изучение положения ЦБ РФ от 19.06.2012 г. №383-П «Положение и правила осуществления перевода денежных средств».</p> <p>Изучение Положения ЦБ РФ от 27 февраля 2017 г. №579-П «Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».</p> <p>Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование с акцептом, аккредитив</p> <p>Ведение учета расчетных документов клиентов, в том числе неоплаченных в срок.</p>											
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Организация межбанковских расчетов</b></p>		60	26	32	2		60	4	4	52		
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытие в подразделении Банка России. Функции Банка России. Порядок открытия корреспондентского счета в подразделениях Банка России. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Системы межбанковских расчетов. Система сервиса срочного и несрочного перевода. Порядок подключения и функционирования СБП. Порядок осуществления расчетов в платежной системе Банка России. Правила и график работы платежной системы Банка России.</p>	35	18	16	1		35	2	2	31		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление документов для открытия корреспондентского счета в подразделении Банка России. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России. Электронный платежный документ и ЭЦП. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете. Расчет и учет комиссии за услуги платежной системы Банка России. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p>			16				2			2,3	

<b>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	25	8	16	1		25	2	2	21		2,3
	Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет межбанковских расчетов. Осуществление и оформление расчетов кредитных организаций со своими филиалами.		8						2			
	<b>Практические занятия</b> Оформление договора о корреспондентских отношениях. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Оформление электронных платежей: алгоритм использования специального ПО для совершения межбанковских расчетов. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов. Контроль и выверка расчетов по корсчетам. Оформление и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.			16					2			
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> Самостоятельное изучение Положения № 732-П «О платежной системе Банка России» и подготовка ответов на контрольные вопросы. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России. Подготовить ответы на вопросы по тематике: <input type="checkbox"/> «Расчетная сеть Банка России» <input type="checkbox"/> «Платежная система Банка России: Возможности для кредитных организаций»; <input type="checkbox"/> «Участие в системе СБП Банка России и обмен документами с использованием ЭСП» <input type="checkbox"/> «Функционирование системы банковских электронных срочных платежей и СБП». Проведение расчетов через корсчета ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП									52		

	<p>совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.</p> <p>Оформление и отражение в учете электронных платежей.</p> <p>Оформление договора о корреспондентских отношениях.</p> <p>Подготовить презентационный материал по теме «Межбанковские расчеты».</p> <p>Изучить сайты Санкт-Петербургских банков и подготовить презентационный материал по теме «Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)».</p>											
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>		<b>54</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>54</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>40</b>		
<b>Тема 3.1. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	10	10	0		20	2	2	16		<b>2,3</b>
	<p>Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок покупки и продажи иностранной валюты.</p> <p>Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p>		10					2				
	<b>Практические занятия</b>											
	<p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов в иностранной валюте.</p> <p>Составление договора на открытие валютного счета.</p> <p>Оформление внешнеторговых документов.</p> <p>Проведение и учет переоценки средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Оформление кассовых документов на прием и выдачу клиентам наличной иностранной валюты.</p>			10					2			
<b>Тема 3.2. Формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	12	10	2		24	2	6	16		<b>2,3</b>

<b>международных расчетов</b>	<p>Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем, чек.</p> <p>Виды платежных документов при международных расчетах.</p> <p>Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.</p> <p>Дорожные чеки.</p> <p>Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.</p> <p>Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p>		12					2				
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.</p> <p>Оформление документов на получение платежной карты.</p> <p>Отражение в учете операций с дорожными чеками.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p> <p>Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту.</p>			6					2			
	<p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>Выполнение безналичных расчетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			4					4			
<p><b>Тема 3.3</b></p> <p><b>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	10	6	4	0			10	2	0	8	2,3
	<p>Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>Контроль репатриации валютной выручки.</p> <p>Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p>		6					2				
	<p><b>Практические занятия обучающихся:</b></p> <p>Контроль и учет экспортно-импортных контрактов. Сущность и порядок валютного контроля.</p> <p>Порядок зачисления и учет экспортной выручки</p>			4						0		

	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 3</b>  Составление договора на открытие валютного счета.  Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.  Расчет курса покупки и продажи при обратной котировке.  Валютная позиция банка.  Постановка на учет экспортных и импортных контрактов.  Отражение в учете операций по международным расчетам.  Проверка правильности оформления документов по международным счетам.  Ознакомиться со следующими международными документами и законспектировать информацию о содержании этих документов:  Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010»;  Документарные правила по инкассо;  Документарные правила и обычаи по документарным аккредитивам.  Изучение федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».  Изучить обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений.  Самостоятельная работа по составлению схем основных форм международных расчетов.</p>										
<p><b>Раздел 4.  Организация работы банка с использованием платежных карт</b></p>		40	20	18	2		40	2	2	36	
<p><b>Тема 4.1  Операции банков с платёжными картами и консультирование клиентов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Платежные карты: виды и операции с их использованием.  Особенности применения платежных карт в российской практике.  Основные банковские предложения по платежным картам.  Платёжные системы с использованием банковских карт.  Документальное оформление операций с платежными картами.  Порядок расчетов и учета с использованием платежных карт в России.  Правила составления и оформления презентаций банка и банковских продуктов.  Правила консультирования клиентов банка</p>	40	20	18	2		40	2	2	36	



	<p><b>Практические занятия обучающихся:</b>  Открытие и закрытие карточных счетов.  Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт.  Создание презентаций.  Оформление и представление предложений по банковским картам.  Операции по дебетовым и кредитным картам.  Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.  Операции с международными банковскими картами.  Консультирование клиентов.  Подготовка к демонстрационному экзамену.</p>			18				2			
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 4</b>  Самостоятельная работа по созданию презентаций банковских продуктов на основе платежных карт.  Открытие и закрытие карточных счетов.  Создание презентаций.  Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт.  Операции по дебетовым и кредитным картам.  Операции с международными банковскими картами.  Операции банков с платёжными картами.  Заполнение словаря. Выписка основных понятий. Подготовка к самостоятельной работе по знанию основных понятий и определений по словарю.  Характеристика основных тарифов по банковским картам на примере любого реально действующего банка.  Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).  Выполнение тестовых заданий, решение задач.  Подготовка рефератов (докладов) на темы: «Состав и структура денежного оборота», «Формы безналичных расчетов в Российской Федерации», «Инструменты регулирования объема денежной массы», «Принципы организации налично-денежного оборота», «Принципы организации безналичного оборота», «Электронные платежи», «Интернет-банкинг», «Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов», «Сопровождение валютных контрактов на покупку и продажу валюты», «Сопровождение экспортно-импортных контрактов клиентов» «Операции с банковскими картами».</p>			2				36			
Дифференцированный зачет				2				2			
Производственная практика (по специальности)	практика (по профилю)	108	-	-	-	-	108	-	-	-	3

<p><i>Виды работ:</i></p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчётных операций.</p> <p>Оформление договоров банковского счёта. Открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов.</p> <p>Определение размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и оформление операции по его взиманию.</p> <p>Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.</p> <p>Оформление выписок из лицевых счетов клиентов, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Определение возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента.</p> <p>Проверка правильности и полноты оформления расчётных документов.</p> <p>Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов платёжными поручениями.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов инкассовыми поручениями, платёжными требованиями. Оформление операций по беспорному взысканию средств со счёта клиента.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов чеками.</p> <p>Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций при расчётах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и в исполняющем банке.</p> <p>Открытие счетов по учёту средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Оформление договоров при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком, с Банком России.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт операций по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России.</p> <p>Проверка реквизитов расчётно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счёту и провод их по счетам клиентов.</p> <p>Оформление и отражение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Составление электронного платёжного документа, сводного платёжного поручения.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>Контроль и выверка расчётов по корреспондентским счетам.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов банка со своими филиалами.</p> <p>Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте.</p> <p>Оформление документов по установлению корреспондентских отношений с иностранным банком.</p> <p>Открытие валютных счетов юридическим и физическим лицам. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по экспортно-</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>импортным операциям банковскими переводами.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов в порядке документарного инкассо.  Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по документарному аккредитиву.  Оформление и бухгалтерский учёт конверсионных операций по поручениям клиентов.  Осуществление валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.  Осуществление валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров  Постановка на учет экспортных и импортных контрактов.  Расчёт и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций.  Оформление договоров на открытие и обслуживание счетов держателей банковских карт (физических и юридических лиц).  Оформление договоров эквайринга и консультирование работников торговых организаций по приёму платежей с использованием платёжных карт.  Оформление документации по реализации зарплатного проекта.  Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт.  Бухгалтерский учёт выдачи клиентам платёжных карт.  Оформление и бухгалтерский учёт операций с использованием платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с применением специализированного программного обеспечения.  Обработка учётной информации по операциям, совершаемым с использованием платёжных карт.  Заполнение форм отчётности по операциям с использованием платёжных карт</p>										
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	<b>18</b>				<b>18</b>	<b>18</b>				<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>394</b>	<b>122</b>	<b>138</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>394</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>226</b>	<b>18</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: лаборатория «Учебный банк», оснащенная специализированной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, детектором банкнот DORS 145 ультрафиолетовый, дозиметром ДП-22 (учебный), счетчик банкнот PRO-15 мультивалютный, лицензионным программным обеспечением: специальная версия ИБС "БИСквит для ВУЗов", Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **Основная литература**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>
3. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>. — Текст: электронный.
4. Осуществление кредитных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: <https://book.ru/book/936577>. — Текст: электронный.
5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

##### **Дополнительная литература**

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>

##### **Периодические издания**

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=37136](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136)
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64970](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970)
3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=48953](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953)

##### **Базы данных и информационные справочные системы**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <http://institutiones.com>
8. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://bankir.ru>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов	Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковского счёта. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов. Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очерёдности их списания. Правильность оформления до-	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	кументов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.	производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах	Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах. Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками. Правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты	Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте: расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>расчётов между учреждениями одной кредитной организации;</p> <p>расчётов, осуществляемых через расчётные НКО;</p> <p>расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России</p>	<p>профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.</p> <p>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>международных расчётов в форме банковского перевода;</p> <p>международных расчётов в форме инкассо;</p> <p>расчётов в форме документарного аккредитива.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> <p>Правильность оформления паспортов сделок по экспорту и импорту. Аккуратность ведения досье по паспортам сделок</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.6.</p> <p>Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт</p>	<p>Правильность оформления документов при открытии карточных счетов. Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления операций, связанных:</p> <p>с распространением платёжных</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<p>карт, эмитируемых другими банками;</p> <p>с эквайрингом платёжных карт;</p> <p>с эмиссией банковских карт</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <p>с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками;</p> <p>с эквайрингом платёжных карт; с эмиссией банковских платёжных карт</p>	<p>производственной практики (по профилю специальности)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление осознанного поведения на основе традиционных, общечеловеческих, гражданско-патриотических ценностей	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
действовать в чрезвычайных ситуациях		<p>работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.	профилю специальности). Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	<p><b>Знать:</b> порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета</p>	10	10

	<p>ЛОРО и НОСТРО;          контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;          осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;          вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;          отражать в учете межбанковские расчеты;          проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;          проводить конверсионные операции по счетам клиентов;          рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;          осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;          консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;          оформлять выдачу клиентам платежных карт;          оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>		
	Всего	10	10

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2**