

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

«24» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность СПО:	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

**Санкт-Петербург  
2021 г.**

Разработчики

Бекбулатова А.М. преподаватель

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.07 Банковское дело

«07» июня 2021 г., протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

*знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

*заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППСЗ, представлено в Приложении 1.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		3
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	50	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>		
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	16	16
Практические занятия, семинары (ПЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	ДЗ	ДЗ

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	50	24	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	10	4	6
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	4	2	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	6	2	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	40	20	20
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ	-	ДЗ

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения <sup>3</sup>	
		Очная форма				Заочная форма					
		Всего	в том числе			Всего	в том числе				
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2,3</b>	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		2				1				
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме занятия			4							
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия								4		
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>22</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2,3</b>	
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры Технологии обратной связи в говорении и слушании.		2								
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме занятия			4				2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия								8		
<b>Тема 2.2</b> <b>Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2,3</b>	
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		2								
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме занятия			4							
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия								8		
<b>Тема 2.3</b> <b>Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2,3</b>	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		2				1				
	<b>Практические занятия</b> Сенсорные каналы, их диагностика и			4							

	использование в общении.											
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия				2					6		
<b>Раздел 3</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>	6	2	4	-		6	-	2	4		
<b>Тема 3.1</b> <b>Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	4	-		6	-	2	4		
	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		2									
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме занятия			4					2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия									4		
<b>Тема 3.2</b> <b>Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	4	-		4	-	-	4		
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		2									
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме занятия			4								
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия									4		
<b>Раздел 4</b>	<b>КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>	12	2	8	2		10	1	2	6		
<b>Тема 4.1</b> <b>Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2	8	2		10	1	2	6		
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		2					1				
	<b>Практические занятия.</b> Способы управления конфликтами. Формирование навыков ведения переговоров.			6								
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы по теме занятия				2					6		
<b>Дифференцированный зачет</b>				2					2			
<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>40</b>		

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **Основная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

3. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00053-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452618>

4. Нуркова, В. В. Общая психология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455567>

5. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472463>

##### **Дополнительная литература**

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473248>
2. Макарова, И. В. Общая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469888>
3. Иванников, В. А. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469859>

#### **Периодические издания**

1. Universum: психология и образование [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=38442](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=38442)
2. Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=63999](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63999)
3. Психология и психотерапия семьи [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64999](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64999)

#### **Базы данных и информационные справочные системы**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
7. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://psyjournals.ru>
8. Psychojournal.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://psychojournal.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос Проверка решения ситуационных задач Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

#### Приложение 1

##### Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Общение как предмет научного знания	<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности</p>	4	4
Раздел 2. Функции общения			
Раздел 3			

Психологические особенности общения	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;		
Раздел 4 Конфликтное общение	механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
Всего		4	4

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2**