

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
« 29 » июля 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

очная форма обучения

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

заочная форма обучения

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 138 часов.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	156	102	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	102	68	34
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	51	34	17
Практические занятия, семинары (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	51	34	17
Контрольные работы (КР)	+	+	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	54	34	20
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	5	6
		Семестр	Семестр
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	156	60	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	18	14	4
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	12	10	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	6	4	2
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Контрольные работы (КР)	+		+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	138	46	92
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ²
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		34	12	8	14	28	2	1	25	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала	10	4	2	6	12	1	-	11	1,2
	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Виды измерителей, применяемые в учете.		4				1			
	Практическая работа История развития бухгалтерского учета			2					11	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме «Основные школы бухгалтерского учета»				6					
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	4	4	-	8	-	1	7	2
	Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		4							
	Практическая работа «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования».			4			-	1	7	
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				-					
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	4	2	8	8	1	-	7	2,3
	Организация бухгалтерского учета в РФ.		2							
	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральные законы РФ.		2				1			
	Практическая работа «Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета»			2				-	7	
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				8					
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		22	4	10	8	24	2	1	21	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	12	2	6	4	12	1	1	10	1,2
	Бухгалтерский баланс Виды балансов.		2				1		10	
	Практическая работа Составление бухгалтерского баланса			6				1		

	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				4						
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10	2	4	4	12	1	-	11	11	2,3
	Типы хозяйственных операций, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений)		2				1				
	Практическая работа Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций			4					-		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить сообщение по теме: «Значение бухгалтерского баланса в управлении торговым предприятием»				4						
Раздел 3. Счета и двойная запись.		31	6	18	7	26	3	2	21		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	2	8	-	9	1	1	7	7	2
	Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные. Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета.		2				1				
	Практическая работа Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них			8					1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.										
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	8	2	6	-	8	1	-	7	7	2
	Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок		2				1				
	Практическая работа Составление бухгалтерских проводок			6							
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.										
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	13	2	4	7	9	1	1	7	7	2,3
	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами.		2					1			

	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета			4				1		
	Самостоятельная работа Изучение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. Разработки Рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятия. Изучить структуру и методику работу на счетах. №01,10,41,50,51,52,70,71,80.				7					
Раздел 4. Документация и инвентаризация.		21	4	10	7	21	1	2	18	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	12	2	6	4	12	1	1	10	2
	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов		2				1		10	
	Практическая работа Оформление бухгалтерских документов			6				1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				4					
Тема 4.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	9	2	4	3	9	-	1	8	2,3
	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете.		2						8	
	Практическая работа Составление документов по инвентаризации			4				1		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения по теме «Проведение и документальное оформление инвентаризация на предприятии»				3					
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		13	6	-	7	25	3	-	22	
	Содержание учебного материала	2	2	-	-	10	1	-	9	1,2
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		2				1		9	
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.									
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	2	-	-	9	1	-	8	1,2

Учет процесса производства	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.		2				1			8	
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.										
Тема 5.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	9	2	-	7	6	1	-	5	5	2,3
	Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		2				1				
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и опорных конспектов по изученным темам.				7						
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.		35	19	5	11	32	1	-	31		
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	12	8	4	-	17	1	-	16	16	2
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок.		8				1				
	Практическая работа Определение учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах			4					-		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				-						
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	23	11	1	11	15	-	-	15	15	2,3
	Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.		11								
	Практическая работа Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.			1							
	Самостоятельная работа Подготовка к итоговой контрольной работе. Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия.				11						
Экзамен											
ВСЕГО		156	51	51	54	156	12	6	138		

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Кабинет бухгалтерского учета», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>

3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491488> <https://urait.ru/bcode/49148>

Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611

2. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9065

3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://libume.ru/>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.urait.ru>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru>

5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com> .

6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/> .

7. Бухонлайн [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность.	Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части		
		Очная форма		Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Раздел 3. Счета и двойная запись.</p> <p>Раздел 4. Документация и инвентаризация.</p> <p>Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</p> <p>Раздел 6. Технология обработки учетной информации.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность. 	20	14	20
Всего		20	14	20

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.