

 УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
« 29 » *июль* 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

Санкт-Петербург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

*знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемные лекции.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

##### *очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

##### *заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППСЗ, представлено в Приложении 1.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		4	5
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	102	54	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	68	34	34
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	34	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	4	4	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	30	13	17
Контрольные работы (КР)	+		+
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	34	20	14
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	ДЗ		ДЗ

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	Семестр
		3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	102	34	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	12	4	8
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	2	-	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	2	-	2
Контрольные работы (КР)	+		+
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	90	30	60
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	ДЗ	-	ДЗ

<sup>1</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения <sup>2</sup>
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>4</b>	<b>1,2,3</b>
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности		2				-		4	
	<b>Практические занятия</b>			-				-		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов лекций, учебной литературы.				2					
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации</b>		<b>58</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тема 1.1. Информационные системы и технологии в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>1,2,3</b>
	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные методы и средства передачи, обработки и хранения информации.		6				2		19	
	<b>Практические занятия</b> Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, таблиц, используемых в банковской деятельности средствами MS Word. Работа со стилями и шаблонами Создание многостраничных				6				-	

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<p>документов средствами MS Word в банковской деятельности. Колонтитулы, сноски, оглавление средствами MS Word Промежуточные итоги Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка доклада по теме «Информационное общество. Информационная культура. Новейшие информационные технологии»  Подготовка доклада по теме «Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники»  Написание реферата по теме «Средства для ускорения набора текста в MSWord. Поиск и замена информации в тексте документа»  Написание реферата по теме «Использование арифметических операций и функций в таблицах Word. Определение адреса ячеек в таблице Word»</p>										
<b>Тема 1. 2. Офисные информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>1,2,3</b>	
	Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый инструмент. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач.		6					2			22
	<b>Лабораторные работы</b> Разработка собственной базы данных в Access.			2					2		
	<b>Практические занятия</b> Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Обработка информации средствами MS			6					-		

	Excel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Работа с базами данных в MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.										
	<b>Самостоятельная работа</b> Вставка мультимедийных объектов в презентацию: звука, фильма и их воспроизведение. Создание и использование электронных таблиц MS Excel. Построение диаграмм.				8						
<b>Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>1,2,3</b>	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет.		6					1			
	<b>Лабораторные работы</b> Технология создания, оформления и представления данных.				2				-		18
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные сети и сетевые информационные технологии				4				-		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата по теме «История возникновения сетей. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе. Локальные сети»					6					
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации</b>		<b>38</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>27</b>		
<b>Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение обработки бухгалтерской информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>1,2,3</b>	
	Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Бухгалтерские информационные системы и их характеристика.		6					1			13
	<b>Практические занятия</b> Подготовка информационной базы к работе и запись сведений об организации. Настройка				4				-		



	параметров конфигурации программы										
	<b>Самостоятельная работа</b> Построение структурной схемы стандартной информационной системы обработки бухгалтерской информации				6						
<b>Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации и бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1,2,3</b>	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстовая помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС.		4					2			
	<b>Практические занятия</b> Работа со справочниками программы, заполнение справочников. Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. Учет основных средств. Учет создания и использования материальных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж.				4						6
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада на тему «Электронный документооборот в банке»					6					
<b>Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>-</b>	<b>8</b>	<b>1,2,3</b>	
	Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и			4							8

	восстановление информации.									
	<b>Практические занятия</b> Разработка политики безопасности предприятия. Шифрование данных.			4					-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада по теме «Основные информационные угрозы и методы защиты» Подготовка реферата по теме «Правовая охрана программ и данных». Подготовка к дифференцированному зачету.									
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа, 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL: <https://book.ru/book/943089> .

##### Дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

#### Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=28336](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336)
2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25599](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599)
3. Научный результат. Информационные технологии [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=59270](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=59270)

#### Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.co>
7. it-world.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://www.it-world.ru/>
8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://bijornal.hse.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>-создавать презентации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов практических занятий,</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li> <li>-технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>
---	---

## Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части		
		Очная форма		Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации	<i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	1		1
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.2. Офисные информационные технологии	<i>Уметь:</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Знать:</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	1	1	1
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	<i>Уметь:</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	2	1	2
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации Тема 2.1. Специализированные системы и	<i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной - обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных	1	1	1

программное обеспечение обработки бухгалтерской информации	систем; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.			
<b>Всего:</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.**