

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«30» июля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемные лекции.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППССЗ, представлено в Приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		4	5
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	110	62	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	68	36	32
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	34	18	16
Лабораторные работы (ЛР)	4	4	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	30	14	16
Контрольные работы (КР)	+		+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	42	26	16
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ		ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	Семестр
		3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	110	50	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	12	4	8
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	2	-	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	2	-	2
Контрольные работы (КР)	+		+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	98	46	52
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ²
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Введение	Содержание учебного материала	4	2	-	2	4	-		4	1,2,3
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности		2				-		4	
	Практические занятия			-				-		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов лекций, учебной литературы.				2					
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации		58	18	20	20	66	5	2	59	1,2,3
Тема 1.1. Информационные системы и технологии в экономике	Содержание учебного материала	18	6	6	6	21	2	-	19	1,2,3
	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные методы и средства передачи, обработки и хранения информации.		6				2		19	
	Практические занятия Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, таблиц, используемых в банковской деятельности средствами MS Word. Работа со стилями и шаблонами Создание многостраничных				6				-	

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<p>документов средствами MS Word в банковской деятельности. Колонтитулы, сноски, оглавление средствами MS Word</p> <p>Промежуточные итоги</p> <p>Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.</p>									
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка доклада по теме «Информационное общество. Информационная культура. Новейшие информационные технологии»</p> <p>Подготовка доклада по теме «Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники»</p> <p>Написание реферата по теме «Средства для ускорения набора текста в MSWord. Поиск и замена информации в тексте документа»</p> <p>Написание реферата по теме «Использование арифметических операций и функций в таблицах Word. Определение адреса ячеек в таблице Word»</p>				6					
Тема 1. 2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала	22	6	8	8	26	2	2	22	1,2,3
	Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый инструмент. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач.		6					2	22	
	Лабораторные работы			2				2		
	Практические занятия			6				-		

	Excel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Работа с базами данных в MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.										
	Самостоятельная работа Вставка мультимедийных объектов в презентацию: звука, фильма и их воспроизведение. Создание и использование электронных таблиц MS Excel. Построение диаграмм.				8						
Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	18	6	6	6	19	1	-	18	1,2,3	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет.		6					1			18
	Лабораторные работы Технология создания, оформления и представления данных.			2					-		
	Практические занятия Компьютерные сети и сетевые информационные технологии			4					-		
	Самостоятельная работа Написание реферата по теме «История возникновения сетей. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе. Локальные сети»					6					
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации		46	14	12	20	38	3	-	35		
Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	14	4	4	6	14	1	-	13	1,2,3	
	Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Бухгалтерские информационные системы и их характеристика.		6					1			13
	Практические занятия Подготовка информационной базы к работе и запись сведений об организации. Настройка			4					-		

	параметров конфигурации программы										
	Самостоятельная работа Построение структурной схемы стандартной информационной системы обработки бухгалтерской информации				6						
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации и бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	4	4	6	14	1	-	13	1,2,3	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстовая помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС.		4					1			
	Практические занятия Работа со справочниками программы, заполнение справочников. Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. Учет основных средств. Учет создания и использования материальных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж.				4						13
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Электронный документооборот в банке»				6						
Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Содержание учебного материала	16	4	4	8	10	1	-	9	1,2,3	
	Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и			4				1			9

	восстановление информации.									
	Практические занятия Разработка политики безопасности предприятия. Шифрование данных.			4					-	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Основные информационные угрозы и методы защиты» Подготовка реферата по теме «Правовая охрана программ и данных». Подготовка к дифференцированному зачету.				8					
Дифференцированный зачет		2		2		2		2		
Всего:		110	34	34	42	110	8	4	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа, 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL: <https://book.ru/book/943089>. — Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336
2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599
3. Научный результат. Информационные технологии [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=59270

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.co>
7. it-world.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://www.it-world.ru/>
8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://bijornal.hse.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-	Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и

<p>информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации; знать: -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части		
		Очная форма		Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации	<i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	3	1	3
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.2. Офисные информационные технологии	<i>Уметь:</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Знать:</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	3	1	3
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	<i>Уметь:</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	3	1	3
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации Тема 2.1. Специализированные системы и	<i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной - обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных	4	1	4

программное обеспечение обработки бухгалтерской информации	систем; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.			
Всего:		13	4	13

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.