




**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ /  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

Специальность СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Программа подготовки: базовая  
Форма обучения: очная / заочная  
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование  
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ООО "Ийерней Траффи"	ген директор		Егошин ВА

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

## Общие компетенции

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Содержание общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций
Управление	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в

ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.		соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**Цели учебной практики**

1. Ознакомление с предприятием, организацией.

2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение содержания работы;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**Количество часов на освоение программы практики:**

учебной – 36 часов,

производственной (по профилю специальности) - 36 часов.

**Всего 72 часа** в рамках освоения ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК 1-12 ПК 3.1.-3.8.	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	36 часов/ 1 неделя	4 семестр/очная 4 курс/заочная	Дифференцированный зачет
ОК 1-12 ПК 3.1-3.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	36 часов/ 1 неделя	4 семестр/очная 4 курс/заочная	Дифференцированный зачет
Всего часов		72 часа		

### 3. Структура и содержание практики профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01- 03.02	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Дать характеристику предприятия: юридический адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, кадровый состав, функции торгово-оперативного персонала, техническое оснащение (тип здания, планировка, виды оборудования), методы продажи товаров.</p> <p>2. Ознакомиться с ассортиментом товаров, проанализировать его структуру и степень соответствия ассортиментному перечню.</p> <p>3. Идентифицировать ассортиментную принадлежность товаров путем установления принадлежности конкретных товаров к определенной классификационной группировке.</p> <p>4. Определить номенклатуру показателей качества различных товаров и методы определения их соответствия НТД.</p>	36	ОК 1 - 12	ПК 3.1-3.8	Письменный отчет, дифференцированный зачет по учебной практике

5. Расшифровать потребительскую маркировку отдельных товаров из различных товарных групп (по выбору) и оценить ее соответствие требованиям законодательства.

6. Дать характеристику видам упаковки и тары, используемым на предприятии.

7. Проанализировать состояние и качество упаковки и тары, их свойства, включая физические характеристики.

8. Установить перечень товарных потерь, методы их списания, а также причины возникновения.

9. Охарактеризовать количественные и качественные товарные потери, возникающие на предприятии;

10. Порядок и условия применения норм естественной убыли товаров. Дать характеристику мероприятиям по обеспечению сохранности товаров и тары, проанализировать и оценить степень их эффективности.

11. Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению соблюдения санитарных норм и правил на предприятии и определить их соответствие требованиям действующего законодательства.

12. Дать характеристику способам транспортирования товаров различных групп, а также правилам и условиям их перевозки.

13. Работать с товаросопроводительными документами: определить перечень документов, поступающих на предприятие с учетом специфики товара; проанализировать степень соответствия их наличия требованиям законодательства.

14. Работать с документами по подтверждению соответствия: определить перечень поступающих на предприятие документов на различные товары, проанализировать соответствие полноты их наличия требованиям законодательства.

15. Определить, в каких случаях осуществляется перевод внесистемных единиц измерений товаров, реализуемых на предприятии, в системные. Дать характеристику этапов перевода и порядка его документального оформления на конкретном примере.

**Приложения к отчету:**

- фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования;
- ассортиментный перечень;
- маркировка товаров;

		- товаросопроводительные документы; - документы по подтверждению соответствия.				
		итога	36			

### 3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01-03.02	<p>1. Дать характеристику ассортиментной политики предприятия; принять участие в формировании товарного ассортимента: раскрыть этапы и действия, выявить круг лиц, принимающих участие в формировании ассортимента и их функции, проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента.</p> <p>2. Определить и проанализировать структуру, полноту, ширину и глубину ассортимента товаров.</p> <p>3. Произвести выборочную проверку качества конкретных товаров различных товарных групп, провести диагностику дефектов и дать заключение о степени соответствия градациям качества.</p> <p>4. Дать оценку качества процессов по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.</p> <p>5. Дать характеристику транспортной маркировки грузов, поступающих на предприятие: носители маркировки, содержание, используемые условные обозначения, символы, знаки и их значение; оценить соответствие полноты информации, содержащейся на маркировке, установленным требованиям.</p> <p>6. Работа с товаросопроводительными документами: ознакомиться со структурой, содержанием и порядком оформления; проанализировать степень соответствия содержания и оформления требованиям законодательства.</p> <p>7. Охарактеризовать тарооборот на предприятии: порядок приемки, хранения, ремонта и возврата поставщику; перечислить мероприятия по обеспечению сохранности тары на предприятии.</p> <p>8. Описать действия торгового персонала в случае обнаружения несоответствия тары в ходе приемки;</p> <p>9. Проанализировать технологию списания товарных потерь на</p>	36	ОК 1 - 12	ПК 3.1-3.8	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

		<p>предприятию, особенности и порядок списания актируемых и нормируемых товарных как в пределах, так и сверх норм.</p> <p>10. Дать характеристику мероприятий по снижению товарных потерь на предприятии и оценить их эффективность; составить акт списания товарных потерь.</p> <p>11. Принять участие в контроле условий и сроков хранения товаров, выявлении некачественных или товаров с истекшим сроком годности.</p> <p>12. Работа с документами по подтверждению соответствия: ознакомиться со структурой и содержанием документов и проанализировать соответствие их оформления требованиям законодательства; принять участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>13. Принять участие в приемке товаров и тары по количеству и качеству.</p> <p>14. Произвести измерения товаров и перевести внесистемные единицы измерений в системные; составить акт перевода систем измерения.</p> <p><b>Приложения к отчету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографии здания, торговых залов, отделов, вспомогательных помещений, оборудования;</li> <li>- ассортиментный перечень;</li> <li>- маркировка товаров;</li> <li>- товаросопроводительные документы;</li> <li>- документы по подтверждению соответствия;</li> <li>- акт приемки товаров и тары;</li> <li>- акт списания товаров (форма ТОРГ-16);</li> <li>- акт перевода систем измерения.</li> </ul>				
		ИТОГО:	<b>36</b>			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.  
 Форма контроля и оценки – **отчет, дневник, аттестационный лист.**



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1.** Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на предприятиях, организациях.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **Учебная практика**

##### **Основная**

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7.

Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью. — Москва: Дашков и К 2016 г.— 400 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02531-0

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 276 с.

##### **Дополнительная**

Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5384-8.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8132-2.

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05579-5.

Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 484 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02320-0

#### **Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **Основная**

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7.

Дашков Л. П., Памбухчиянц О. В. Организация и управление коммерческой деятельностью. — Москва: Дашков и К 2016 г.— 400 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02531-0

Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6113-3.

##### **Дополнительная**

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5384-8.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 429 с.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8132-2.

Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6317-5.

#### **Периодические издания**

Клиентинг и управление клиентским портфелем [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа:

grebennikon.ru.

Логистика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

Международная торговля и торговая политика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Российский экономический журнал [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Управление продажами [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.

Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Экономическое развитие России [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: e.lanbook.com.

### **Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:**

ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)

ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)

ЭБС «Айбукс.ру» ([www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru))

ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)

ЭБС СПБУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)

Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)

Научная электронная библиотека elibrary.ru ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

Научная электронная библиотека «Киберленинка» ([cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru))

Справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

### **Информационные ресурсы в сети «Интернет»:**

GAAP.RU: теория и практика управленческого учета (<http://www.gaap.ru>)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://rosmintrud.ru>)

Торгово-промышленная палата Российской Федерации (<http://tpprf.ru>)

Федеральная налоговая служба (<http://www.nalog.ru>)

Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>)

Федеральное казначейство: официальный сайт Казначейства России (<http://www.roskazna.ru>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Финансы.рф: электронное деловое СМИ (финансы.рф)

Центральный банк Российской Федерации (<http://www.cbr.ru>)

### **4.3 Общие требования к организации практики**

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество ее выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.4. Форма отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от колледжа: преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: высококвалифицированные работники организации.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- определение видов, разновидностей товаров однородных групп, проведение анализа их товароведных характеристик - расчет показателей ассортимента - анализ влияния факторов на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения - демонстрация умений работы в компьютерно-кассовой системе	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.	- расчет товарных потерь - качество разработанных планов мероприятий по ускорению оборачиваемости и сокращению товарных потерь	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Расшифровывает и оценивает маркировку товаров на соответствие с установленными требованиями	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Проверяет качество по органолептическим показателям, комплектность и количественные характеристики товаров на соответствие требованиям нормативных документов	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- определение режимов хранения товаров однородных групп - грамотность и точность оформления документов на поставку, и реализацию: заявки, накладные, счета-фактуры, инвентаризационные ведомости, акты	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- выбор методов и способов размещения товаров на хранение - соблюдение условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп - качество разработанных мероприятий по предупреждению повреждения и порчи товаров. - выбор и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде - обосновывать выбор торгового-технологического	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	оборудования	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Производит измерения товаров, переводит внесистемные единицы измерений в системные	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 3 Принимать решения в	Демонстрация способности принимать решения в стандарт-	Наблюдение и оценка деятельности студента

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций	в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Реализация делового общения на иностранном языке. Грамотное перевод профессиональных терминов на иностранный язык	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций	Наблюдение и оценка деятельности студента
ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий.	В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации	Наблюдение и оценка деятельности студента