

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ С.В. Авдашкевич
« 30 » 08 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

Разработчик: Дроздович М.Б.
(ФИО)

преподаватель колледжа
степень, должность

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

«29» августа 2017 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

очная форма обучения

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 138 часов.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	156	102	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	104	68	36
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	52	34	18
Практические занятия, семинары (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	52	34	18
Контрольные работы (КР)	+	+	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	52	34	18
Форма промежуточной аттестации²	Э	-	Э

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	3 курс
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	156	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	18	18
В том числе:		
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	12	12
Практические занятия, семинары (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контрольные работы (КР)	+	+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	138	138
Форма промежуточной аттестации²	Э	Э

² Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ³
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР	
Раздел 1.		34	12	8	14	28	2	1	25	
Бухгалтерский учет, его объекты и задачи										
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	10	4	2	6	12	1	-	11	1,2
Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Виды измерителей, применяемые в учете.		4				1			
	Практическая работа История развития бухгалтерского учета			2						
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме «Основные школы бухгалтерского учета»				6				11	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	4	4	-	8	-	1	7	2
Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		4							
	Практическая работа «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования».			4			-	1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.					-			7	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	16	4	2	8	8	1	-	7	2,3
Правовая основа бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в РФ.		2							
	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральные законы РФ.		2				1			
	Практическая работа «Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета»			2				-		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				8				7	
Раздел 2.		22	4	10	8	24	2	1	21	
Бухгалтерский баланс.										
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	2	6	4	12	1	1	10	1,2
Балансовый метод отражения информации	Бухгалтерский баланс Виды балансов.		2				1			
	Практическая работа Составление бухгалтерского баланса			6				1		

	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				4				10	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10	2	4	4	12	1	-	11	2,3
	Типы хозяйственных операции, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений)		2				1			
	Практическая работа Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций			4				-		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить сообщение по теме: «Значение бухгалтерского баланса в управлении торговым предприятием»				4				11	
Раздел 3. Счета и двойная запись.		31	6	18	7	26	3	2	21	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	2	8	-	9	1	1	7	2
	Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные. Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета.		2				1			
	Практическая работа Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них			8				1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.								7	
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	8	2	6	-	8	1	-	7	2
	Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок		2				1			
	Практическая работа Составление бухгалтерских проводок			6						
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.								7	
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	13	2	4	7	9	1	1	7	2,3
	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами.		2					1	7	

	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета			4				1		
	Самостоятельная работа Изучение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. Разработки Рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятия. Изучить структуру и методику работу на счетах. №01,10,41,50,51,52,70,71,80.				7					
Раздел 4. Документация и инвентаризация.		21	4	10	7	21	1	2	18	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	12	2	6	4	12	1	1	10	2
	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов		2				1			
	Практическая работа Оформление бухгалтерских документов			6				1		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				4				10	
Тема 4.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	9	2	4	3	9	-	1	8	2,3
	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете.		2							
	Практическая работа Составление документов по инвентаризации			4				1		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения по теме «Проведение и документальное оформление инвентаризация на предприятии»				3				8	
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		13	6	-	7	25	3	-	22	
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	2	-	-	10	1	-	9	1,2
	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		2				1			
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.								9	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	2	-	-	9	1	-	8	1,2

Учет процесса производства	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.		2				1			
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.								8	
Тема 5.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	9	2	-	7	6	1	-	5	2,3
	Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		2				1			
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и опорных конспектов по изученным темам.				7				5	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.		35	20	6	9	32	1	-	31	
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	12	8	4	-	17	1	-	16	2
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок.		8				1			
	Практическая работа Определение учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах			4				-		
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по ключевым вопросам изученной темы. Работа с конспектом по заданным условиям.				-				16	
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	23	12	2	9	15	-	-	15	2,3
	Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.		12							
	Практическая работа Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.			2						
	Самостоятельная работа Подготовка к итоговой контрольной работе. Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия.				9				15	
	Итоговое тестирование			2						
ВСЕГО		156	52	52	52	156	12	6	138	

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, № 377 СПб, Рижский пр., д. 26, Лит.Б

Оборудование учебного кабинета:

Персональный компьютер, проектор, доска, плакат, столы, стулья, вешалка, программное обеспечение: Microsoft Office, Консультант-Плюс, Гарант

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6.

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова; под ред. Н. А. Продановой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4.

Периодические издания

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «iBooks» (<https://ibooks.ru>)
2. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>)
3. Электронная библиотека СПбУУиЭ (<http://library.ime.ru>)
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>знать: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.