

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ С.В. Авдашкевич
« 30 » 08 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа подготовки:	базовая
Форма обучения:	очная / заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический

Разработчик (и)

Несина Н.В.

преподаватель

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

«29» августа 2017 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный цикл: Математический и общий естественнонаучный.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемные лекции.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 114 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППССЗ, представлено в Приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
		4	5
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	128	80	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	86	54	32
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)	34	18	16
Лабораторные работы (ЛР)	4	4	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	48	32	16
Контрольные работы (КР)	+	+	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	42	26	16
В том числе:			
Индивидуальный проект	-	-	-
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ		ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Курс
		2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	128	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	14	14
В том числе:		
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	2	2
Контрольные работы (КР)	+	+
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	114	114
В том числе:		
Индивидуальный проект	-	-
Форма промежуточной аттестации²	ДЗ	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения ²
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Введение	Содержание учебного материала	4	2	-	2	4	-	-	4	1,2,3
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности		2				-			
	Лабораторные работы			-				-		
	Практические занятия			-				-		
	Контрольные работы			-				-		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов лекций, учебной литературы.				2				4	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации		66	16	30	20	67	6	2	59	1,2,3
Тема 1.1. Информационные системы и технологии в экономике	Содержание учебного материала	20	6	8	6	21	2	-	19	1,2,3
	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные методы и средства передачи, обработки и хранения информации.		6				2			
	Лабораторные работы			-				-		

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<p>Практические занятия Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, таблиц используемых в банковской деятельности средствами MS Word. Работа со стилями и шаблонами Создание многостраничных документов средствами MS Word в банковской деятельности. Колонтитулы, сноски, оглавление средствами MS Word Промежуточные итоги Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.</p>			8						
	Контрольные работы			-				-		
	<p>Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Информационное общество. Информационная культура. Новейшие информационные технологии» Подготовка доклада по теме «Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники» Написание реферата по теме «Средства для ускорения набора текста в MSWord. Поиск и замена информации в тексте документа» Написание реферата по теме «Использование арифметических операций и функций в таблицах Word. Определение адреса ячеек в таблице Word»</p>				6				19	
Тема 1. 2. Офисные информационные технологии	<p>Содержание учебного материала Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый инструмент. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач.</p>	26	6	12	8	26	2	2	22	
			6				2			1,2,3

	Лабораторные работы Разработка собственной базы данных в Access.			2				2		
	Практические занятия Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Работа с базами данных в MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.			10				-		
	Контрольные работы			-				-		
	Самостоятельная работа Вставка мультимедийных объектов в презентацию: звука, фильма и их воспроизведение. Создание и использование электронных таблиц MS Excel. Построение диаграмм.				8				22	
Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	20	4	10	6	20	2	-	18	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет.		4				2			
	Лабораторные работы Технология создания, оформления и представления данных.			2				-		1,2,3
	Практические занятия Компьютерные сети и сетевые информационные технологии			8				-		
	Контрольные работы			-				-		
	Самостоятельная работа Написание реферата по теме «История возникновения сетей. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе. Локальные сети»				6				18	
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации		56	16	20	20	57	4	2	51	

Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	14	4	4	6	15	2	-	13	1,2,3	
	Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Бухгалтерские информационные системы и их характеристика.		4					2			
	Лабораторные работы			-					-		
	Практические занятия Подготовка информационной базы к работе и запись сведений об организации. Настройка параметров конфигурации программы			4					-		
	Контрольные работы			-					-		
	Самостоятельная работа Построение структурной схемы стандартной информационной системы обработки бухгалтерской информации					6					13
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации и бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	26	8	12	6	22	1	-	21	1,2,3	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстовая помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС.		8					1			
	Лабораторные работы			-					-		
	Практические занятия Работа со справочниками программы, заполнение справочников. Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. Учет основных средств. Учет создания и использования			12							

	материальных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж.										
	Контрольные работы			-				-			
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Электронный документооборот в банке»				6					21	
Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Содержание учебного материала	18	4	6	8	20	1	2	17	1,2,3	
	Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информации.		4					1			
	Лабораторные работы			-				-			
	Практические занятия Разработка политики безопасности предприятия. Шифрование данных.			4					-		
	Контрольные работы			-					+		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Основные информационные угрозы и методы защиты» Подготовка реферата по теме «Правовая охрана программ и данных». Подготовка к дифференцированному зачету.					8					17
Дифференцированный зачет			2					2			
Всего:		128	34	52	42	128	10	4	114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, № 414 СПб, Рижский пр., д. 26, Лит.Б

Оборудование учебного кабинета: Персональные компьютеры, столы, стулья, доска, экран, программное обеспечение: Microsoft Office, Консультант-Плюс, Гарант.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5239-1. <https://www.biblio-online.ru>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru>
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5418-0. <https://www.biblio-online.ru>

Дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. <https://e.lanbook.com>
2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04116-3. <https://ibooks.ru>
3. Шандриков А. С. Информационные технологии. — Минск: РИПО 2015 г.— 443 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-530-6 <https://ibooks.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ibooks» (<https://ibooks.ru>)
2. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>)
3. Электронная библиотека СПбУУиЭ (<http://library.ime.ru>)
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка результатов практических занятий,</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части		
		Очная форма		Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации	<i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	5	4	5
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.2. Офисные информационные технологии	<i>Уметь:</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Знать:</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	5	4	5
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	<i>Уметь:</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	5	4	5
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации Тема 2.1. Специализированные системы и	<i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной - обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных	5	4	5

программное обеспечение обработки бухгалтерской информации	систем; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.			
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	<i>Уметь:</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, <i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.	5	4	5
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	<i>Уметь:</i> применять методы и средства защиты банковской информации; <i>Знать:</i> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	6	2	6
Всего:		31	22	31