

 УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
« 29 » июля 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее общее образование

Санкт-Петербург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, дискуссия, круглый стол для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

*очная форма обучения*

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа.

**Дисциплина введена за счет вариативной части ППССЗ.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		1
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	32	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	16	16
Контрольные работы (КР)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	ДЗ	ДЗ

<sup>1</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения <sup>2</sup>	
		Очная форма					
		Всего	в том числе				
ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР		СР				
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1,2, 3</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,2, 3</b>	
	Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Существенные черты конституции. Качества, характеризующие Конституцию РФ как основной закон государства. Содержание, форма и структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ.		2				
	<b>Практические занятия</b>						
	<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Тема 1.2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1,2, 3</b>	
	Основы правового статуса личности: основные понятия и структура. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченных по правам человека в Российской Федерации. Конституционная и государственная защита прав и свобод.		1				
	<b>Практические занятия</b>			2			
	<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Раздел 2. Основы правового регулирувания коммерческих отношений</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1,2, 3</b>	

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

в процессе профессиональной деятельности						
<b>Тема 2.1.</b> <b>Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>
	Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». ФЗ «О некоммерческих организациях» Об акционерных обществах», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О производственных кооперативах». Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.		1			
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий с использованием ГК РФ, отдельных федеральных законов.			1		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
<b>Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>
	Понятие и признаки юридического лица. Характер правоспособности юридического лица. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Учредительные документы юридических лиц Организационно-правовые формы юридических лиц.		1			
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативных актов и типовых форм уставов хозяйственных обществ			2		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Тема 2.3.</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		1			
	<b>Практические занятия</b> Доклад-презентация на тему: «Понятие банкротства, его признаки»; «Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение». Составление сравнительной характеристики учредительных документов юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы			1		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Раздел 3.</b> <b>Гражданско-правовой договор</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	



<b>Правовое регулирование договорных отношений. Порядок заключения, изменения и расторжения договора</b>	Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды гражданских договоров. Общий порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.		1			1,2,3
	<b>Практические занятия</b> Определение содержания и порядка заключения гражданско-правовых договоров. Обеспечение договорных обязательств.			1		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
<b>Раздел 4. Труд и социальная защита</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тема 4.1. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	1,2,3
	Понятие, стороны, содержание, срок трудового договора. Классификация трудовых договоров. Порядок заключения трудовых договоров. Изменение трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		1			
	<b>Практические занятия</b> Составление трудового договора			1		
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
<b>Тема 4.2. Зарботная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	1,2,3
	Понятие заработной платы как правовой категории, ее функции. Правовое регулирование заработной платы (государственное и локальное), ее составные элементы. Установление заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий		1			
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>Самостоятельная работа</b>				-	
<b>Тема 4.3. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	1,2,3
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Органы государственной службы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки безработных.		1			
	<b>Практические занятия</b> Круглый стол: «Проблемы занятости и трудоустройства на примере Санкт-Петербурга и Ленинградской области»			1		
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Тема 4.4. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	1,2,3
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по		1			

	уходу за ребенком ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии						
	<b>Практические занятия</b> Дискуссия по теме: «Гарантии, предоставляемые работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования. Заполнение таблицы «Виды отпусков»			2			
	<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Тема 4.5.</b> <b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>	
	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Понятие дисциплинарной ответственности. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Виды материальной ответственности работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из заработной платы		1				
	<b>Практические занятия</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций			2			
	<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Раздел 5.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Понятие и виды административных и дисциплинарных правонарушений. Административная и дисциплинарная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>	
	Понятие и признаки административных правонарушений; их особенности, виды и основания возникновения. Состав административного проступка. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и признаки административной ответственности. Органы, налагающие административную ответственность. Порядок привлечения к административной и дисциплинарной ответственности. Система и виды административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.		2				
	<b>Практические занятия</b> Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных лиц (решение ситуационных задач) Выполнение заданий и решение задач по кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях			1			
	<b>Самостоятельная работа</b>						-
<b>Раздел 6.</b> <b>Судебная защита прав предпринимателей</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Судебная защита прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,2,3</b>	
	Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности, ее основания. Понятие и виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением		1				

<b>предпринимателей</b>	прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаков. Претензионный порядок разрешения споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Защита в судах общей юрисдикции прав и законных интересов предпринимателей.					
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Раздел 7. Финансовое право. Налоговые правоотношения. Ответственность за нарушения налогового законодательства.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,2, 3</b>
<b>Тема 7.1. Финансовое право. Налоговые правоотношения. Ответственность за нарушения налогового законодательства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	Финансовое право: понятие, система, источники. Финансово-правовые отношения, понятия характеристика. Налоговые правоотношения, понятия, особенности, классификация		1			
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

##### Дополнительная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>

#### **Периодические издания:**

1. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=28252](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28252)

2. Правовестник [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=57949](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=57949)

3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=8382)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru/>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru/>

5. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

6. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://pravo.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• правила оплаты труда;</li> <li>• роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>• право граждан на социальную защиту;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Оценка результатов практических занятий</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

**Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.**