


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«30» июля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее общее образование

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный цикл: Общий гуманитарный и социально-экономический.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в малых группах, семинар-диалог, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильма для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

очная форма обучения

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

заочная форма обучения

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр			
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	20	19	14	9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	56	16	17	14	9
В том числе:					
Лекционные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	56	16	17	14	9
Контрольные работы (КР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	6	4	2	-	-
Форма промежуточной аттестации ¹	ДЗ	-	-	-	ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	10	10	10	10	12	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	14	4	2	2	2	2	2
В том числе:							
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	4	2	-	-	-	2	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	10	2	2	2	2		2
Контрольные работы (КР)	-	-	+	-	+	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	48	6	8	8	8	10	8
Форма промежуточной аттестации ¹	ДЗ	-	-	-	-	-	ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «→» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов							Уровень освоения ²	
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР		СР
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		62	-	56	6	62	4	10	48	1,2,3
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала	7		6	1	7			7	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: географическое положение; состав соединенного королевства; Лондон королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола									
	Практическое занятие Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве			2					7	
	Практическое занятие Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			4						
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала	7		6	1	7		2	5	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: компьютер; интернет; социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice								5	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	Практическое занятие Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка			2						
	Практическое занятие Практика употребления в речи пассивных конструкций			4					2	
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала	4		4		4		1	3	
	1.Лексический материал по теме: система образования в России; система образования в Великобритании; система образования в США; крупнейшие университеты; роль английского языка 2.Грамматический материал: - условные придаточные								3	1,2,3
	Практическое занятие Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)			2						
	Практическое занятие Практика построения условных конструкций			2				1		
	Самостоятельная работа									
Содержание учебного материала	6		6		6	1		5		
Тема 1.4. Моя будущая профессия	1.Лексический материал по теме: профессии; профессиональные качества; известные люди в профессии; моя специальность; введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий						1		5	1,2,3
	Практическое занятие Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста			4						
	Практическое занятие Построение герундиальных конструкций			2						
	Самостоятельная работа									
	Содержание учебного материала	8		6	2	8	1	1	6	
Тема 1.5. Устройство на работу	1. Лексический материал по теме: прием на работу; составление резюме; сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола.						1		6	1,2,3
	Практическое занятие Составление делового письма			4				1		
	Практическое занятие Работа с таблицей грамматических времен			2						
	Самостоятельная работа Эссе «День, который я не забуду никогда», Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.				2					

Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	7		6	1	7	1		6	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: деловой этикет; деловая переписка; переговоры с партнером; служебное совещание 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish						1		6	
	Практическое занятие Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке			4						
	Практическое занятие Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish			2						
Самостоятельная работа				1						
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала	9		8	1	9		1	8	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: экономическая система России; экономическая система Великобритании; экономическая система США 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты								8	
	Практическое занятие Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка			6				1		
	Практическое занятие Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.			2						
Самостоятельная работа				1						
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала	6		6		6		1	5	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий								5	
	Практическое занятие Тренировка лексического материала в ситуациях			4						
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи			2				1		
Самостоятельная работа										
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	6		6		6	1	2	3	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: бухгалтерский учет; банковская система; финансы, денежное обращение; валютные операции; налоги, налогообложение; кредит; аудит; статистика; бухгалтерская отчетность; 2. Грамматический материал: - причастие						1		3	

	Практическое занятие Отработка и практика в устной речи лексического материала			4				2		
	Практическое занятие Составление таблицы по видам причастных оборотов			2						
	Самостоятельная работа									
Дифференцированный зачет		2	-	2	-	2	-	2	-	
Всего:		62	-	56	6	62	4	10	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>

2. Голубев, А.П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL:<https://book.ru/book/939113>. — Текст : электронный.

3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493996>

4. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489670>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

Дополнительная литература:

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493998>
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494789>
4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492883>
5. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471663>
6. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491724>
7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
8. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491665>
9. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497725>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377
2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918
3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru/>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru/>
5. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yazykoznanie.ru/>
7. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yarus.asu.edu.ru/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://cyberleninka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;• понимать тексты на базовые и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;• кратко обосновывать и объяснять свои действия;• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения слов;• правила чтения текстов профессиональной направленности.	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.