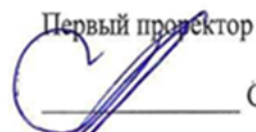


УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

«14» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: среднее общее образование

Санкт-Петербург  
2021 г.

Разработчик (и)

Бекбулатова А.М.  
(ФИО)

преподаватель  
степень, должность

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«07» июня 2021 г., протокол № 10

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины<sup>1</sup>:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности цели,
- функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

<sup>1</sup>

Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК) указываются в соответствии с ФГОС. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК), добавленные за счет часов вариативной части ППСЗ, отмечаются символом «\*».

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: тестирование, дискуссия, мультимедиа-презентации для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

*заочная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**За счет вариативной части ППССЗ введено 32 часа обязательной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		1
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	50	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	48	48
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	16	16
Практические занятия, семинары (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Контрольные работы (КР)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ	ДЗ

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	50	24	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	10	4	6
В том числе:			
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	4	2	2
Практические занятия, семинары (ПЗ)	6	2	4
Лабораторные работы (ЛР)			
Контрольные работы (КР)	+	+	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	40	20	20
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ		ДЗ

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								Уровень освоения <sup>2</sup>
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР	
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		2	4			4	4		
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практические занятия</b>									
	<b>Контрольные работы</b>									
<b>Самостоятельная работа</b>								6		
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		2	4						
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практические занятия</b>									
	<b>Контрольные работы</b>									
<b>Самостоятельная работа</b>								6		
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		2	4						
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.									

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практические занятия</b>									
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>								6	
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	<b>6</b>	2	4						
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие № 1</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.									
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>						6		6	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		4	6						
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b>									
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>								6	
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		2	4						
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b>									
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>				2				4	
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		2	4						
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие № 2</b> Способы управления конфликтами.									
	<b>Практическое занятие № 3</b> Формирование навыков ведения переговоров.									
	<b>Контрольные работы</b>									



	<b>Самостоятельная работа</b>								6	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **Основная литература:**

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473248>

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456862>

3. Лазурский, А. Ф. Классификация личностей / А. Ф. Лазурский ; под редакцией М. Я. Басова, В. Н. Мясищева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09344-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456157>

##### **Дополнительная литература:**

1. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455567>

2. Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03253-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472462>

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253>

**Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 14: Психология [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8381](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8381)

2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=63342](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63342)

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=70033](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70033)

**Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru/>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru/>

5. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

6. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://psyjournals.ru/>

7. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности цели,</li><li>- функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	<p>Оценка результатов практических занятий Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.