

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич

«24» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее общее образование

Разработчик (и)

Абрамова Т.И.  
(ФИО)

преподаватель  
степень, должность

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«07» июня 2021 г., протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы<sup>1</sup>:

учебная дисциплина входит в учебный цикл: Общий гуманитарный и социально-экономический.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

### **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

---

1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК) указываются в соответствии с ФГОС. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК), добавленные за счет часов вариативной части ППСЗ, отмечаются символом «\*».

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в малых группах, семинар-диалог, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильма для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

##### *очная форма обучения*

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

##### *заочная форма обучения*

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	62	20	19	14	9
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	56	16	17	14	9
В том числе:					
Лекционные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	56	16	17	14	9
Контрольные работы (КР)	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	6	4	2	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ	-	-	-	ДЗ

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	62	10	10	10	10	12	10
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	14	4	2	2	2	2	2
В том числе:							
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	4	2				2	
Практические занятия, семинары (ПЗ)	10	2	2	2	2		2
Контрольные работы (КР)	-	-	+	-	+	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	48	6	8	8	8	10	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	ДЗ	-	-	-	-	-	ДЗ

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «→» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов							Уровень освоения <sup>3</sup>
		Очная форма				Заочная форма			
		Всего	в том числе			Всего	в том числе		
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	
<b>Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>									1,2,3
<b>Тема 1.1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон королевская семья								
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола								
	<b>Лабораторные работы</b>								
	<b>Практическое занятие</b> Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве			2					
	<b>Практическое занятие</b> Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			4					
	<b>Контрольные работы</b>								
	<b>Самостоятельная работа</b>				1			3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1,2,3</b>
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети									
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка			2						
	<b>Практическое занятие</b> Практика употребления в речи пассивных конструкций			4				2		
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>				1				3	
<b>Тема 1.3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>9</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1,2,3</b>
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка									
	2.Грамматический материал: - условные придаточные									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)			2						
	<b>Практическое занятие</b> Практика построения условных конструкций			2				1		
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>					<b>8</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>5</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>1,2,3</b>
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность						1			
	2.Грамматический материал: - герундий									



	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста			4						
	<b>Практическое занятие</b> Построение герундиальных конструкций			2						
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>									4
<b>Тема 1.5.</b> <b>Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
	1. Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола.						1			
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Составление делового письма			4					1	
	<b>Практическое занятие</b> Работа с таблицей грамматических времен			2						
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b> Эссе «День, который я не забуду никогда», Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.					2				4
										1,2,3
<b>Тема 1.6.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	
	1. Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish						1			
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке			4						
	<b>Практическое занятие</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish			1						
	<b>Контрольные работы</b>									
<b>Самостоятельная работа</b>					1				8	
										1,2,3

<b>Тема 1.7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Лексический материал по теме. - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США									
	2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка			6				1		
	<b>Практическое занятие</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.			2						
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>				1				5	
<b>Тема 1.8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Лексический материал по теме. - менеджмент предприятия									
	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Тренировка лексического материала в ситуациях			4						
	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи			2				1		
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>								5	
<b>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		<b>7</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Лексический материал по теме. - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность						1			
	2. Грамматический материал:									

	- причастие									
	<b>Лабораторные работы</b>									
	<b>Практическое занятие</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала			5				2		
	<b>Практическое занятие</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов			2						
	<b>Контрольные работы</b>									
	<b>Самостоятельная работа</b>								8	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	-	2	-	2	-	2	-	
	<b>Всего:</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специализированной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Текст : электронный.

2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>. — Текст : электронный.

3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719>

##### Дополнительная литература:

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455280>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460>

3. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476472>

4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>

5. Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470372>

6. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455049>

7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

8. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

9. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469792>

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8377](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377)

2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27918](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918)

3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=69399](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru/>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru/>

5. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

6. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yazykoznanie.ru/>
7. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yarus.asu.edu.ru/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://cyberleninka.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li><li>• понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li><li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>• участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>• кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li><li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>• особенности произношения слов;</li><li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.