Ученым советом ВУЗа
Протокол № 3/1/22/23 от 27.10.2022

Утверждаю
Ректор
О.Г. Смешко
27.10.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код *наименование специальности*

основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															::	::		=	=																			::	::					=	=	=	=	=	=	=	=	=
II															::	::		=	=																		::	::						=	=	=	=	=	=	=	=	=
III												::	::	::				=	=									::	::	::		0	8	8	8	8	8	8					=	=	=	=	=	=	=	=	=
IV									::	::								=	=		::	::			8	8	8	8			::	::		X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160	24	1476						11	**52**	
II	37	4	160	9	716						11	**52**	
III	28	6	160	3	1022	1	6				11	**52**	
IV	21	6	160	93	1214		4	4		6	2	**43**	
Всего	**123**	**20**	**640**	**129**	**4428**	**1**	**10**	**4**		**6**	**35**	**199**	

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Пром ежут. аттес тация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	1	8				10		1476	1292	160	60	100				24	
5	НО	Начальное общее образование																		
6	*																			
8	ОО	Основное общее образование																		
9	*																			
11	СО	Среднее общее образование	5	1	8				10		1476	1292	160	60	100				24	
13	БУД	Базовые учебные дисциплины	4	1	5				6		1090	968	104	34	70				18	
14	БУД.01	Русский язык	2						1		152	130	16	6	10				6	
15	БУД.02	Литература	2						1		146	134	8	4	4				4	
16	БУД.03	Родная литература	2								50	44	4	2	2				2	
17	БУД.04	Иностранный язык			2				1		117	99	18	4	14					
18	БУД.05	Математика	2						1		252	226	20	4	16				6	
19	БУД.06	История			2				1		134	116	18	4	14					
20	БУД.07	Физическая культура		1	2						117	111	6	2	4					
21	БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1		78	68	10	4	6					
22	БУД.09	Астрономия			2						44	40	4	4						
23	*																			
25	ПУД	Профильные учебные дисциплины	1		2				3		308	260	42	20	22				6	
26	ПУД.10	Экономика	2						1		135	115	14	8	6				6	
27	ПУД.11	Право			2				1		95	81	14	6	8					
28	ПУД.12	География			2				1		78	64	14	6	8					
29	*																			
31	ДУД	Дополнительные учебные дисциплины			1				1		78	64	14	6	8					
32	ДУД.01	Обществознание			2				1		78	64	14	6	8					
33	*																			
36	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10		28		2		18		2736	1611	480	236	198	6		40	105	
38	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5				5		356	280	76	34	42					
39	ОГСЭ.01	Основы философии			3						38	32	6	4	2					
40	ОГСЭ.02	История			3						38	30	8	4	4					
41	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8				46		62	48	14	4	10					
42	ОГСЭ.04	Физическая культура			8				46		168	130	38	18	20					
43	ОГСЭ.05	Психология общения			4				3		50	40	10	4	6					
44	*																			
46	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1				1		114	91	20	10	10				3	
47	ЕН.01	Математика	4						3		78	61	14	6	8				3	
48	ЕН.02	Экологические основы природопользования			3						36	30	6	4	2					
49	*																			
51	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		8				9		635	469	154	96	58				12	
52	ОП.01	Экономика организации	4						3		91	66	22	14	8				3	
53	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	6						5		74	55	16	10	6				3	
54	ОП.03	Налоги и налогообложение	8						7		48	33	12	8	4				3	
55	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4						3		61	46	12	8	4				3	
56	ОП.05	Аудит			8				7		36	26	10	6	4					
57	ОП.06	Документационное обеспечение управления			4				3		34	26	8	4	4					
58	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			8						36	30	6	4	2					
59	ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности			4				3		48	32	16	10	6					
60	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4				3		85	69	16	12	4					
61	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				3		34	22	12	8	4					
62	ОП.11	Статистика			5						53	41	12	6	6					
63	ОП.12	Менеджмент			4						35	23	12	6	6					
64	*																			
66	ПЦ	Профессиональный цикл	5		14		2		3		1631	771	230	96	88	6		40	90	
68	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		2		1		1		255	123	42	14	8			20	18	
70	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			6		6		5		165	123	42	14	8			20		
71	МДК*																			
73	УП*																			
75	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП		час	72		72	нед	2					
76	ПП*																			
78	ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	7								18								18	
79		Всего часов по МДК									165		42							
81	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3				1		324	174	60	30	30				18	
83	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			7				6		126	88	38	20	18					
84	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			8						108	86	22	10	12					
85	МДК*																			
87	УП*																			
89	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			8			РП		час	72		72	нед	2					
90	ПП*																			
92	ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	8								18								18	
93		Всего часов по МДК									234		60							
95	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				1		286	166	30	18	12				18	
97	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6				5		196	166	30	18	12					
98	МДК*																			
#	УП*																			
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП		час	72		72	нед	2					
#	ПП*																			
#	ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	7								18								18	
#		Всего часов по МДК									196		30							
#	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		3		1				346	192	64	18	22	4		20	18	
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			8						100	72	28	14	10	4				
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			8		8				156	120	36	4	12			20		
#	МДК*																			
#	УП*																			
#	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			8			РП		час	72		72	нед	2					
#	ПП*																			
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	8								18								18	
#		Всего часов по МДК									256		64							
#	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3						276	116	34	16	16	2			18	
#	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			6						150	116	34	16	16	2				
#	МДК*																			
#	УП.05.01	Учебная практика			6			РП		час	36		36	нед	1					
#	УП*																			
#	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП		час	72		72	нед	2					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

№	Индекс	Семестр 1 (15 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 2 (22 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект
		28	29	31	32	33	34	35	38	40	41	42	43	45	46	47	48	49	52	54	55
3	ОП	690	610	80	34	46						786	682	80	26	54				24	
11	СО	690	610	80	34	46						786	682	80	26	54				24	
13	БУД	506	456	50	18	32						584	512	54	16	38				18	
14	БУД.01	70	60	10	4	6						82	70	6	2	4				6	
15	БУД.02	69	67	2	2							77	67	6	2	4				4	
16	БУД.03	24	22	2	2							26	22	2		2				2	
17	БУД.04	55	47	8	2	6						62	52	10	2	8					
18	БУД.05	122	112	10	2	8						130	114	10	2	8				6	
19	БУД.06	68	58	10	2	8						66	58	8	2	6					
20	БУД.07	58	56	2	2							59	55	4		4					
21	БУД.08	40	34	6	2	4						38	34	4	2	2					
22	БУД.09											44	40	4	4						
25	ПУД	146	122	24	12	12						162	138	18	8	10				6	
26	ПУД.10	62	54	8	4	4						73	61	6	4	2				6	
27	ПУД.11	46	38	8	4	4						49	43	6	2	4					
28	ПУД.12	38	30	8	4	4						40	34	6	2	4					
31	ДУД	38	32	6	4	2						40	32	8	2	6					
32	ДУД.01	38	32	6	4	2						40	32	8	2	6					
75	ПП.01.01	час			нед							час			нед						
89	ПП.02	час			нед							час			нед						
#	ПП.03.01	час			нед							час			нед						
#	ПП.04	час			нед							час			нед						
#	УП.05.01	час			нед							час			нед						
#	ПП.05.01	час			нед							час			нед						

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

№	Индекс	Семестр 3 (15 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 4 (22 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект
		56	57	59	60	61	62	63	66	68	69	70	71	73	74	75	76	77	80	82	83
36	ПП	369	289	80	52	28						347	258	80	40	40				9	
38	ОГСЭ	132	108	24	14	10						82	64	18	6	12					
39	ОГСЭ.01	38	32	6	4	2															
40	ОГСЭ.02	38	30	8	4	4															
41	ОГСЭ.03	10	6	4	2	2						10	8	2		2					
42	ОГСЭ.04	22	20	2	2							46	36	10	4	6					
43	ОГСЭ.05	24	20	4	2	2						26	20	6	2	4					
46	ЕН	80	64	16	10	6						34	27	4		4				3	
47	ЕН.01	44	34	10	6	4						34	27	4		4				3	
48	ЕН.02	36	30	6	4	2															
51	ОПЦ	157	117	40	28	12						231	167	58	34	24				6	
52	ОП.01	43	33	10	8	2						48	33	12	6	6				3	
55	ОП.04	28	22	6	4	2						33	24	6	4	2				3	
57	ОП.06	20	16	4	2	2						14	10	4	2	2					
59	ОП.08	10	4	6	4	2						38	28	10	6	4					
60	ОП.09	46	38	8	6	2						39	31	8	6	2					
61	ОП.10	10	4	6	4	2						24	18	6	4	2					
63	ОП.12											35	23	12	6	6					
75	ПП.01.01	час			нед							час			нед						
89	ПП.02	час			нед							час			нед						
#	ПП.03.01	час			нед							час			нед						
#	ПП.04	час			нед							час			нед						
#	УП.05.01	час			нед							час			нед						
#	ПП.05.01	час			нед							час			нед						

Распределение по курсам и семестрам — Курс 3

№	Индекс	Семестр 5 (14 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 6 (14 (7) нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект
		84	85	87	88	89	90	91	94	96	97	98	99	101	102	103	104	105	108	110	111
36	ПП	378	298	80	46	34						644	309	80	30	28	2		20	3	
38	ОГСЭ	40	28	12	6	6						46	40	6	2	4					
41	ОГСЭ.03	10	8	2		2						10	8	2		2					
42	ОГСЭ.04	30	20	10	6	4						36	32	4	2	2					
51	ОПЦ	89	71	18	10	8						38	25	10	6	4				3	
53	ОП.02	36	30	6	4	2						38	25	10	6	4				3	
62	ОП.11	53	41	12	6	6															
66	ПЦ	249	199	50	30	20						560	244	64	22	20	2		20		
68	ПМ.01	69	59	10	8	2						168	64	32	6	6			20		
70	МДК.01.01	69	59	10	8	2						96	64	32	6	6			20		
75	ПП.01.01	час			нед							час		72	нед	2					
81	ПМ.02											46	38	8	4	4					
83	МДК.02.01											46	38	8	4	4					
89	ПП.02	час			нед							час			нед						
95	ПМ.03	102	82	20	12	8						166	84	10	6	4					
97	МДК.03.01	102	82	20	12	8						94	84	10	6	4					
#	ПП.03.01	час			нед							час		72	нед	2					
#	ПП.04	час			нед							час			нед						
#	ПМ.05	78	58	20	10	10						180	58	14	6	6	2				
#	МДК.05.01	78	58	20	10	10						72	58	14	6	6	2				
#	УП.05.01	час			нед							час		36	нед	1					
#	ПП.05.01	час			нед							час		72	нед	2					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 4; ЦК; Максимальная учебная нагрузка

№	Индекс	Семестр 7 (15 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 8 (6 (8) нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
		112	113	115	116	117	118	119	122	124	125	126	127	129	130	131	132	133	136	138	139	336	337	338
14	БУД.01																					16		
15	БУД.02																					16		
16	БУД.03																					16		
17	БУД.04																					41		
18	БУД.05																					41		
19	БУД.06																					16		
20	БУД.07																					41		
21	БУД.08																					16		
22	БУД.09																					16		
26	ПУД.10																					16		
27	ПУД.11																					16		
28	ПУД.12																					16		
32	ДУД.01																					16		
																							69.74%	30.26%
36	ПП	310	176	80	38	38	4			54		688	281	80	30	30			20	39			1908	828
38	ОГСЭ	32	22	10	4	6						24	18	6	2	4							324	32
39	ОГСЭ.01																					16	38	
40	ОГСЭ.02																					41	38	
41	ОГСЭ.03	12	10	2	2							10	8	2		2						41	62	
42	ОГСЭ.04	20	12	8	2	6						14	10	4	2	2						41	168	
43	ОГСЭ.05																					41	18	32
46	ЕН																						108	6
47	ЕН.01																					41	72	6
48	ЕН.02																					16	36	
51	ОПЦ	44	32	12	8	4						76	57	16	10	6				3			468	167
52	ОП.01																					41	46	45
53	ОП.02																					16	74	
54	ОП.03	26	20	6	4	2						22	13	6	4	2				3		16	48	
55	ОП.04																					16	61	
56	ОП.05	18	12	6	4	2						18	14	4	2	2						16	36	
57	ОП.06																					16	34	
58	ОП.07											36	30	6	4	2						41	36	
59	ОП.08																					41	48	
60	ОП.09																					41	85	
61	ОП.10																					16		34
62	ОП.11																					41		53
63	ОП.12																					16		35
66	ПЦ	234	122	58	26	28	4			54		588	206	58	18	20			20	36			1008	623
68	ПМ.01	18								18													192	63
70	МДК.01.01																					16	102	63
75	ПП.01.01	час			нед							час			нед							16	72	
78	ПМ.01.ЭК	18								18												16	18	
81	ПМ.02	80	50	30	16	14						198	86	22	10	12				18			254	70
83	МДК.02.01	80	50	30	16	14																16	56	70
84	МДК.02.02											108	86	22	10	12						16	108	
89	ПП.02	час			нед							час		72	нед	2						16	72	
92	ПМ.02.ЭК											18								18		16	18	
95	ПМ.03	18								18													164	122
97	МДК.03.01																					16	74	122
#	ПП.03.01	час			нед							час			нед							16	72	
#	ПМ.03.ЭК	18								18												16	18	
#	ПМ.04	100	72	28	10	14	4					246	120	36	8	8			20	18			272	74
#	МДК.04.01	92	72	20	10	6	4					8		8	4	4						16	26	74
#	МДК.04.02	8		8		8						148	120	28	4	4			20			16	156	
#	ПП.04	час			нед							час		72	нед	2						16	72	
#	ПМ.04.ЭК											18								18		16	18	
#	ПМ.05	18								18													126	150
#	МДК.05.01																					16		150
#	УП.05.01	час			нед							час			нед							16	36	
#	ПП.05.01	час			нед							час			нед							16	72	

#																				
#	ПП*																			
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	7								18								18	
#		Всего часов по МДК									150		34							
#	ПМ*																			
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	396		396	нед	11					
#		Учебная практика								час	36		36	нед	1					
#		Концентрированная								час	36		36	нед	1					
#		Рассредоточенная								час				нед						
#		Производственная (по профилю специальности) практика								час	360		360	нед	10					
#		Концентрированная								час	360		360	нед	10					
#		Рассредоточенная								час				нед						
#	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8			РП		час	144		144	нед	4					
#		Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6					
#		Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы								час	216		216	нед	6					
#		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	1	36		2		28		4428	2903	640	296	298	6		40	129	
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																		
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																		
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
#		Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																		
#		Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		

Квалификационный экзамен																				
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час			нед						
Учебная практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	час			нед							час			нед						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	690	610	80	34	46						786	682	80	26	54				24	
Экзамены (без учета физ. культуры)											**4**									
Зачеты (без учета физ. культуры)																				
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)											**7**									
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																				
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																				
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	**10**																			

Квалификационный экзамен																				
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час			нед						
Учебная практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	час			нед							час			нед						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	369	289	80	52	28						347	258	80	40	40				9	
Экзамены (без учета физ. культуры)											**3**									
Зачеты (без учета физ. культуры)																				
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**2**										**4**									
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																				
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																				
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	**8**										**2**									

Квалификационный экзамен																				
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час		252	нед	7					
Учебная практика	час			нед							час		36	нед	1					
Концентрированная	час			нед							час		36	нед	1					
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час		216	нед	6					
Концентрированная	час			нед							час		216	нед	6					
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	час			нед							час			нед						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	378	298	80	46	34						644	309	80	30	28	2		20	3	
Экзамены (без учета физ. культуры)											**1**									
Зачеты (без учета физ. культуры)																				
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**1**										**5**									
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				
Курсовые работы (без учета физ. культуры)											**1**									
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																				
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	**3**										**3**									

Квалификационный экзамен	18								18												16	18	
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час		144	нед	4								
Учебная практика	час			нед							час			нед									
Концентрированная	час			нед							час			нед									
Рассредоточенная	час			нед							час			нед									
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час		144	нед	4								
Концентрированная	час			нед							час		144	нед	4								
Рассредоточенная	час			нед							час			нед									
ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	час			нед							час		144	нед	4						16		144
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час		216	нед	6								
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	час			нед							час		216	нед	6						16	216	
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	310	176	80	38	38	4			54		904	281	80	30	30			20	39			3600	828
Экзамены (без учета физ. культуры)	**3**										**3**												
Зачеты (без учета физ. культуры)																							
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**1**										**7**												
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																							
Курсовые работы (без учета физ. культуры)											**1**												
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																							
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	**2**																						

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БУД.02 Литература
				[2]	БУД.03 Родная литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[4]	ОП.08 Информационные технологи в профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	ОП.12 Менеджмент
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[6]	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[8]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[8]	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.12	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1.	Работать с законодательными и нормативными актами, регулирующими наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также с локальными документами организации
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2.	Оформлять первичные кассовые документы по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте, составлять учетные регистры по счетам, формировать отчетность кассира главной кассы
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.5.	Принимать участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации, производить документальное и бухгалтерское оформление результатов инвентаризации
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.6.	Осуществлять документальное оформление сдачи и получения наличных денежных средств в банке
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.7.	Определять подлинность банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.8.	Применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении кассовых операций с соблюдением правил техники безопасности, осуществлять документальное оформление работы на ККТ
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БУД	**Базовые учебные дисциплины**												
БУД.01	Русский язык												
БУД.02	Литература												
БУД.03	Родная литература												
БУД.04	Иностранный язык												
БУД.05	Математика												
БУД.06	История												
БУД.07	Физическая культура												
БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
БУД.09	Астрономия												
ПУД	**Профильные учебные дисциплины**												
ПУД.10	Экономика												
ПУД.11	Право												
ПУД.12	География												
ДУД	**Дополнительные учебные дисциплины**												
ДУД.01	Обществознание												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 05.											
ОГСЭ.02	История	ОК 05.											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.											
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.								
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 03.**	**ОК 07.**									
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 03.										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.											
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ПК 2.3.	ПК 2.5.								
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.						
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.						
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.								
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.								
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.

		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ОП.11	Статистика	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.				
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 2.6.	ПК 4.5.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**	**ПК 5.4.**	**ПК 5.5.**
		ПК 5.6.	**ПК 5.7.**	**ПК 5.8.**									
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.					
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.				
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.					
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**
		ПК 4.4.	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**	**ПК 5.6.**	**ПК 5.7.**	**ПК 5.8.**							
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8.	
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8.							
ПП.05.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8.							
ПДП	**ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы												

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7		Курс 8		Курс 9		Курс 10		Курс 11		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8	Сем 9	Сем A	Сем B	Сем C	Сем D	Сем E	Сем F	Сем G	Сем H	Сем I	Сем J	Сем K	Сем L	Сем M	
	Факт																																
К.БУД.01	Русский язык	2						1																									16
К.БУД.02	Литература	2						1																									16
К.БУД.03	Родная литература	2																															16
К.БУД.04	Иностранный язык			2				1																									41
К.БУД.05	Математика	2						1																									41
К.БУД.06	История			2				1																									16
К.БУД.07	Физическая культура		1	2																													41
К.БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1																									16
К.БУД.09	Астрономия			2																													16
К.ПУД.10	Экономика	2						1																									16
К.ПУД.11	Право			2				1																									16
К.ПУД.12	География			2				1																									16
К.ДУД.01	Обществознание			2				1																									16
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3																													16
К.ОГСЭ.02	История			3																													41
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8				46																									41
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			8				46																									41
К.ОГСЭ.05	Психология общения			4				3																									41
К.ЕН.01	Математика	4						3																									41
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			3																													16
К.ОП.01	Экономика организации	4						3																									41
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	6						5																									16
К.ОП.03	Налоги и налогообложение	8						7																									16
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4						3																									16
К.ОП.05	Аудит			8				7																									16
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления			4				3																									16
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			8																													41
К.ОП.08	Информационные технологи в профессиональной деятельности			4				3																									41
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4				3																									41
К.ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				3																									16
К.ОП.11	Статистика			5																													41
К.ОП.12	Менеджмент			4																													16
К.ППД	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8																													16
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации																																
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			6		6		5																									16
К.ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6																													16
К.ПМ.01	*Экзамен квалификационный*	7																															16
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации																																
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			7				6																									16
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			8																													16
К.ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			8																													16
К.ПМ.02	*Экзамен квалификационный*	8																															16
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																																
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6				5																									16
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6																													16
К.ПМ.03	*Экзамен квалификационный*	7																															16
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																																
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			8																													16
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			8		8																											16
К.ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			8																													16
К.ПМ.04	*Экзамен квалификационный*	8																															16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																																
К.МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			6																													16
К.УП.05.01	Учебная практика			6																													16
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6																													16
К.ПМ.05	*Экзамен квалификационный*	7																															16
К.	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы																																16
*																																	

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель		Часов	Подгрупп	Руководство, час.						Форма аттестации	Норма на контроль, час.					ЦК
	УП	Учебная практика																		
	УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	6	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	12	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																		
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	6	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	6	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	6	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	8	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	8	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		
	ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	8	4		144		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	*																			

	Вид работ	Часов					ЦК
	Выпускная квалификационная работа						
	Руководство	*	на студ.	10	-	на подгр.	16
	Рецензирование	*	на студ.	1	-	на подгр.	16
	Нормоконтроль	*	на студ.	1	-	на подгр.	16
	Консультации по						
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
	Председатель ГАК	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	2	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	3	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	4	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	
	Государственный экзамен						
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.		-	на подгр.	
	2	*	на студ.		-	на подгр.	
	3	*	на студ.		-	на подгр.	
	4	*	на студ.		-	на подгр.	
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от от 05.02.2018 N 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Объем часов вариативной части образовательной программы составляет 828 академических часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности выбран социально-экономический профиль получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259). Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках учебного времени ПУД.10 Экономика.

Предусматривается выполнение курсовой работы. Курсовая работа проводится в рамках изучения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано

Директор института образовательных программ		А.С. Тамби
Первый проректор		С.В. Авдашкевич