


Лист обновлений образовательной программы
направление подготовки 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа обновлена на 2022/2023 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 3/1/22/23 от 27.10.2022).


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

В Р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Р. 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения Очная/заочная | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|
| ОК 01-09 ПК 1.1.-1.4. | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций | 72 часа / 2 недели | 4 семестр/ 6 семестр | Дифференцированный зачет |

| | | | | |
|-------------|--|---------|--|--|
| | и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | |
| Всего часов | | 72 часа | | |

Р.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|---|--------------|------------------|---------------|---|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 01.01 | <p>1. Общая характеристика организации. Ознакомление с учетной политикой организации.</p> <p>2. Учет событий производства, отпуска и продаж продукции (товаров, работ, услуг).</p> <p>3. Учет финансовых средств и финансовых вложений организации.</p> <p>4. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов.</p> <p>5. Учет запасов организации.</p> <p>6. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате.</p> <p>7. Организация учета текущих расчетов.</p> <p>8. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.</p> <p>9. Учет собственного капитала организации.</p> <p>10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.</p> | 72 | ОК 01 – 09 | ПК 1.1.- 1.4. | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике |
| | | ИТОГО: | 72 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Соответствие предъявленных документов требованиям Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов Правильность выполнения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Соответствие предъявленного документа требованиям Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» Полнота подбора субсчетов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира точность оформления документов точность внесения данных в учетные регистры | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Проведение учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

В Р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения Очная/заочная | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|
| ОК 01-09 ПК 2.1-2.7 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников | 72 часа / 2 недели | 6 семестр/ 8 семестр | Дифференцированный зачет |

| | | | | |
|-------------|---|---------|--|--|
| | формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. | | | |
| Всего часов | | 72 часа | | |

Р.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|------------------------|--|--------------|------------------|---------------|---|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 02.01 МДК 02.02 | <p>Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.</p> <p>Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Расчет сумм удержаний из заработной платы.</p> <p>Составить расчетно-платежную ведомость.</p> <p>Распределить заработную плату по направлению затрат.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Оформить депонированную заработную плату.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы».</p> <p>Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.</p> <p>Отразить в учете операции по образованию и использованию</p> | 72 | ОК 01-09 | ПК 2.1-2.7 | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|--|--|--|
| | <p>резервного капитала.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.</p> <p>Ознакомиться с порядком кредитования организации.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов.</p> <p>Определить суммы процентов по кредитам и займам.</p> <p>Принять участие в проведении инвентаризации.</p> <p>Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации.</p> <p>Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации.</p> <p>Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости.</p> <p>Составить акт по результатам инвентаризации.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. <p>Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.</p> | | | | |
| ИТОГО: | | 72 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>-грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации;</p> <p>-точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. | -точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качественная проверка правильности проведения инвентаризации; -качественная проверка соответствия фактического наличия активов организации данным учета; -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; -полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; -грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций. | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качественное обоснование списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации. | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов финансовых обязательств организации, инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; -точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - грамотный подход к проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | осуществление полного сбора актуальной информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | - грамотное выполнение контрольных процедур и их правильное документирование, - качественная подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| | | Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| государственном и иностранном языках | знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|--|---|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

В Р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения Очная/заочная | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| ОК 01-09 ПК 3.1.- 3.4. | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 72 часа / 2 недели | 5 семестр/ 6 семестр | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 72 часа | | |

Р.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|--|--------------|------------------|--------------|---|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 03.01 | <p>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.</p> <p>7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.</p> <p>8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.</p> <p>9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> | 72 | ОК 01 – 09 | ПК 3.1.-3.4. | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|--|--|--|
| | | 14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. | | | | |
| | | ИТОГО: | 72 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчётов с бюджетом. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчётов с бюджетом. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету налогов и сборов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по расчету налогов и сборов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по занесению сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов по налогам и сборам на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по учету расчётов по налогам и сборам на основе рабочего плана счетов в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за соответствием сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов по налогам и сборам нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Верность и точность оформления платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Соответствие оформленных платёжных документов по учету расчётов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по расчету налогов и сборов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате налогов и сборов на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по расчету налогов и сборов в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за оформлением |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| | | <p>платёжных документов по уплате налогов и сборов и их соответствием нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <p>Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчётов с внебюджетными фондами. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчётов с внебюджетными фондами. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету страховых взносов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> | <p>Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по сумме страховых взносов в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по занесению сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по учету сумм страховых взносов во внебюджетные фонды на основе рабочего плана счетов бухгалтерского в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за соответствием сформированных бухгалтерских проводок по учету расчётов сумм страховых взносов во внебюджетные фонды нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Верность и точность оформления платёжных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Соответствие оформленных платёжных документов по учету расчётов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> | <p>Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за оформлением платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и их соответствием нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанного поведения на основе | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|--|---|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль 04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

В Р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Р.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час, / нед.) | Сроки проведения очная/заочная | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ОК 01-09 ПК 4.1-4.7 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 72 часа / 2 недели | 6 семестр/ 8 семестр | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 72 часа | | |

Р.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|--|--------------|------------------|------------|---|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 04.01 | Составление оборотно-сальдовой ведомости. Заполнение регистров налогового учёта. | 72 | ОК 01-09 | ПК 4.1-4.7 | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике |
| | МДК 04.02 | Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Составление форм расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Составление форм статистической отчётности. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Анализ доходов организации. Анализ прибыли от продажи продукции. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей наличия и использования основных средств. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. | | | | |
| | | ИТОГО: | 72 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты | Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| хозяйственной деятельности за отчетный период; | счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации; Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборот-но-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Выполнение всех требований по составлению пояснительной записки; Необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | Полное и четкое оформление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и формы отчетов в государственные внебюджетные фонды. Своевременное и правильное составление форм статистической отчетности. Четкое соблюдение порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Квалифицированное владение методами, видами и приемами финансового анализа. Правильное осуществление процедуры анализа бухгалтерского баланса. Четкое применение порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Квалифицированное проведение процедуры анализа ликвидности | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | <p>бухгалтерского баланса, расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.</p> <p>Проведение оценки деловой активности организации, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> | |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Квалифицированное участие в составлении бизнес-плана | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | <p>Квалифицированный анализ финансово-хозяйственной деятельности,</p> <p>Квалифицированный анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,</p> <p>Полное и качественное выявление и оценка рисков</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Квалифицированный мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии:</p> <p>активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Учебной практики/производственной практики
(по профилю специальности)**

| | |
|--|---|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль 05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

В Р.1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Общие компетенции изложить в следующей редакции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения очная/заочная | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ОК 01-09 ПК 5.1.-5.8. | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 36 часов / 1 неделя | 4 семестр/ 6 семестр | Дифференцированный зачет |

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| ОК 01-09 ПК 5.1.-5.8. | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 часа / 2 недели | 4 семестр/ 6 семестр | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 108 часов | | |

Р.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|---|--------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 05.01 | <p>1. Сбор информации об организации: юридический адрес, организационно-правовая форма, вид деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура, кадровый состав работников бухгалтерии и их функции, форма ведения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Ознакомиться с интерфейсом и порядком использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций.</p> <p>3. Работа с законодательным и методическим обеспечением кассовых операций: Федеральные законы, Постановления Правительства, ПБУ, Методические указания ЦБ и Минфина; внутренние документы организации: учредительные документы, Учетная политика, приказы, распоряжения, график документооборота. Дать обзорную характеристику документов, привести выдержки, касающиеся порядка ведения кассовых операций.</p> <p>4. Рассмотреть и проанализировать соблюдение организацией требований законодательства о наличном денежном обращении и сделать вывод.</p> | 36 | ОК 01-09 | ПК 5.1.- 5.8. | Письменный отчет, дифференцированный зачет по учебной практике |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>5. Ознакомиться с организацией работы кассы и порядком обеспечения соблюдения кассовой дисциплины на предприятии: оборудование кассы, наличие техники для работы с банкнотами и монетой, контрольно-кассовая техника, материальная ответственность кассира главной кассы. Составить договор о материальной ответственности кассира.</p> <p>6. Характеристика операций, осуществляемых в главной кассе; проанализировать степень обеспечения кассы и сделать вывод.</p> <p>7. Ознакомиться с синтетическим и аналитическим учетом кассовых операций: характеристика счетов и субсчетов используемых в организации для отражения кассовых операций.</p> <p>8. Составить бухгалтерские проводки по отражению приема и выдачи наличных денежных средств в кассе.</p> <p>9. Ознакомиться с учетом денежных документов и бланков строгой отчетности (БСО). Перечень денежных документов и бланков строгой отчетности, находящихся в организации.</p> <p>10. Характеристика счетов, используемых для отражения учета денежных документов и БСО.</p> <p>11. Составить бухгалтерские проводки для отражения поступления, приема и выдачи денежных документов и БСО. Документальное оформление поступления, приема и выдачи денежных документов и БСО.</p> <p>12. Работа с первичными документами по учету кассовых операций: требования и порядок составления. Перечислить первичные кассовые документы, в каких случаях они составляется.</p> <p>13. Оформить приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации ПКО и РКО, кассовую книгу, книгу учета принятых и выданных</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|--|
| | | <p>кассиром денежных средств (форма N КО-5).</p> <p>14. Рассмотреть порядок выдачи денежных средств под отчет. Составить авансовый отчет;</p> <p>15. Проанализировать соблюдение требований по формированию кассовых документов в организации и сделать вывод.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетная политика организации; - график документооборота; - договор о материальной ответственности кассира; - приходный кассовый ордер; - расходный кассовый ордер; - журнал регистрации ПКО и РКО; - книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств; - авансовый отчет. | | | | |
| | | ИТОГО: | 36 | | | |

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|---|--------------|------------------|-----------------|---|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 05.01 | <p>1. Ознакомиться с порядком банковского обслуживания: открытие РС, наименование банков, обслуживающих организацию, перечень предоставляемых банковских услуг, содержание договора на осуществление контрольно-кассового обслуживания.</p> <p>2. Рассмотреть порядок установления лимита кассы: этапы установления, документы. Составить расчет лимита кассы.</p> <p>3. Дать характеристику счета 51 «Расчетные счета». Составить бухгалтерские проводки по отражению операций на счете 51.</p> <p>4. Рассмотреть порядок учета валютных кассовых операций. Выдача валюты из кассы под отчет. Составить проводки по выдаче валютных средств из кассы с отражением курсовой разницы. Дать характеристику счета 52 «Валютные счета». Составить проводки по счету 52.</p> <p>5. Рассмотреть порядок сдачи организацией наличных денежных средств в банк различными способами: самостоятельно, путем инкассации и самоинкассации. Провести сравнительную</p> | 72 | ОК 01-09 | ПК 5.1.-5.8. | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>характеристику данных способов, выявить их положительные и отрицательные стороны, сделать вывод.</p> <p>6. Оформить препроводительную ведомость, объявление на взнос наличными. Составить соответствующие бухгалтерские проводки по сдаче наличных денежных средств в банк различными способами.</p> <p>7. Проведение работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки наличными денежными средствами; дать характеристику имеющейся в организации техники по подсчету, сортировке и определению подлинности денежных средств, описать принцип их работы.</p> <p>8. Дать характеристику способам распознавания подлинности банкнот без применения детектора. Раскрыть порядок изъятия сомнительной купюры, выявленной в ходе сдачи денежных средств в банк. Составить проводки по операциям с сомнительными и имеющими признаками подделки банкнотами.</p> <p>9. Работа с платежными документами по перечислению денежных средств контрагентам, а также по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. Платежное поручение: порядок составления и требования к оформлению. Составить платежное поручение по перечислению денежных средств контрагентам, а также налогов и сборов в бюджет.</p> <p>10. Произвести обработку выписки банка. Составить журнал-ордер №1 ведомость №1 по счету 50 «Касса». Составить журнал-ордер №2 ведомость №2 по счету 51 «Расчетные счета».</p> <p>11. Раскрыть порядок получения чековой книжки в банке. Дать характеристику учета чековых книжек в бухгалтерии и составить соответствующие бухгалтерские проводки по их движению. Оформить денежный чек для снятия наличных.</p> <p>12. Работа на контрольно-кассовой технике. Дать характеристику ККТ, используемой на предприятии. Условия и требования к применению ККТ. Регистрация ККТ. Порядок работы на ККТ. Принцип работы на ККТ с использованием банковских карт. Дать характеристику отчетов об открытии и закрытии смены, х-</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| | <p>отчета. Принять участие в операциях по расчетам с применением ККТ.</p> <p>13. Принять участие в инвентаризации денежных средств, находящихся в кассе. Раскрыть порядок проведения инвентаризации и ее этапы. Составить Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15). Отобразить в бухгалтерском учете выявленные в ходе инвентаризации недостачу и излишки.</p> <p>Приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор о расчетно-кассовом обслуживании; - расчет лимита кассы; - препроводительная ведомость; - объявление на взнос наличными; - платежные поручения; - журнал-ордер №1 ведомость №1 по счету 50 «Касса». | | | | |
| | ИТОГО: | 72 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
ПРОГРАММЫ
Производственной практики (преддипломной)**

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу практики следующие изменения:

Р.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) в части общих компетенций изложить в следующей редакции:

| Код | Содержание компетенции |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ изложить в следующей редакции:

Профессиональные компетенции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Соответствие предъявленных документов требованиям Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов Правильность выполнения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов |
| ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Соответствие предъявленного документа требованиям Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» Полнота подбора субсчетов |
| ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; оформления денежных и кассовых документов; |

| | |
|--|--|
| | заполнения кассовой книги и отчета кассира точность оформления документов точность внесения данных в учетные регистры |
| ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Проведение учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; -точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. | -точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качественная проверка правильности проведения инвентаризации; -качественная проверка соответствия фактического наличия активов организации данным учета; -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; -полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; -грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций. |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качественное обоснование списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации. |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов финансовых обязательств организации, инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; -точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - грамотный подход к проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | осуществление полного сбора актуальной информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | - грамотное выполнение контрольных процедур и их правильное документирование, - качественная подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчетов с бюджетом. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету налогов и |

| | |
|---|---|
| | сборов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Верность и точность оформления платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Соответствие оформленных платёжных документов по учету расчетов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчетов с внебюджетными фондами. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету страховых взносов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Верность и точность оформления платёжных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Соответствие оформленных платёжных документов по учету расчетов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации; Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборот-но-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Выполнение всех требований по составлению пояснительной записки; Необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | Полное и четкое оформление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и формы отчетов в государственные внебюджетные фонды. Своевременное и правильное составление форм статистической отчетности. Четкое соблюдение порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Квалифицированное владение методами, видами и приемами финансового анализа. Правильное осуществление процедуры анализа бухгалтерского баланса. Четкое применение порядка общей оценки структуры |

| | |
|---|--|
| | <p>имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Квалифицированное проведение процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.</p> <p>Проведение оценки деловой активности организации, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Квалифицированное участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Квалифицированный анализ финансово-хозяйственной деятельности, Квалифицированный анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, Полное и качественное выявление и оценка рисков |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Квалифицированный мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ПК 5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, регулирующими наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также с локальными документами организации | Обоснованный выбор нормативных и законодательных актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также локальных документов организации |
| ПК 5.2 Оформлять первичные кассовые документы по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте, составлять учетные регистры по счетам, формировать отчетность кассира главной кассы | Грамотное оформление первичных кассовых документов по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте. Правильность составления учетных регистров по счетам. Точность и полнота формирования отчетности кассира главной кассы |
| ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. | Правильность действий при работе с формами кассовых и банковских документов. |
| ПК 5.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций по формированию бухгалтерских проводок по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях. |
| ПК 5.5 Принимать участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации, производить документальное и бухгалтерское оформление результатов инвентаризации | Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при проведении инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации; правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. |
| ПК 5.6 Осуществлять документальное оформление сдачи и получения наличных денежных средств в банке | Правильность документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте сдачи и получения наличных денежных средств в банке |
| ПК 5.7 Определять подлинность банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств | Оперативность и безошибочность при работе по определению подлинности банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств. Правильность действий при работе с техническими средствами. |
| ПК 5.8 Применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении кассовых операций с соблюдением правил техники безопасности, осуществлять документальное оформление работы на ККТ | Оперативность и безошибочность подготовки к работе ККТ при осуществлении кассовых операций. Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач. |

Общие компетенции:

| <p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> |
|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| <p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах.</p> |
| <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> |