Министерство образования и науки Российской Федерации

Ученым советом ВУЗа
Протокол № 8/1/22/23 от 29.06.2023

Утверждаю
Ректор
О.Г. Смешко
29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код *наименование специальности*

начальное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																		0	8	8	8	8	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III															8	8	::	=	=										8	8	8	8	::	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	33	16	17	3	1	2	1		1	4		4						11	52		
III	23	14	9	2	1	1				6	2	4	4		4		6	2	43		
Всего	**95**	**47**	**48**	**7**	**2**	**5**	**1**		**1**	**10**	**2**	**8**	**4**		**4**		**6**	**24**	**147**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	1	11				14	1476			1404	552	852				72	
5	НО	Начальное общее образование																		
6	*																			
8	ОО	Основное общее образование																		
9	*																			
11	СО	Среднее общее образование	5	1	11				14	1476			1404	552	852				72	
13	БД	Базовые дисциплины	3	1	5				6	938			902	295	607				36	
14	ОУД.01	Русский язык	2						1	84			78	39	39				6	
15	ОУД.02	Литература	2						1	129			117	39	78				12	
16	ОУД.03	Иностранный язык			2				1	117			117		117					
17	ОУД.04	Математика	2						1	252			234	78	156				18	
18	ОУД.05	История			2				1	117			117	78	39					
19	ОУД.06	Физическая культура		1	2					117			117		117					
20	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	78			78	39	39					
21	ОУД.08	Астрономия			2					44			44	22	22					
22	*																			
24	ПД	Профильные дисциплины	2		5				7	499			463	238	225				36	
25	ОУД.09	Информатика			2				1	78			78	39	39					
26	ОУД.10	Обществознание			2				1	78			78	39	39					
27	ОУД.11	Экономика	2						1	96			78	39	39				18	
28	ОУД.12	Право	2						1	96			78	39	39				18	
29	ОУД.13	Естествознание			2				1	73			73	46	27					
30	ОУД.14	География			2				1	39			39	19	20					
31	ОУД.15	Экология			2				1	39			39	17	22					
32	*																			
34	ПОО	Предлагаемые ОО			1				1	39			39	19	20					
35	УД.01	Введение в проектно-исследовательскую деятельность			2				1	39			39	19	20					
36	*																			
38																				
39	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	28		2		9	2736	118		1958	818	1092	8		40	120	
41	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	5				3	356	21		335	48	287					
42	ОГСЭ.01	Основы философии			3					38	6		32	16	16					
43	ОГСЭ.02	История			3					38	6		32	16	16					
44	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				3-5	62	6		56		56					
45	ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6					168	1		167		167					
46	ОГСЭ.05	Психология общения			3					50	2		48	16	32					
47	*																			
49	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1					114	12		96	48	48				6	
50	ЕН.01	Математика	3							78	8		64	32	32				6	
51	ЕН.02	Экологические основы природопользования			3					36	4		32	16	16					
52	*																			
54	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		8				1	635	17		594	295	299				24	
55	ОП.01	Экономика организации	4						3	91	2		83	33	50				6	
56	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3							74	4		64	32	32				6	
57	ОП.03	Налоги и налогообложение	5							48			42	28	14				6	
58	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4							61	4		51	34	17				6	
59	ОП.05	Аудит			6					36			36	18	18					
60	ОП.06	Документационное обеспечение управления			3					34	2		32	16	16					
61	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			6					36			36	18	18					
62	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					48			48	32	16					
63	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4					85	2		83	33	50					
64	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4					34			34	17	17					
65	ОП.11	Статистика			4					53	2		51	17	34					
66	ОП.12	Менеджмент			4					35	1		34	17	17					
67	*																			
69	ПЦ	Профессиональный цикл	5		14		2		5	1631	68		933	427	458	8		40	90	
71	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		2		1		1	255	14		151	84	47			20	18	
73	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4		4		3	165	14		151	84	47			20		
74	МДК*																			
76	УП*																			
78	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2					
79	ПП*																			
81	ПМ.01.ЭК	Экзамен	4							18									18	
82		Всего часов по МДК								165			151							
84	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3					324	14		220	96	124				18	
86	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5					126	14		112	42	70					
87	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			6					108			108	54	54					
88	МДК*																			
90	УП*																			
92	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП		час	72			72	нед	2					
93	ПП*																			
95	ПМ.02.ЭК	Экзамен	6							18									18	
96		Всего часов по МДК								234			220							
98	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				1	286	22		174	87	87				18	
##	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5				4	196	22		174	87	87					
##	МДК*																			
##	УП*																			
##	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5		РП		час	72			72	нед	2					
##	ПП*																			
##	ПМ.03.ЭК	Экзамен	5							18									18	
##		Всего часов по МДК								196			174							
##	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		3		1		2	346	18		238	110	104	4		20	18	
##	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			6				5	100	8		92	46	42	4				
##	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			6		6		5	156	10		146	64	62			20		
##	МДК*																			
##	УП*																			
##	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП		час	72			72	нед	2					
##	ПП*																			
##	ПМ.04.ЭК	Экзамен	6							18									18	
##		Всего часов по МДК								256			238							
##	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3				1	276			150	50	96	4			18	
##	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			4				3	150			150	50	96	4				
##	МДК*																			
##	УП.05.01	Учебная практика			4		РП		час	36			36	нед	1					
##	УП*																			
##	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2					
##	ПП*																			
##	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4							18									18	
##		Всего часов по МДК								150			150							
##	ПМ*																			
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	396			396	нед	11					
##		Учебная практика							час	36			36	нед	1					
##		Концентрированная							час	36			36	нед	1					
##		Рассредоточенная							час					нед						
##		Производственная (по профилю специальности) практика							час	360			360	нед	10					
##		Концентрированная							час	360			360	нед	10					
##		Рассредоточенная							час					нед						
##	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП		час	144			144	нед	4					
##		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					
##		Государственная итоговая аттестация ф форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы							час	216			216	нед	6					
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																		
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																		
##		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	4	39		2		23	4428	118		3362	1370	1944	8		40	192	
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																		
##		Зачеты (без учета физ. культуры)																		
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		
##		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
##		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
##		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																		

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

№	Индекс	Сем. 1 (17 нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Сем. 2 (22 нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
		27	28	29	30	31	32	33	34	37	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	53	54
2		36			36								36			36							
3	ОП	612			612	242	370						864			792	310	482				72	
11	СО	612			612	242	370						864			792	310	482				72	
13	БД	374			374	119	255						564			528	176	352				36	
14	ОУД.01	34			34	17	17						50			44	22	22				6	
15	ОУД.02	51			51	17	34						78			66	22	44				12	
16	ОУД.03	51			51		51						66			66		66					
17	ОУД.04	102			102	34	68						150			132	44	88				18	
18	ОУД.05	51			51	34	17						66			66	44	22					
19	ОУД.06	51			51		51						66			66		66					
20	ОУД.07	34			34	17	17						44			44	22	22					
21	ОУД.08												44			44	22	22					
24	ПД	221			221	116	105						278			242	122	120				36	
25	ОУД.09	34			34	17	17						44			44	22	22					
26	ОУД.10	34			34	17	17						44			44	22	22					
27	ОУД.11	34			34	17	17						62			44	22	22				18	
28	ОУД.12	34			34	17	17						62			44	22	22				18	
29	ОУД.13	51			51	34	17						22			22	12	10					
30	ОУД.14	17			17	7	10						22			22	12	10					
31	ОУД.15	17			17	7	10						22			22	10	12					
34	ПОО	17			17	7	10						22			22	12	10					
35	УД.01	17			17	7	10						22			22	12	10					
78	ПП.01.01	час				нед							час				нед						
92	ПП.02	час				нед							час				нед						
##	ПП.03.01	час				нед							час				нед						
##	ПП.04	час				нед							час				нед						
##	УП.05.01	час				нед							час				нед						
##	ПП.05.01	час				нед							час				нед						
##	Учебная и производственная практики	час				нед							час				нед						
##	Учебная практика	час				нед							час				нед						
##	Концентрированная	час				нед							час				нед						
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
##	Производственная практика	час				нед							час				нед						
##	Концентрированная	час				нед							час				нед						
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
##	ПДП	час				нед							час				нед						
##	ГИА	час				нед							час				нед						
##	ГИА (демонстр. экзамен и защита)	час				нед							час				нед						
##	ОБЪЕМ	612			612	242	370						864			792	310	482				72	
##	Экзамены												4										
##	Диффер. зачеты												10										

Курс 2

№	Индекс	Сем. 3 (16 нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Сем. 4 (17 (5) нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
		55	56	57	58	59	60	61	62	65	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	79	81	82
2		36			35								36			36							
39	ПП	612	40		560	240	320				12		864	24		612	238	350	4		20	48	
41	ОГСЭ	194	18		176	48	128						88	3		85		85					
42	ОГСЭ.01	38	6		32	16	16																
43	ОГСЭ.02	38	6		32	16	16																
44	ОГСЭ.03	20	4		16		16						19	2		17		17					
45	ОГСЭ.04	48			48		48						69	1		68		68					
46	ОГСЭ.05	50	2		48	16	32																
49	ЕН	114	12		96	48	48				6												
50	ЕН.01	78	8		64	32	32				6												
51	ЕН.02	36	4		32	16	16																
54	ОПЦ	224	10		208	112	96				6		291	7		272	119	153				12	
55	ОП.01	34	2		32	16	16						57			51	17	34				6	
56	ОП.02	74	4		64	32	32				6												
58	ОП.04												61	4		51	34	17				6	
60	ОП.06	34	2		32	16	16																
62	ОП.08	48			48	32	16																
63	ОП.09	34	2		32	16	16						51			51	17	34					
64	ОП.10												34			34	17	17					
65	ОП.11												53	2		51	17	34					
66	ОП.12												35	1		34	17	17					
69	ПЦ	80			80	32	48						485	14		255	119	112	4		20	36	
71	ПМ.01	32			32	16	16						223	14		119	68	31			20	18	
73	МДК.01.01	32			32	16	16						133	14		119	68	31			20		
78	ПП.01.01	час				нед							час			72	нед	2					
81	ПМ.01.ЭК												18									18	
92	ПП.02	час				нед							час				нед						
98	ПМ.03												34			34	17	17					
##	МДК.03.01												34			34	17	17					
##	ПП.03.01	час				нед							час				нед						
##	ПП.04	час				нед							час				нед						
##	ПМ.05	48			48	16	32						228			102	34	64	4			18	
##	МДК.05.01	48			48	16	32						102			102	34	64	4				
##	УП.05.01	час				нед							час			36	нед	1					
##	ПП.05.01	час				нед							час			72	нед	2					
##	ПМ.05.ЭК												18									18	
##	Учебная и производственная практики	час				нед							час			180	нед	5					
##	Учебная практика	час				нед							час			36	нед	1					
##	Концентрированная	час				нед							час			36	нед	1					
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
##	Производственная практика	час				нед							час			144	нед	4					
##	Концентрированная	час				нед							час			144	нед	4					
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
##	ПДП	час				нед							час				нед						
##	ГИА	час				нед							час				нед						
##	ГИА (демонстр. экзамен и защита)	час				нед							час				нед						
##	ОБЪЕМ	612	40		560	240	320				12		864	24		612	238	350	4		20	48	
##	Экзамены	2											4										
##	Диффер. зачеты	4											6										
##	Курсовые работы												1										

Курс 3, ЦК и максимальная учебная нагрузка

№	Индекс	Сем. 5 (14 (2) нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Сем. 6 (9 (8) нед) Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
		83	84	85	86	87	88	89	90	93	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	107	109	110	335	336	337
2		36			33								36			36										
14	ОУД.01																							16		
15	ОУД.02																							16		
16	ОУД.03																							41		
17	ОУД.04																							41		
18	ОУД.05																							16		
19	ОУД.06																							41		
20	ОУД.07																							16		
21	ОУД.08																							16		
25	ОУД.09																							16		
26	ОУД.10																							41		
27	ОУД.11																							16		
28	ОУД.12																							16		
29	ОУД.13																							16		
30	ОУД.14																							16		
31	ОУД.15																							16		
35	УД.01																							16		
38																									69.74%	30.26%
39	ПП	612	54		462	196	266				24		648			324	144	156	4		20	36			1908	828
41	ОГСЭ	56			56		56						18			18		18							324	32
42	ОГСЭ.01																							16	38	
43	ОГСЭ.02																							41	38	
44	ОГСЭ.03	14			14		14						9			9		9						41	62	
45	ОГСЭ.04	42			42		42						9			9		9						41	168	
46	ОГСЭ.05																							41	18	32
49	ЕН																								108	6
50	ЕН.01																							41	72	6
51	ЕН.02																							16	36	
54	ОПЦ	48			42	28	14				6		72			72	36	36							468	167
55	ОП.01																							41	46	45
56	ОП.02																							16	74	
57	ОП.03	48			42	28	14				6													16	48	
58	ОП.04																							16	61	
59	ОП.05												36			36	18	18						16	36	
60	ОП.06																							16	34	
61	ОП.07												36			36	18	18						41	36	
62	ОП.08																							41	48	
63	ОП.09																							41	85	
64	ОП.10																							16		34
65	ОП.11																							41		53
66	ОП.12																							16		35
69	ПЦ	508	54		364	168	196				18		558			234	108	102	4		20	36			1008	623
71	ПМ.01																								192	63
73	МДК.01.01																							16	102	63
78	ПП.01.01	час				нед							час				нед							16	72	
81	ПМ.01.ЭК																							16	18	
84	ПМ.02	126	14		112	42	70						198			108	54	54				18			254	70
86	МДК.02.01	126	14		112	42	70																	16	56	70
87	МДК.02.02												108			108	54	54						16	108	
92	ПП.02	час				нед							час			72	нед	2						16	72	
95	ПМ.02.ЭК												18									18		16	18	
98	ПМ.03	252	22		140	70	70				18														164	122
##	МДК.03.01	162	22		140	70	70																	16	74	122
##	ПП.03.01	час			72	нед	2						час				нед							16	72	
##	ПМ.03.ЭК	18									18													16	18	
##	ПМ.04	130	18		112	56	56						216			126	54	48	4		20	18			272	74
##	МДК.04.01	64	8		56	28	28						36			36	18	14	4					16	26	74
##	МДК.04.02	66	10		56	28	28						90			90	36	34			20			16	156	
##	ПП.04	час				нед							час			72	нед	2						16	72	
##	ПМ.04.ЭК												18									18		16	18	
##	ПМ.05																								126	150
##	МДК.05.01																							41		150
##	УП.05.01	час				нед							час				нед							41	36	
##	ПП.05.01	час				нед							час				нед							41	72	
##	ПМ.05.ЭК																							41	18	
##	Учебная и производственная практики	час			72	нед	2						час			144	нед	4								
##	Учебная практика	час				нед							час				нед									
##	Концентрированная	час				нед							час				нед									
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед									
##	Производственная практика	час			72	нед	2						час			144	нед	4								
##	Концентрированная	час			72	нед	2						час			144	нед	4								
##	Рассредоточенная	час				нед							час				нед									
##	ПДП	час				нед							час			144	нед	4						16		144
##	ГИА	час				нед							час			216	нед	6								
##	ГИА (демонстр. экзамен и защита)	час				нед							час			216	нед	6						16	216	
##	ОБЪЕМ	612	54		462	196	266				24		864			324	144	156	4		20	36			3600	828
##	Экзамены	2											2													
##	Диффер. зачеты	3											7													
##	Курсовые работы												1													

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУД.01 Русский язык
				[2]	ОУД.02 Литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[3]	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	ОП.12 Менеджмент
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4]	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.12	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Статистика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1.	Работать с законодательными и нормативными актами, регулирующими наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также с локальными документами организации
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2.	Оформлять первичные кассовые документы по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте, составлять учетные регистры по счетам, формировать отчетность кассира главной кассы
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.5.	Принимать участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации, производить документальное и бухгалтерское оформление результатов инвентаризации
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.6.	Осуществлять документальное оформление сдачи и получения наличных денежных средств в банке
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.7.	Определять подлинность банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.8	Применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении кассовых операций с соблюдением правил техники безопасности, осуществлять документальное оформление работы на ККТ
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.08	Астрономия												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ОУД.09	Информатика												
ОУД.10	Обществознание												
ОУД.11	Экономика												
ОУД.12	Право												
ОУД.13	Естествознание												
ОУД.14	География												
ОУД.15	Экология												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
УД.01	Введение в проектно-исследовательскую деятельность												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 05.											
ОГСЭ.02	История	ОК 05.											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.											
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.								
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 03.**	**ОК 07.**									
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 03.										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.											
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ПК 2.3.	ПК 2.5.								
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.						
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.						
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.								
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.								
	Правовое обеспечение профессиональной	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.

ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ОП.11	Статистика	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.				
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 2.6.	ПК 4.5.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**	**ПК 5.4.**	**ПК 5.5.**
		ПК 5.6.	**ПК 5.7.**	**ПК 5.8**									
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.					
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.				
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.					
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**
		ПК 4.4.	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**	**ПК 5.6.**	**ПК 5.7.**	**ПК 5.8**							
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8	
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8							
ПП.05.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8							
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Государственная итоговая аттестация ф форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы												

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель		Часов	Подгрупп	Руководство, час.						Форма аттестации	Норма на контроль, час.					ЦК
	УП	Учебная практика																		
	УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	12	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																		
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	4	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	5	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	6	2		72		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		
	ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	6	4		144		*	на студ.	0.75	-	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	16
	*																			

	Вид работ	Часов					ЦК
	Выпускная квалификационная работа						
	Руководство	*	на студ.	10	-	на подгр.	16
	Рецензирование	*	на студ.	1	-	на подгр.	16
	Нормоконтроль	*	на студ.	1	-	на подгр.	16
	Консультации по						
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
		*	на студ.		-	на подгр.	
	Председатель ГАК	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	2	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	3	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	4	*	на студ.	0.5	-	на подгр.	16
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	
	Государственный экзамен						
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.		-	на подгр.	
	2	*	на студ.		-	на подгр.	
	3	*	на студ.		-	на подгр.	
	4	*	на студ.		-	на подгр.	
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	

Пояснения
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).
Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.
Объем часов вариативной части образовательной программы составляет 828 академических часа.
В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".
Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности выбран социально-экономический профиль получаемого профессионального образования.
Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259).
Предусматривается выполнение курсовой работы. Курсовая работа проводится в рамках изучения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.
В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.
Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано		
Директор института образовательных программ		А.С. Тамби
Первый проректор		С.В. Авдашкевич