

Лист обновлений образовательной программы
направление подготовки 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа обновлена на 2022/2023 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (протокол № 13/1/21/22 от 30.06.2022).

Образовательная программа обновлена на 2022/2023 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 3/1/22/23 от 27.10.2022).


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|------------|--|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

1. основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
2. роль философии в жизни человека и общества;
3. основы философского учения о бытии;
4. сущность процесса познания;
5. основы научной, философской и религиозной картин мира

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: групповая работа, методика «Мозговой штурм», групповая дискуссия для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491177>
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489642>
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491445>

Дополнительная литература:

1. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644>
2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490051>

3. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493910>

Периодические издания

1. Философская школа [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64182
2. Философия и гуманитарные науки в информационном обществе [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51382
3. Гуманитарная парадигма [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64686

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://cyberleninka.ru>.
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
7. Philosophy.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://www.philosophy.ru>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

4. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

6. содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: семинар-диалог, круглый стол, просмотр и обсуждение видеофильмов для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494606>

2. Семин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303>

3. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491020>

4. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491021>

Дополнительная литература:

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>
2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>
3. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475126>

Периодические издания

1. История и архивы [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69470
2. История. Историки. Источники: электронный научный журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=52891
3. История. Общество. Политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=61328

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. История. РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://histrf.ru/>
8. Фонд "История Отечества" [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://portal.historyrussia.org/>
9. История. ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://www.istoriia.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в малых группах, семинар-диалог, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильма для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
2. Голубев, А.П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL:<https://book.ru/book/939113> . — Текст : электронный.
3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493996>
4. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489670>
 5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

Дополнительная литература

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493998>
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494789>
4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492883>
5. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471663>
6. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491724>
7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1–B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
8. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491665>

9. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497725>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377
2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918
3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://yazykoznanie.ru/>
7. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://yarus.asu.edu.ru/>
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: групповая работа для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

п. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | | | | | | | Уровень освоения ¹ |
|--|---|-------------|-------------|------------|----|---------------|-------------|------------|-----------|-------------------------------|
| | | Очная форма | | | | Заочная форма | | | | |
| | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | ЛЗ | ПЗ+ ЛР+ КР | СР | | ЛЗ | ПЗ+ ЛР+ КР | СР | |
| Раздел 1 Легкая атлетика | | 30 | - | 30 | - | 30 | 2 | - | 28 | 1, 2, 3 |
| Тема 1.1. Бег на короткие дистанции | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | 2 | - | 10 | |
| | Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. | | | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Техника низкого старта. Стартовый разгон, финиширование. | | | 6 | | | | | 10 | |
| | Практическое занятие Бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бег по прямой с различной скоростью. Бег на короткие дистанции. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м. | | | 6 | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------|--|
| Тема 1.2. Бег на средние дистанции | Содержание учебного материала | 6 | - | 6 | - | 6 | - | - | 6 | 6 | |
| | Биомеханические основы бега. Техника бега на средние дистанции. | | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие Техника бега на средние дистанции. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). | | | 6 | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | | |
| Тема 1.3. Прыжковые упражнения | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | - | - | 12 | 12 | |
| | Биомеханические основы прыжков. Техника прыжков в длину и в высоту. | | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие Прыжки в длину с места. | | | 6 | | | | | | | |
| | Практическое занятие Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания «ножницы», перекидной. | | | 6 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2 Гимнастика | | 36 | - | 35 | 1 | 36 | 4 | 4 | 28 | | |
| Тема 2.1. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов | Содержание учебного материала | 36 | - | 35 | 1 | 36 | 4 | 4 | 28 | 1, 2, 3 | |
| | Упражнения с гантелями. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Общеразвивающие упражнения. Упражнения в паре с партнером. Упражнения с обручем (девушки). Упражнения с набивными мячами. | | | | | | 4 | | | | |
| | Практическое занятие Выполнение комплекса силовых упражнений на плечевой пояс. | | | 6 | | | | | | | |
| | Практическое занятие Освоение техники комплексных упражнений на верхний плечевой пояс. | | | 6 | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Развитие силовой выносливости | | | 6 | | | | | | | |
| | Практическое занятие Комплекс силовых упражнений. | | | 6 | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Выполнение ОРУ. | | | 6 | | | | | | | |
| | Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами. | | | 5 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. | | | | 1 | | | | | | | |
| Раздел 3 Спортивные игры | | 36 | - | 36 | - | 36 | 6 | 4 | 26 | | |
| Тема 3.1. Волейбол | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | 2 | 2 | 8 | 1, 2, 3 | |
| | Обучение правилам и технике безопасности игры. | | | | | | 2 | | | | |
| Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, | | | | 12 | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----|
| | тактика защиты. | | | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Тема 3.2. Баскетбол | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| | Обучение правилам и технике безопасности игры. | | | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. | | | 12 | | | | | 2 | 8 |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Тема 3.3. Мини-футбол | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | 2 | - | 10 | |
| | Обучение правилам и технике безопасности игры. | | | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. | | | 12 | | | | | | 10 |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Раздел 4 Виды спорта по выбору | | 36 | - | 36 | - | 36 | 2 | 4 | 30 | |
| Тема 4.1. Спортивная аэробика. | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| | Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой. | | | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто. | | | 12 | | | | | 2 | 8 |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Тема 4.2. Ритмическая гимнастика | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | - | 2 | 10 | |
| | Обучение комплексам упражнений. | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26– 30 движений. | | | 12 | | | | | 2 | 10 |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Тема 4.3. Атлетическая гимнастика | Содержание учебного материала | 12 | - | 12 | - | 12 | - | - | 12 | |
| | Обучение комплексам упражнений. | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп. | | | 12 | | | | | | 12 |

1,
2,
3

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|----------|------------|----------|------------|-----------|-----------|------------|----|
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Раздел 5 Силовая подготовка | | 28 | - | 28 | - | 28 | 2 | 8 | 18 | |
| Тема 5.1. Силовая подготовка | Содержание учебного материала | 28 | - | 28 | - | 28 | 2 | 8 | 18 | |
| | Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук. | | | | | | | | | 18 |
| | Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины. | | | | | | 2 | | | |
| | Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук. | | | 2 | | | | 2 | | |
| | Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди. | | | 2 | | | | | | |
| | Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса | | | 4 | | | | 2 | | |
| | Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног | | | 4 | | | | | | |
| | Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины. | | | 4 | | | | 2 | | |
| | Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости | | | 4 | | | | | | |
| | Практическое занятие Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки | | | 4 | | | | 2 | | |
| | Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений. | | | 2 | | | | | | |
| | Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения. | | | 2 | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | - | 2 | - | 2 | 2 | - | | |
| Всего: | | 168 | - | 167 | 1 | 168 | 18 | 20 | 130 | |

п. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению изложить в следующей редакции:

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. Спортивный зал.

Стенка гимнастическая, перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической, гимнастические скамейки, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг., утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений, маты гимнастические, канат, канат для перетягивания, скакалки, обручи, мячи набивные, гимнастические коврики, мячи для пилатеса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания, мячи для метания, секундомеры, кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, стойки для прыжков в высоту, планка для прыжков в высоту, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы "Старт-Финиш", "Поворот", рулетка металлическая, мерный шнур.

2. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>
4. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL: <https://book.ru/book/940094> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491838>
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488234>
3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00690-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491409>

Периодические издания

1. Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=61045
2. Известия Тульского государственного университета. Физическая культура. Спорт [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=35932
3. Здоровье человека, теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56927

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://cyberleninka.ru>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Теория и методика физического воспитания и спорта [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.fizkulturaisport.ru>
8. Спортивное чтение [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://sportfiction.ru>
9. Спортивная Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://infosport.ru>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|------------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности цели,
- функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: тестирование, дискуссия, мультимедиа-презентации для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова,

С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

Дополнительная литература:


1. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490034>
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>
4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14: Психология [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8381
2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63342
3. Вестник Тверского государственного университета. Серия: педагогика и психология [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27636

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://psyjournals.ru/>
7. Psychojournal.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://psychojournal.ru/>
8. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности;
- значение математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- математические методы при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иные прикладные задачи;
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов;
- экономико-математические методы, взаимосвязь основ высшей математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла;

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507899>
2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489596>
 3. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492601>
 4. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490214>

Дополнительная литература:

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490666>
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490667>
3. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490174>
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09456-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494883>
5. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494884>

Периодические издания

1. Математические заметки СВФУ [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=52949
2. Актуальные вопросы преподавания математики, информатики и информационных технологий [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=61039
3. Математическая физика и компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=63361

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Math.Ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://www.math.ru/lib/>
8. Квант [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://kvant.mccme.ru>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

знать:

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;

- охраняемые природные территории Российской Федерации;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495224>
2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489614>
3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией

В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493188>

Дополнительная литература:

1. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495223>
2. Колесников, Е. Ю. Экологическая экспертиза и экологический аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490061>
3. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491657>
4. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489672>

Периодические издания

1. Экология и промышленность [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64023
2. Окружающая среда и энерговедение [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69925
3. Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Прикладная экология. Урбанистика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51040

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Природа России [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://www.priroda.ru/lib/>
8. Всероссийский экологический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://ecoportal.su/>
9. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.mnr.gov.ru/>

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

Санкт-Петербург
2022

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- планировать деятельность организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, мультимедиа-презентации, групповая работа для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>
4. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>

Дополнительная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>
3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495474>
4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494861>


Периодические издания

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=34060 .
2. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=9065
3. Экономический вектор [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=57317

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] :

- профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
 6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com>
 7. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. <http://ecsocman.hse.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

Санкт-Петербург
2022

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-презентация, тест-экспресс, деловая игра, методика «Мозговой штурм» для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>
3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497508>

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490661>
3. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14627-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491858>

Периодические издания

1. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=64644
2. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
3. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=34060

Базы данных и информационные справочные системы:

1. [ibooks.ru](https://www.ibooks.ru/) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/>
7. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. <http://ecsocman.hse.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- осуществлять расчет налога на прибыль организаций, заполнять налоговую декларацию;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации и порядок их расчета.
- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.

В рамках рабочей программы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490151>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

Дополнительные источники:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489660>
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489638>


Периодические издания

1. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819
2. Вести научных достижений. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=74433
3. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=34060

Базы данных и информационные справочные системы:

1. [ibooks.ru](https://www.ibooks.ru/) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://instituciones.com/>
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - понятие и классификацию основных средств;

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, групповая работа, компьютерные симуляции для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

Дополнительная литература:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49575>
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

Периодические издания

1. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819
2. Вести научных достижений. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=74433
3. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=64644

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://instituciones.com/>

Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный <https://www.buhonline.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.05 АУДИТ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

знать:

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-презентации, дискуссия для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491516>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

Дополнительная литература:

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
3. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

Периодические издания

1. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819
2. Вести научных достижений. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=74433
3. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://instituciones.com/>
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный <https://www.buhonline.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618>

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541>

Дополнительные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491330>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>
3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491677>

Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336
2. Управление в современных системах [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=50282
3. Электронные информационные системы [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=52960

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://up-pro.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентации, дискуссии, проблемная лекция, учебная дискуссия.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>
 3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

Дополнительные источники:

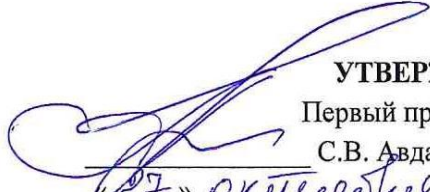
1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308>
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490476>
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

Периодические издания

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9065
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7715
3. Вопросы инновационной экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32327

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://economy.gov.ru/>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutions.com/>
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система <http://ecsocman.hse.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |

| | |
|--------|---|
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, мультимедиа-презентации, групповая работа для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>
4. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497574>
5. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL: <https://book.ru/book/943089>. — Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336
2. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599
3. Научный результат. Информационные технологии [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=59270

Базы данных и информационные справочные системы:

1. [ibooks.ru](https://www.ibooks.ru/) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.it-world.ru/>
8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://bijournal.hse.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|--|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: тестирование, дискуссия, мультимедиа-презентации, ситуационные задачи для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению изложить в следующей редакции:

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, манекен Т10 "Максим I-01" тренажер взрослого пострадавшего для отработки приемов реанимации- 1шт; Имитатор ранений и поражений - 1шт; макет автомата Калашникова ММГ АК-47М - 2шт; костюм защитный с сапогами Л-1 - 1шт; респиратор Р-2 - 2шт; аптечка индивидуальная АИ-2 - 1шт; сумка санитарная с укладкой для оказания первой помощи СМС - 1шт; сумка санинструкторская - 2шт; Войсковой прибор химической разведки ВПХР - 1шт; носилки мягкие с ручками для переноски НМ-01 - 1шт; костюм защитный общевойсковой ОЗК - 1шт; противогаз учебный - 1шт; респиратор "Лепесток" - 3шт; жгут кровоостанавливающий - 1шт; Индикатор радиоактивности Радэкс 1503 - 1 шт; плакаты, тир электронный ЭТ-651 КС-1, лазерная винтовка (ЛТ-512С), операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>
2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016>

Дополнительная литература:

1. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492056>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472009>
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492045>

Периодические издания

1. Безопасность техногенных и природных систем [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64096
2. Национальная безопасность и стратегическое планирование [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37868
3. Природные ресурсы, среда и общество [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70162

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru/) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://www.mchs.gov.ru/>
7. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://www.bezzhd.ru/>
8. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://Obj.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
учебной дисциплины

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа с документами, дискуссия, круглый стол для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>
2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>

Периодические издания

1. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28252
2. Правовестник [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=57949
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=8382

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>
7. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных www.garant.ru
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://pravo.gov.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины

ОП. 11 СТАТИСТИКА

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, работа с документами, работа в малых группах для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489930>
 3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496161>

Дополнительная:


1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491760>
2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491385>
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491973>

Периодические издания

1. Статистика и Экономика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=60239
2. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=9065
3. Электронные информационные системы [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=52960

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://instituciones.com/>
7. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины

ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины следующие изменения:

п.1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины изложить в следующей редакции:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- определять правильность применения и сочетания различных методов управления в практических ситуациях;
- разрабатывать стратегии предприятия с учётом основных этапов стратегического планирования;
- оценивать имидж руководителя;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: групповая работа, ролевые игры, тренинги для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>


Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=29070
2. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=63450
3. Инновации в менеджменте [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=53393

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.elibrary.ru/>

5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
7. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. <http://ecsocman.hse.ru/>


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
профессионального модуля

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная
Уровень образования, необходимый для
приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу профессионального модуля следующие изменения:

Р.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

п.3.1. Тематический план профессионального модуля изложить в следующей редакции:

3.1.1. Очная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК ОК 01,02,09 | Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 165 | | 151 | 47 | 20 | 14 | - | | |
| ПК ОК 01-09 | Производственная (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен (квалификационный) | 18 | | | | | | | | |
| | Всего | 255 | 18 | 151 | 47 | 20 | 14 | - | - | 72 |

3.1.2. Заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1-1.4 ОК 01,02,09 | Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 165 | | 42 | 8 | 20 | 123 | - | | |
| ПК 1.1-1.4 ОК 01-09 | Производственная (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен (квалификационный) | 18 | | | | | | | | |
| | Всего | 255 | 18 | 42 | 8 | 20 | 123 | - | - | 72 |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490151>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496920>
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489638>

Периодические издания

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
2. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=64644
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная

- база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/> .
 5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
 6. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/> .
 7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Р. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Соответствие предъявленных документов требованиям Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов Правильность выполнения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Соответствие предъявленного документа требованиям Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» Полнота подбора субсчетов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира точность оформления документов точность внесения данных в учетные регистры | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Проведение учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу профессионального модуля следующие изменения:

Р. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

изложить в следующей редакции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями²:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|--|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

² Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС.

п.3.1. Тематический план профессионального модуля изложить в следующей редакции:

3.1.1. Очная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов** | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|---------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.6; ПК 2.7 ОК 01, 02, 09 | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 126 | | 112 | 70 | - | 14 | | | |
| ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 2.5; ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, 02, 09 | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 108 | | 108 | 54 | - | | | | |
| ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 2.5; ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01-09 | Производственная (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |
| | Всего | 324 | 18 | 220 | 124 | | 14 | | - | 72 |

3.1.2. Заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов** | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|---------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.6; ПК 2.7 ОК 01, 02, 09 | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 126 | | 38 | 18 | - | 88 | | | |
| ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 2.5; ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, 02, 09 | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 108 | | 22 | 12 | - | 86 | | | |
| ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 2.5; ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01-09 | Производственная (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Максимальная учебная нагрузка и практики

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Максимальная учебная нагрузка и практики

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|----|----|----|--|-----|--|---|----|
| | Всего | 324 | 18 | 60 | 30 | | 174 | | - | 72 |
|--|-------|-----|----|----|----|--|-----|--|---|----|

п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>
2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492187>
3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491119>

Периодические издания

1. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=7715
2. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>.
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/>.
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/>.
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/>.
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>
2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492187>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>

Периодические издания

1. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=7715
2. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. [ibooks.ru](https://www.elibrary.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/> .
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/> .
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/> .
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/> .
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; -точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. | -точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качественная проверка правильности проведения инвентаризации; -качественная проверка соответствия фактического наличия активов организации данным учета; -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; -полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; -грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций. | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и | - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качественное обоснование | Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации. | <ul style="list-style-type: none"> • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов финансовых обязательств организации, инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; -точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - грамотный подход к проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | осуществление полного сбора актуальной информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | - грамотное выполнение контрольных процедур и их правильное документирование, - качественная подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| | |
|--|--|
| Специальность СПО: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу профессионального модуля следующие изменения:

Р.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

п.3.1. Тематический план профессионального модуля изложить в следующей редакции:

3.1.1. Очная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов ** | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|----------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1-3.4 ОК 01, 02, 09 | МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 196 | | 174 | 87 | | 22 | | | |
| ПК 3.1-3.4 ОК 01-09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |
| | Всего | 286 | 18 | 174 | 87 | | 22 | | | 72 |

3.1.2. Заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1-3.4 ОК 01, 02, 09 | МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 196 | | 30 | 12 | | 166 | | | |
| ПК 3.1-3.4 ОК 01-09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |
| | Всего | 286 | 18 | 30 | 12 | | 166 | | | 72 |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Максимальная учебная нагрузка и практики

п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494567>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

Периодические издания

1. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=7715
2. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru/) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>.
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система.
<https://www.buhgalteria.ru/> .
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система.
<https://www.buhonline.ru/> .
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система
<http://instituciones.com/> .
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] :
профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчетов с бюджетом. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету налогов и сборов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по расчету налогов и сборов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по занесению сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам на основе рабочего плана счетов в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за соответствием сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Верность и точность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Соответствие оформленных платежных документов по учету расчетов с бюджетом нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по оформлению платежных документов по расчету налогов и сборов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по оформлению платежных документов по уплате налогов и сборов на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по оформлению платежных документов по расчету налогов и сборов в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за оформлением платежных документов по уплате налогов и сборов и их соответствием нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету расчетов с внебюджетными фондами. Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету страховых взносов в регистры бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по сумме страховых взносов в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по занесению сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по формированию бухгалтерских проводок по учету сумм страховых взносов во внебюджетные фонды на основе рабочего плана счетов бухгалтерского в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за соответствием сформированных бухгалтерских проводок по учету расчетов сумм страховых взносов во внебюджетные фонды нормативным документам по бухгалтерскому учету. |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Верность и точность оформления платёжных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Соответствие оформленных платёжных документов по учету расчетов с внебюджетными фондами нормативным документам по бухгалтерскому учету. | Защита практических занятий; Решение практических ситуаций. Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе. Защита практических занятий; Совместная экспертиза выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды на учебной практике; Демонстрация выполнения задания по оформлению платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды в компьютерной бухгалтерской программе. Наблюдение за оформлением платёжных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и их соответствием нормативным документам по бухгалтерскому учету. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| различным контекстам | наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная
Уровень образования, необходимый для
приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу профессионального модуля следующие изменения:

Р. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

п.3.1. Тематический план профессионального модуля изложить в следующей редакции:

3.1.1. Очная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| ПК 4.1-4.3 ОК 01,02,09 | МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 100 | | 92 | 46 | | 8 | | | |
| ПК 4.4-4.7 ОК 01,02,09 | МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 156 | | 146 | 62 | 20 | 10 | | | |
| ПК 4.1-4.7 ОК 01-09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |
| | Всего | 346 | 18 | 238 | 108 | 20 | 18 | | 72 | |

3.1.2. Заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов* | Промежуточная аттестация | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| ПК 4.1-4.3 ОК 01,02,09 | МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 100 | | 28 | 14 | | 72 | | | |
| ПК 4.4-4.7 ОК 01,02,09 | МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 156 | | 36 | 12 | 20 | 120 | | | |
| ПК 4.1-4.7 ОК 01-09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Экзамен квалификационный | 18 | 18 | | | | | | | |
| | Всего | 346 | 18 | 64 | 26 | 20 | 192 | | 72 | |

п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
4. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>
5. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>

Дополнительная литература:

1. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214>
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Периодические издания

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
2. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=64644
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/> .
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/> .
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/> .
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://instituciones.com/> .
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Периодические издания

1. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=7715
2. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=64644
3. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=51819

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>.
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/>.
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/>.
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/>.
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> | <p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |
| <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации; Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности;</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | <p>Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборот-но-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Выполнение всех требований по составлению пояснительной записки;</p> <p>Необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> | <p>компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |
| <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>Полное и четкое оформление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и формы отчетов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Своевременное и правильное составление форм статистической отчетности. Четкое соблюдение порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |
| <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>Квалифицированное владение методами, видами и приемами финансового анализа.</p> <p>Правильное осуществление процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Четкое применение порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Квалифицированное проведение процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.</p> <p>Проведение оценки деловой активности организации, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Квалифицированное участие в составлении бизнес-плана | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Квалифицированный анализ финансово-хозяйственной деятельности, Квалифицированный анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, Полное и качественное выявление и оценка рисков | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Квалифицированный мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности) |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | <p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p> |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента</p> <p>в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности)</p> |


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«27» октября 2022г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу профессионального модуля следующие изменения:

п.1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля изложить в следующей редакции:

максимальная учебная нагрузка обучающегося всего – 276 часов,

очная форма обучения

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов;
учебная практика – 36 часов;
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа,
квалификационный экзамен – 18 часов.

заочная форма обучения

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 116 часов;
учебная практика – 36 часов;
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
квалификационный экзамен – 18 часов.

Р.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями³:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 5.1 | Работать с законодательными и нормативными актами, регулирующими наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также с локальными документами организации; |
| ПК 5.2 | Оформлять первичные кассовые документы по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте, составлять учетные регистры по счетам, формировать отчетность кассира главной кассы; |
| ПК 5.3 | Работать с формами кассовых и банковских документов. |
| ПК 5.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях; |
| ПК 5.5 | Принимать участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации, производить документальное и бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; |
| ПК 5.6 | Осуществлять документальное оформление сдачи и получения наличных денежных средств в банке; |
| ПК 5.7 | Определять подлинность банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств; |
| ПК 5.8 | Применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении кассовых операций с соблюдением правил техники безопасности, осуществлять документальное оформление работы на ККТ. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и |

³ Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС.

| | | | журочная аттестация | | | | обучающегося | | | |
|------------------------|--|------------|---------------------|--------------|--|--------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------|-----------|
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | |
| ПК 5.1-5.8 ОК 01,02,09 | МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир | 150 | | 34 | 18 | - | 116 | - | | |
| ПК 5.1-5.8 ОК 01-09 | Учебная практика | 36 | | - | - | - | | - | 36 | |
| ПК 5.1-5.8 ОК 01-09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | - | - | - | | | | 72 |
| | Квалификационный экзамен | 18 | | | | | | | | |
| | Всего | 276 | 18 | 34 | 18 | - | 116 | - | 36 | 72 |

П. 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) изложить в следующей редакции:

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | | | | | | | | Уровень освоения ⁴ |
|---|---|-------------|-------------|--------------|----------|---------------|-------------|--------------|------------|-------------------------------|
| | | Очная форма | | | | Заочная форма | | | | |
| | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | СР | | ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | СР | |
| ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 276 | 50 | 100 | - | 276 | 16 | 18 | 116 | |
| МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир | | 150 | 50 | 100 | - | 150 | 16 | 18 | 116 | |
| Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации. | | 58 | 22 | 36 | - | 46 | 6 | 8 | 32 | |
| Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации | Содержание учебного материала | 46 | 18 | 28 | - | 32 | 4 | 8 | 20 | 1,2,3 |
| | 1. Организация денежного обращения в Российской Федерации. 2. Синтетический и аналитический учет наличных и безналичных денежных средств предприятия. 3. Прием денежной наличности банком, порядок, сроки сдачи. Инкассация денежных средств. | | 18 | | | | 4 | | | |

⁴ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|----|
| <p>Понятие и расчет лимита кассы.</p> <p>4. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации.</p> <p>6. Составление кассовой отчетности.</p> <p>7. Расчеты с подотчетными лицами.</p> | | | | | | | | |
| Лабораторные работа | | | | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Работа с положениями законодательных и нормативных актов в сфере наличного денежного обращения.</p> | | | 4 | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.</p> | | | 4 | | | | 2 | |
| <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.</p> | | | 4 | | | | 2 | |
| <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.</p> | | | 2 | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 5</p> <p>Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).</p> | | | 2 | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.</p> | | | 2 | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 7</p> <p>Оформление платежной ведомости на выплату заработной платы (форма Т-53).</p> | | | 2 | | | | | |
| <p>Практическое занятие № 8</p> <p>Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.</p> | | | 4 | | | | 2 | |
| <p>Практическое занятие № 9</p> <p>Составление Препроводительной ведомости и Объявления на взнос наличными.</p> | | | 4 | | | | 2 | |
| <p>Самостоятельная работа</p> <p><i>Заочная форма:</i></p> <p>1. Выписать основные положения Указания Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г. N3210-У.</p> <p>2. Используя План счетов бухгалтерского учета, дать письменную характеристику синтетического счета 50 Касса» и открываемых к нему аналитических счетов. Выписать типовые проводки с использованием синтетического и аналитического счетов.</p> | | | | | | | | 20 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|----------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| | <p>3. Составить алгоритм сдачи денежной выручки разными способами (самостоятельно через банк, самоинкассация, через инкассаторов).</p> <p>4. Письменно охарактеризовать содержание и порядок заключения договора на оказание инкассаторских услуг между предприятием и кредитной организацией.</p> <p>5. Используя План счетов бухгалтерского учета, дать письменную характеристику счета 57 «Переводы в пути». Выписать типовые проводки с использованием счета 57.</p> <p>6. Письменно рассмотреть порядок выдачи денежных средств под отчет.</p> <p>7. Составить бухгалтерские проводки по выдаче денег на командировочные и хозяйственные расходы.</p> | | | | | | | | | |
| Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения | Содержание учебного материала | 12 | 4 | 8 | | 14 | 2 | - | 12 | 1,2, 3 |
| | 1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета. | | 4 | | | | 2 | | | |
| | Лабораторные работа | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие № 10 Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати». | | | 2 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 11 Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации. | | | 2 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 12 Составление учетных регистров по счетам 50 и 51. | | | 4 | | | | | | |
| | Самостоятельная работа <i>Заочная форма:</i> 1. Составить конспект «Порядок открытия расчетного счета в банке». Выписать основные положения Договора о банковском обслуживании. 2. Используя План счетов бухгалтерского учета, дать письменную характеристику счетам 51 «Расчетные счета» и 52 «Валютные счета», выписать типовые проводками по счетам. 3. Письменно изучить порядок составления учетных регистров по счету 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета». | | | | | | | | 12 | |
| Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью. | 90 | 28 | 62 | | 102 | 10 | 8 | 84 | | |
| Тема 2.1. Организация кассовой работы на | Содержание учебного материала | 8 | 4 | 4 | | 18 | 2 | - | 16 | 1,2, 3 |
| | 1. Требования к оснащению главной | | 4 | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|-----------|--|-----------|----------|----------|-----------|--|
| | <p>банкноты.</p> <p>4. Письменно охарактеризовать порядок оформления и сдачи в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки.</p> <p>5. Составить бухгалтерские проводки по отражению действий при обнаружении сомнительных и фальшивых банкнот.</p> <p>6. Составить опись ветхих купюр.</p> | | | | | | | | | |
| <p>Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовой технике (ККТ)</p> | Содержание учебного материала | 24 | 6 | 18 | | 22 | 2 | - | 20 | |
| | 1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). 2. Правила эксплуатации и техника безопасности при работе на ККТ. | | 6 | | | | 2 | | | |
| | Лабораторная работа | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие № 25 Работа с положениями Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ | | | 4 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 26 Регистрация ККТ в Федеральной налоговой службе. | | | 2 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 27 Подготовка кассовой техники к работе Основные операции на ККТ. | | | 4 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 28 Документальное оформление работы на ККТ. Заполнение формы КО-5 | | | 4 | | | | | | |
| | Практическое занятие № 29 Работа с основными видами фискальных отчетов. | | | 4 | | | | | | |
| <p>Самостоятельная работа: Заочная форма:</p> <p>1. Письменно изучить положения Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.</p> <p>2. Составить алгоритм действий при регистрации ККТ в ФНС.</p> <p>3. Составить алгоритм действий при операции расчета на ККТ.</p> <p>4. Дать письменную характеристику основных видов фискальных отчетов: отчета об открытии и закрытии смены.</p> <p>5. Письменно изучить правила техники безопасности при работе на ККТ.</p> | | | | | | | | 20 | 1,2,3 | |
| <p>Тема 2.5. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p> | Содержание учебного материала | 10 | 2 | 8 | | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| | 1. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Аудит кассы. | | 2 | | | | 2 | | | |
| | Лабораторная работа | | | | | | | | | |
| | Практическое занятие № 30 Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций. | | | 4 | | | | | | |
| Практическое занятие № 31 | | | 4 | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|----------|-----------|----------|---|----------|
| | Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств). | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа: Заочная форма: 1. Письменно изучить порядок проведения аудита главной кассы. 2. Составить алгоритм проведения ревизии кассы. 3. Составить проводки по отражению результатов инвентаризации кассы. | | | | | | 8 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| Учебная практика Виды работ: 1. Сбор информации об организации: юридический адрес, организационно-правовая форма, вид деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура, кадровый состав работников бухгалтерии и их функции, форма ведения бухгалтерского учета. 2. Ознакомиться с интерфейсом и порядком использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций. 3. Работа с законодательным и методическим обеспечением кассовых операций: Федеральные законы, Постановления Правительства, ПБУ, Методические указания ЦБ и Минфина; внутренние документы организации: учредительные документы, Учетная политика, приказы, распоряжения, график документооборота. Дать обзорную характеристику документов, привести выдержки, касающиеся порядка ведения кассовых операций. 4. Рассмотреть и проанализировать соблюдение организацией требований законодательства о наличном денежном обращении и сделать вывод. 5. Ознакомиться с организацией работы кассы и порядком обеспечения соблюдения кассовой дисциплины на предприятии: оборудование кассы, наличие техники для работы с банкнотами и монетой, контрольно-кассовая техника, материальная ответственность кассира главной кассы. Составить договор о материальной ответственности кассира. 6. Характеристика операций, осуществляемых в главной кассе; проанализировать степень обеспечения кассы и сделать вывод. 7. Ознакомиться с синтетическим и аналитическим учетом кассовых операций: характеристика счетов и субсчетов используемых в организации для отражения кассовых операций. 8. Составить бухгалтерские проводки по отражению приема и выдачи наличных денежных средств в кассе. 9. Ознакомиться с учетом денежных документов и бланков строгой отчетности (БСО). Перечень денежных документов и бланков строгой отчетности, находящихся в организации. 10. Характеристика счетов, используемых для отражения учета денежных документов и БСО. 11. Составить бухгалтерские проводки для отражения поступления, приема и выдачи денежных документов и БСО. Документальное оформление поступления, приема и выдачи денежных документов и БСО. 12. Работа с первичными документами по учету кассовых операций: требования и порядок составления. Перечислить первичные кассовые документы, в каких случаях они составляется. 13. Оформить приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации ПКО и РКО, кассовую книгу, книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма N КО-5). 14. Рассмотреть порядок выдачи денежных средств под отчет. Составить авансовый отчет; 15. Проанализировать соблюдение требований по формированию | | 36 | | | 36 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|--|----|--|--|--|--|
| <p>кассовых документов в организации и сделать вывод.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетная политика организации; - график документооборота; - договор о материальной ответственности кассира; - приходный кассовый ордер; - расходный кассовый ордер; - журнал регистрации ПКО и РКО; - книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств; - авансовый отчет. | | | | | | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) <i>Виды работ:</i></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) <i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с порядком банковского обслуживания: открытие РС, наименование банков, обслуживающих организацию, перечень предоставляемых банковских услуг, содержание договора на осуществление контрольно-кассового обслуживания. 2. Рассмотреть порядок установления лимита кассы: этапы установления, документы. Составить расчет лимита кассы. 3. Дать характеристику счета 51 «Расчетные счета». Составить бухгалтерские проводки по отражению операций на счете 51. 4. Рассмотреть порядок учета валютных кассовых операций. Выдача валюты из кассы под отчет. Составить проводки по выдаче валютных средств из кассы с отражением курсовой разницы. Дать характеристику счета 52 «Валютные счета». Составить проводки по счету 52. 5. Рассмотреть порядок сдачи организацией наличных денежных средств в банк различными способами: самостоятельно, путем инкассации и самоинкассации. Провести сравнительную характеристику данных способов, выявить их положительные и отрицательные стороны, сделать вывод. 6. Оформить препроводительную ведомость, объявление на взнос наличными. Составить соответствующие бухгалтерские проводки по сдаче наличных денежных средств в банк различными способами. 7. Проведение работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки наличными денежными средствами; дать характеристику имеющейся в организации техники по подсчету, сортировке и определению подлинности денежных средств, описать принцип их работы. 8. Дать характеристику способам распознавания подлинности банкнот без применения детектора. Раскрыть порядок изъятия сомнительной купюры, выявленной в ходе сдачи денежных средств в банк. Составить проводки по операциям с сомнительными и имеющими признаками подделки банкнотами. 9. Работа с платежными документами по перечислению денежных средств контрагентам, а также по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. Платежное поручение: порядок составления и требования к оформлению. Составить платежное поручение по перечислению денежных средств контрагентам, а также налогов и сборов в бюджет. 10. Произвести обработку выписки банка. Составить журнал-ордер №1 ведомость №1 по счету 50 «Касса». Составить журнал-ордер №2 ведомость №2 по счету 51 «Расчетные счета». 11. Раскрыть порядок получения чековой книжки в банке. Дать характеристику учета чековых книжек в бухгалтерии и составить соответствующие бухгалтерские проводки по их движению. Оформить денежный чек для снятия наличных. 12. Работа на контрольно-кассовой технике. Дать характеристику ККТ, используемой на предприятии. Условия и требования к применению ККТ. Регистрация ККТ. Порядок работы на ККТ. Принцип работы на ККТ с использованием банковских карт. Дать характеристику отчетов об открытии и | 72 | | | 72 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|-----------|------------|--|
| закрытии смены, х-отчета. Принять участие в операциях по расчетам с применением ККТ. 13. Принять участие в инвентаризации денежных средств, находящихся в кассе. Раскрыть порядок проведения инвентаризации и ее этапы. Составить Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15). Отразить в бухгалтерском учете выявленные в ходе инвентаризации недостачу и излишки. Приложения: - договор о расчетно-кассовом обслуживании; - расчет лимита кассы; - препроводительная ведомость; - объявление на взнос наличными; - платежные поручения; - журнал-ордер №1 ведомость №1 по счету 50 «Касса». | | | | | | | | | |
| Квалификационный экзамен | 18 | | | | 18 | | | | |
| Всего: | 276 | 50 | 100 | - | 276 | 16 | 18 | 116 | |

п. 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>
4. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214>
5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>

Дополнительная литература:

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>
3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>

Периодические издания

1. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=7715
2. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp .
3. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=9065

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/> .
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhgalteria.ru/> .
7. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.buhonline.ru/> .
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://institutiones.com/> .
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minfin.gov.ru/ru/>

**Р.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ изложить в следующей редакции:**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, регулирующими наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также с локальными документами организации | Обоснованный выбор нормативных и законодательных актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение в Российской Федерации, а также локальных документов организации | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.2 Оформлять первичные кассовые документы по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте, составлять учетные регистры по счетам, формировать отчетность кассира главной кассы | Грамотное оформление первичных кассовых документов по движению наличных денежных средств как в рублях, так и в валюте. Правильность составления учетных регистров по счетам. Точность и полнота формирования отчетности кассира главной кассы | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. | Правильность действий при работе с формами кассовых и банковских документов. | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций по формированию бухгалтерских проводок по учету наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, а также по учету денежных средств, находящихся на расчетных и валютных счетах в кредитных организациях. | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.5 Принимать участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации, производить документальное и бухгалтерское оформление результатов инвентаризации | Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при проведении инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе организации; правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации. | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.6 Осуществлять документальное оформление сдачи и получения наличных денежных средств в банке | Правильность документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте сдачи и получения наличных денежных средств в банке | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| | | - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.7 Определять подлинность банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств | Оперативность и безошибочность при работе по определению подлинности банкнот и монеты Банка России, как визуально, так и с помощью технических средств. Правильность действий при работе с техническими средствами. | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |
| ПК 5.8 Применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении кассовых операций с соблюдением правил техники безопасности, осуществлять документальное оформление работы на ККТ | Оперативность и безошибочность подготовки к работе ККТ при осуществлении кассовых операций. Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач. | Экспертная оценка деятельности студента в процессе практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по практике Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и по МДК профессионального модуля. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| профессиональной деятельности | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация реализации собственного профессионального и личностного развития при реализации деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Реализация делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста. Демонстрация письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. | практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил техники безопасности, принципов бережливого производства при выполнении профессиональных задач. Демонстрация применения знаний об изменении климата. Демонстрация эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| | | достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Реализация делового общения на государственном и иностранном языках. Демонстрация использования знаний профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности). |