

Частное образовательное учреждение высшего образование
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«29» 08 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность СПО:
Профессиональный модуль 03

09.02.05 Прикладная информатика
Сопровождение и продвижение
программного обеспечения отраслевой
направленности.


Программа подготовки:
Форма обучения:

базовая
очная

Уровень образования, необходимый для
приема на обучение по ППССЗ:

основное общее образование

Согласование с работодателем:

| Наименование организации | Должность | Подпись | ФИО |
|--------------------------|---|---|-----------------|
| ООО «Омега» | Руководитель департамента образования |  | Авдашкевич С.В. |



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации техник-программист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.**

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.**

в том числе знаниями и умениями:

Общие компетенции

Техник - программист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|------|--|
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник - программист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Вид деятельности | Код | Содержание профессиональных компетенций |
|--|---------|--|
| Сопровождение и продвижение обеспечения отраслевой направленности. | ПК3.1. | Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. |
| | ПК3.2. | Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. |
| | ПК 3.3. | Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. |
| | ПК 3.4. | Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

уметь:

определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
определять совместимость программного обеспечения;
выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
управлять версионностью программного обеспечения;
проводить интервьюирование и анкетирование;
определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
работать в системах CRM;
осуществлять подготовку презентации программного продукта;
проводить презентацию программного продукта;
осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
проводить обновление версий программных продуктов;
вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
консультировать пользователей в пределах своей компетенции.

знать:

особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
основные положения систем CRM;
ключевые показатели управления обслуживанием;
принципы построения систем мотивации сотрудников;
бизнес-процессы управления обслуживанием;
основы менеджмента;
основы маркетинга;
принципы визуального представления информации;
технологии продвижения информационных ресурсов;
жизненный цикл программного обеспечения;
назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;

критерии эффективности использования программных продуктов;
виды обслуживания программных продуктов.

иметь практический опыт:

выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
продвижения и презентации программной продукции;
обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего - **72 часа** в рамках освоения ПМ.О3 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------|--|---|------------------|--------------------------------|
| ОК. 1-9 ПК. 3.1 - 3.4 | ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | 72 часа/ 2 недели | 8 семестр | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 72 часа | | |

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|---|--------------|------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1. | МДК 03.01 | <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с персоналом и спецификой деятельности организации. - Получение заданий от вышестоящего руководства. Подготовка и проверка рабочего места. - Составление списка необходимого ПО. - Установка и настройка необходимого ПО для дальнейшей работы - Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности - Определение совместимости отраслевого программного обеспечения. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения. - Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации. - Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита. - Подготовка и проведение презентации программного продукта. Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности | 72 | ОК 1 – ОК 9 | ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике. |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | <p>Разработка планов продвижения информационного ресурса в сети Интернет с использованием различных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач на выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. Оценка эффективности выбранной технологии на основе анализа. - Управление контактами и клиентской базой в CRM – системе. Организация обмена информацией между подразделениями и сотрудниками без «информационных провалов - Управление взаимоотношениями с покупателями на основе Интернет маркетинга. - Исследование рынка программного обеспечения Санкт- Петербурга и анализ результатов. | | | |
| | 1. Дифференцированный зачёт | | | |
| | ИТОГО | 72 | | |

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.
 Форма контроля и оценки - **отчет, дневник, аттестационный лист**.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) на предприятиях, организациях. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 258 с.
2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 213 с.
3. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74942> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с.
3. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для СПО / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6355-7.
4. Логинова, Ф.С. Программирование и программное обеспечение информационных технологий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 474 с.
5. Ипатова Э.Р., Ипатов Ю.В. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта 2016 г.— 256 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-89349-978-0

Периодические издания

1. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
2. Вестник АГТУ. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: cyberleninka.ru.
3. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: grebennikon.ru.
4. Информатика и системы управления [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
5. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
6. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.
7. Программные продукты и системы [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: e.lanbook.com.
8. Системы и средства информатики [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: elibrary.ru.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)
2. ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)
3. ЭБС «Айбукс.ру» (www.ibooks.ru)
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
6. Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)
7. ЭБС СПбУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)
8. Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)
9. Научная электронная библиотека elibrary.ru (elibrary.ru)
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)
11. справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. ALGLIB: кросс-платформенная библиотека численного анализа (<http://alglib.sources.ru>)
2. Algolist.manual.ru: алгоритмы, методы, исходники (<http://algolist.manual.ru>)
3. Codenet.ru: все для программиста (<http://www.codenet.ru>)
4. DATBAZE: база полезных знаний (<https://datbaze.ru>)
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: портал (<http://www.ict.edu.ru>)

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество её выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Форма отчетности по практике

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от колледжа: преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: высококвалифицированные работники организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК.3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - Составление списка необходимого ПО. - Установка и настройка необходимого ПО для дальнейшей работы - Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности - Определение совместимости отраслевого программного обеспечения. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения. - Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации. |
| ПК.3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита. - Подготовка и проведение презентации программного продукта. Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности Разработка планов продвижения информационного ресурса в сети Интернет с использованием различных технологий. - Исследование рынка программного обеспечения Санкт-Петербурга и анализ результатов. |
| ПК.3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач на выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. Оценка эффективности выбранной технологии на основе анализа. |
| ПК.3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> - Управление взаимоотношениями с покупателями на основе Интернет маркетинга. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - практическая постановка дальнейшего профессионального роста и развития; - определяют перспективы развития в профессиональной сфере; - изучают условия труда и выдвигают предложения по их улучшению; - определяют положительные и отрицательные стороны профессии; - определяют ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности; - определяют пути реализации жизненных планов; - участвуют в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - определяют перспективы трудоустройства. |
| ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - точно выбирают и применяют методы и способы решения профессиональных задач; - выстраивают план (программу) деятельности; - подбирают ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - анализируют действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; - анализируют результат выполняемых действий и выявляют причины отклонений от норм (эталона); - определяют пути устранения выявленных отклонений; - оценивают результаты своей деятельности, их эффективность и качество. |

| | |
|--|--|
| <p>ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценивают причины возникновения ситуации; - определяют субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; - находят пути решения ситуации; - прогнозируют развитие ситуации; - организуют взаимодействие субъектов-участников ситуации; - берут на себя ответственность за принятое решение. |
| <p>ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выделяют профессионально-значимую информацию; - пользуются разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - находят в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставляют информацию из различных источников; - определяют соответствие информации поставленной задаче; - классифицируют и обобщают информацию; - оценивают полноту и достоверность информации. |
| <p>ОК.05 Использовать коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация владения программными и программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена на блочном щите; - создают презентации в различных формах. |
| <p>ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - устанавливают позитивный стиль общения; - выбирают стиль общения в соответствии с ситуацией; - признают чужое мнение, принимают критику; - ведут технически грамотно деловую беседу; - организуют коллективное обсуждение рабочей ситуации. |
| <p>ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации работы подчиненных и контроля выполнения заданий; - осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей; - организуют работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - участвуют в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды. |
| <p>ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализируют собственные сильные и слабые стороны; - определяют перспективы профессионального и личностного развития; - анализируют существующие препятствия для карьерного роста; - определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - выбирают тип карьеры; - участвуют в мероприятиях, способствующих повышению квалификации; - владеют навыками самоорганизации и применяют их на практике; - владеют методами самообразования при выполнении внеаудиторной работы. |
| <p>ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определяют технологии, используемые в профессиональной деятельности; - определяют источники информации о технологиях профессиональной деятельности; - определяют условия и результаты успешного применения технологий; - определяют причины необходимости смены технологий; - указывают этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения. |