


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
«29» 08 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) /
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность СПО: 09.02.05 Прикладная информатика
Профессиональный модуль: Обработка отраслевой информации
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ООО «Омега»	Руководитель департамента образования		Авдашкевич С.В.



Санкт-Петербург
2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Область применения программы

Программа учебной и производственной практик (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации техник-программист и основного вид профессиональной деятельности (ВПД): **обработка отраслевой информации.**

Рабочая программа учебной и производственной практик разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом колледжа;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации.

Общие компетенции

Техник-программист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Содержание общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник-программист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций
Обработка отраслевой информации	ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
	ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.

	ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
	ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки
	ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;

- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе.

Цели учебной практики

1. Ознакомление с организацией.
2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение содержания работы техника;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

учебной – 72 часа

Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

по профилю специальности – **108 часов**,

Всего 180 часов в рамках освоения ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 Обработка отраслевой информации.	72 часа/ 2 недели	6 семестр	Дифференцированный зачет
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ.01 Обработка отраслевой информации.	108 часов / 3 недели	6 семестр	Дифференцированный зачет
Всего часов		180 часов		

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
1	МДК 01.01	1. Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента: выбор формата печатной продукции; импорт графических и текстовых файлов; подготовка макетов к специальным видам отделки; верстка иллюстраций; растривание.	72	ОК 1 - 9	ПК1.1-1.5	Письменный отчет, дифференцированный зачет по учебной практике

	<p>2. Инсталлирование и настройка специализированного прикладного программного обеспечения: Blender; Adobe Page Maker.</p> <p>3. Работа в графических редакторах: Adobe Illustrator, Blender.</p> <p>4. Обработка растровых и векторных изображений: геометрические преобразования; цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство; комбинирование изображений различными способами; интерполяция и сглаживание; разделение изображения на области (сегментация изображений); компенсация потери резкости.</p> <p>5. Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов: Adobe InDesign, Adobe Page Maker, Adobe Acrobat, ABBYY FineReader.</p> <p>6. Осуществление подготовки оригинал-макетов: подбор шрифта - в соответствии с изображениями и аксессуарами применяемыми в книге, смыслом и настроением произведения, читаемости и целевой аудитории; подбор аксессуаров (художественное оформление) - так же как и шрифт, должны сочетаться с изображениями шрифтом и смыслом произведения - рамы, бордюры, шильды, вензеля. К аксессуарам так же относятся колон-титул и цифра, сноски и выноски (на полях); подготовка конструкции текста и монтаж изображений (верстка). Конструкция текста оригинал макетов книг должна быть хорошо продумана не только с дизайнерской, но и с точки зрения психологии читателя - чтобы при переводе глаз со строки на строку человек не терял мысль, чтобы ему не мешали частые переносы, разбивающие восприятие стилистики речи писателя и т.д. Так же есть четкие правила размещения объектов книги и их взаимосвязь; проработка технологии передачи цвета оригинал макета книги; разработка полного цикла производства и технического задания по каждому процессу.</p> <p>7. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента: инсталляция и работа в программе обработки экономической информации Mathcad; инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента Adobe Audition; инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов Adobe Premiere; инсталляция и работа в программе обработки анимации Adobe Flash.</p> <p>8. Конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые: конвертирование аналоговые форматы звукового информационного содержания в цифровые;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>конвертирование аналоговые форматы видеофайлов в цифровые.</p> <p>9. Запись динамического информационного содержания в заданном формате: запись компакт-диска в программе обработки звукового информационного контента Adobe Audition; запись видеофайлов в Windows Movie Maker; создание анимации с использованием инструментов программы Adobe Flash.</p> <p>10. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента: инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов Adobe PremierePro.</p> <p>11. Осуществление выбора средств монтажа динамического контент: монтажный стол; временная шкала; инструмент «Многоугольник»; инструмент преобразования градиента; инструмент «Свободное преобразование» и панель «Преобразование»; инструмент «Чернильница»;</p> <p>инструмент «Ведро с краской»; панели «Цвет» и «Образцы»; инструмент «Спецвыделение» («Белая стрелка»).</p> <p>Дифференцированный зачет</p>				
	ИТОГО	72			

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 01.01	<p>1. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента: подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет); принципы работы с оборудованием; правила технического обслуживания оборудования; подбор оборудования для решения поставленной задачи; установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.</p> <p>2. Обработка статического информационного контента: допечатная подготовка полиграфической продукции; выбор и подготовка специального оборудования для обработки полиграфической продукции (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, графический планшет, сканер, принтер, плоттер); выбор технологии для обработки полиграфической продукции; выбор программного обеспечения для обработки полиграфической продукции; создание полиграфической продукции в выбранном программном обеспечении; выполнение обработки полиграфической продукции (обработка фотографий, создание листовок, визиток, коллажей и т.д. по согласованию с руководителем практики); печать полиграфической продукции; выбор технологии для обработки оригинал макетов; выбор программного обеспечения для обработки оригинал-макетов; изготовление оригинал-макетов; отправка на печать оригинал-макетов; создание и редактирование презентаций с помощью макросов и гиперссылок.</p> <p>3. Обработка динамического информационного контента: выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука); выбор прикладного программного обеспечения обработки экономической информации, видеопродукции и мультимедиа (Mathcad, Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); работа с прикладным</p>	108	ОК 1 - 9	ПК1.1-1.5	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике

		<p>программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации (MS Excel, Mathcad); конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые; импорт и экспорт аудио- и видеофайлов и анимации; запись аудио - и видеофайлов в заданном формате.</p> <p>4. Монтаж динамического информационного контента: вы-бор и подготовка специального оборудования для монтажа видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука); выбор прикладного программного обеспечения для монтажа видеопродукции и мультимедиа (Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); осуществление выбора средств монтажа видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); монтаж видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash); осуществление событийно-ориентированного монтажа видеопродукции и мультимедиа.</p> <p>5. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ: определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышение квалификации.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>				
		ИТОГО:	108			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
 Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) на предприятиях, организациях.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебная практика

Основная литература:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 258 с.
2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 213 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5384-8.
3. Попов, А. М. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 430 с.
4. Ипатова Э.Р., Ипатов Ю.В. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта 2016 г.— 256 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-89349-978-0

Производственная практика

Основная литература

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 258 с.
2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 213 с.
3. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74942> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с.
3. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для СПО / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6355-7.
4. Логинова, Ф.С. Программирование и программное обеспечение информационных технологий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 474 с.
5. Ипатова Э.Р., Ипатов Ю.В. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта 2016 г.— 256 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-89349-978-0

Периодические издания

1. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
2. Вестник АГТУ. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: cyberleninka.ru.
3. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: grebennikon.ru.
4. Информатика и системы управления [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
5. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
6. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
7. Программные продукты и системы [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: e.lanbook.com.
8. Системы и средства информатики [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)
2. ЭБД «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru/>)
3. ЭБС «Айбукс.ру» (www.ibooks.ru)
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
6. Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>)
7. ЭБС СПбУТУиЭ (<http://libume.ru/jirbis/>)
8. Информационно-справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>)
9. Научная электронная библиотека elibrary.ru (elibrary.ru)
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (cyberleninka.ru)
11. справочная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Информационные ресурсы в сети «Интернет»:

1. ALGLIB: кросс-платформенная библиотека численного анализа (<http://alglib.sources.ru>)
2. [Algotlist.manual.ru](http://algotlist.manual.ru): алгоритмы, методы, исходники (<http://algotlist.manual.ru>)
3. [Codenet.ru](http://www.codenet.ru): все для программиста (<http://www.codenet.ru>)
4. [DATBAZE](https://datbaze.ru): база полезных знаний (<https://datbaze.ru>)
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: портал (<http://www.ict.edu.ru>)

4.3 Общие требования к организации практики

Учебная, производственная практика (по профилю специальности) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество ее выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Форма отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от колледжа: преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: высококвалифицированные работники организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК1.1 Обработать статический информационный контент	Решать проблемы обработки статического информационного контента. Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента Инсталлирование и настройка специализированного прикладного программного обеспечения - Работа в графических редакторах - Обработка растровых и векторных изображений - Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов - Осуществление подготовки оригинал-макетов
ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент	Решать проблемы обработки динамического информационного контента. Инсталлирование и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента - Конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые - Запись динамического информационного содержания в заданном формате - Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента - Осуществление выбора средств монтажа динамического контента
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Подготовка оборудования к работе: компьютер и его комплектующие: фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет.

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Решать проблемы работы с оборудованием; Осуществлять техническое обслуживание оборудования.
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Осуществлять контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивыми интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - практическая постановка дальнейшего профессионального роста и развития; - определяют перспективы развития в профессиональной сфере; - изучают условия труда и выдвигают предложения по их улучшению; - определяют положительные и отрицательные стороны профессии; - определяют ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности; - определяют пути реализации жизненных планов; - участвуют в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - определяют перспективы трудоустройства.
ОК 2. Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - точно выбирают и применяют методы и способы решения профессиональных задач; - выстраивают план (программу) деятельности; - подбирают ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - анализируют действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; - анализируют результат выполняемых действий и выявляют причины отклонений от норм (эталона); - определяют пути устранения выявленных отклонений; - оценивают результаты своей деятельности, их эффективность и качество.
ОК 3. Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивают причины возникновения ситуации; - определяют субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; - находят пути решения ситуации; - прогнозируют развитие ситуации; - организуют взаимодействие субъектов-участников ситуации; - берут на себя ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективности выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> - выделяют профессионально-значимую информацию; - пользуются разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - находят в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставляют информацию из различных источников;

развития.	<ul style="list-style-type: none"> - определяют соответствие информации поставленной задаче; - классифицируют и обобщают информацию; - оценивают полноту и достоверность информации.
ОК 5. Используют информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация владения программными и программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена на блочном щите; - создают презентации в различных формах.
ОК 6. Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливают позитивный стиль общения; - выбирают стиль общения в соответствии с ситуацией; - признают чужое мнение, принимают критику; - ведут технически грамотно деловую беседу; - организуют коллективное обсуждение рабочей ситуации.
ОК 7. Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации работы подчиненных и контроля выполнения заданий; - осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей; - организуют работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - участвуют в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.
ОК 8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - анализируют собственные сильные и слабые стороны; - определяют перспективы профессионального и личностного развития; - анализируют существующие препятствия для карьерного роста; - определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - выбирают тип карьеры; - участвуют в мероприятиях, способствующих повышению квалификации; - владеют навыками самоорганизации и применяют их на практике; - владеют методами самообразования при выполнении внеаудиторной работы.
ОК 9. Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяют технологии, используемые в профессиональной деятельности; - определяют источники информации о технологиях профессиональной деятельности; - определяют условия и результаты успешного применения технологий; - определяют причины необходимости смены технологий; - указывают этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.