

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.08 Экономика в информационном обществе
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Международные финансы
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Макаров М.Ю. Кандидат экономических наук, доцент Гончарова Е. Б.

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

- формирование у обучаемого системного представления об информационном обществе как о важном факторе современных международных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование знания обучающимися содержания основных теорий информационного общества, особенностей принципов формирования глобального информационного общества и ключевых аспектов международных отношений в контексте развития глобального информационного общества;

- приобретение обучающимися умения профессионально анализировать явления, характеризующие взаимодействие и взаимовлияние глобальных информационно-коммуникационных процессов, мировой политики и международных отношений;

- овладение обучающимися навыками использования современных информационных технологий в различных сферах международной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-7 Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта	ПК-7.1 Знает основные характеристики и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки, методы продвижения, нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, английский язык и правила административного документооборота и составления отчетности, а также пожарной безопасности и охраны труда	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
	ПК-7.2 Умеет разрабатывать тексты рекламной информации на иностранном языке, подготавливать коммерческие предложения, запросы, оформлять документацию, составлять отчеты, в том числе с использованием вычислительной, копировальной, вспомогательной техники и телекоммуникационной связи.	
	ПК-7.3 Способен применять методы организации рекламы продукции на внешних рынках, навыки оценки результативности рекламной информации, поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, анализа коммерческих предложений и запросов, подготовки сводных отчетов и предложений, направлений запросов, приглашений и информации участникам внешнеторгового контракта, обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, проверки документации и подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта.	
ПК-8 Способен осуществлять документарное сопровождение и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК-8.1 Знает методы, основы и инструменты системного анализа внешнеэкономической информации и работы с базами данных внешних рынков, маркетинг и особенности ценообразования, основы экономической теории, риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-8.2 Умеет анализировать и систематизировать информацию, взаимодействовать с подразделениями и сторонними организациями, составлять отчеты, вести базы данных, оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>ПК-8.3 Способен собирать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий, сопровождения, мониторинга отклонений, организации процедуры приемки этапов, привлечения к участию исполнителей, подготовки предложений по применению мер ответственности, осуществления учета и систематизации хранения документации, составления и оформления отчетов.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-7.1. Знает основные характеристики и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки, методы продвижения, нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, английский язык и правила административного документооборота и составления отчетности, а также пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>Знает: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение операций на международном рынке; современное состояние мировой экономики, экономики отдельных стран, международных экономических отношений, мировых товарных рынков; экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, происходящие в мире; количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей мировой экономики.</p>
<p>ПК-7.2. Умеет разрабатывать тексты рекламной информации на иностранном языке, подготавливать коммерческие предложения, запросы, оформлять документацию, составлять отчеты, в том числе с использованием вычислительной, копировальной, вспомогательной техники и телекоммуникационной связи.</p>	<p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение операций на международном рынке; анализировать современное состояние мировой экономики, экономики отдельных стран, международных экономических отношений, мировых товарных рынков; ориентироваться в экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, происходящих в мире.</p>
<p>ПК-7.3. Способен применять методы организации рекламы продукции на внешних рынках, навыки оценки результативности рекламной информации, поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, анализа коммерческих предложений и запросов, подготовки сводных отчетов и предложений, направлений запросов, приглашений и информации участникам внешнеторгового контракта, обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, проверки документации и подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта.</p>	<p>Владеет: методологией экономического исследования; навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8.1. Знает методы, основы и инструменты системного анализа внешнеэкономической информации и работы с базами данных внешних рынков, маркетинг и особенности ценообразования, основы экономической теории, риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	Знает: средства их реализации, программное обеспечение и технологии; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; проблемы глобальной и региональной безопасности.
ПК-8.2. Умеет анализировать и систематизировать информацию, взаимодействовать с подразделениями и сторонними организациями, составлять отчеты, вести базы данных, оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.	Умеет: применять методы сбора хранения, обработки и анализа информации для организации и управления экономической деятельностью; использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять процессы накопления; отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов.
ПК-8.3. Способен собирать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий, сопровождения, мониторинга отклонений, организации процедуры приемки этапов, привлечения к участию исполнителей, подготовки предложений по применению мер ответственности, осуществления учета и систематизации хранения документации, составления и оформления отчетов.	Владеет: аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов; методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-7.1 ПК-8.1	ПК-7.2 ПК-8.2	ПК-7.3 ПК-8.3
1	Предмет и задачи курса.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Классические зарубежные концепции информационного общества в мировом политологическом дискурсе.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	«Цифровой разрыв» и проблема его преодоления.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Модели построения информационного общества.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Становление информационного общества в России: проблемы и перспективы.	ПК-7 ПК-8	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-7.1 ПК-8.1	ПК-7.2 ПК-8.2	ПК-7.3 ПК-8.3
6	На пути в глобальное информационное общество: сравнительный анализ международных инициатив.	ПК-7 ПК-8	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
7	Электронное правительство: сущность и содержание концепции.	ПК-7 ПК-8	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
8	Информационные войны: понятие и сущность.	ПК-7 ПК-8	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Предмет и задачи курса. Основная проблематика курса. Информационное общество: понятие, сущность, основные характеристики. Практические занятия/самостоятельная работа: Основная проблематика курса. Информационное общество: понятие, сущность, основные характеристики Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Классические зарубежные концепции информационного общества в мировом политологическом дискурсе. Концепция информационного общества в трудах отечественных ученых. Практические занятия/самостоятельная работа: Мировой политологический дискурс Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: «Цифровой разрыв» и проблема его преодоления. Распространение современных информационно-коммуникационных технологий. Интернет в системе мировых информационных процессов. Практические занятия/самостоятельная работа: Развитые и развивающиеся страны: цифровой разрыв Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Модели построения информационного общества. Модель континентальной Европы. Американско-английская модель. Азиатская модель. Практические занятия/самостоятельная работа: Западные концепции моделей информационного общества Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Становление информационного общества в России: проблемы и перспективы. Россия на пути к информационной цивилизации. Общецивилизационные проблемы развития информационного общества в России и их национальная специфика. История развития сетевых технологий. География информационного общества, его текущие проблемы. Перечень перспективных технологий. Практические занятия/самостоятельная работа: Информационное общество в России Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: На пути в глобальное информационное общество: сравнительный анализ международных инициатив. Окинавская хартия глобального информационного общества. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Формирование глобального партнерства в целях развития. Практические занятия/самостоятельная работа: Сравнительный анализ международных инициатив Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Электронное правительство: сущность и содержание концепции. «Электронное правление» (e-governance), «электронная демократия», «виртуальное государство», «электронное государство», «открытое правительство».</p>

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Международные финансы"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Экономика в информационном обществе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Практические занятия/самостоятельная работа: Практика использования электронных площадок
Лабораторная работа: -
Тема 8: Информационные войны: понятие и сущность. Основные категории, виды и методы информационной войны. Виды и методы ведения информационных атак.
Практические занятия/самостоятельная работа: Ситуационный анализ политики и бизнеса
Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет и задачи курса.	2	2	2	0	4	2
2	Классические зарубежные концепции информационного общества в мировом политологическом дискурсе.	2	2	2	0	4	2
3	«Цифровой разрыв» и проблема его преодоления.	2	2	2	0	4	2
4	Модели построения информационного общества.	2	2	2	0	4	2
5	Становление информационного общества в России: проблемы и перспективы.	2	2	2	0	4	2
6	На пути в глобальное информационное общество: сравнительный анализ международных инициатив.	2	2	2	0	4	2
7	Электронное правительство: сущность и содержание концепции.	2	2	4	0	4	4
8	Информационные войны: понятие и сущность.	2	4	2	0	5	2
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Международные финансы"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Экономика в информационном обществе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет и задачи курса.	2	2	0	0	11	2
2	Классические зарубежные концепции информационного общества в мировом политологическом дискурсе.	2	0	0	0	11	2
3	«Цифровой разрыв» и проблема его преодоления.	2	0	2	0	11	2
4	Модели построения информационного общества.	2	2	0	0	11	2
5	Становление информационного общества в России: проблемы и перспективы.	2	0	2	0	11	2
6	На пути в глобальное информационное общество: сравнительный анализ международных инициатив.	2	0	0	0	10	2
7	Электронное правительство: сущность и содержание концепции.	2	0	0	0	12	4
8	Информационные войны: понятие и сущность.	2	0	0	0	10	2
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	60	60
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	60	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет и задачи курса.	3	2	0	0	7	2
2	Классические зарубежные концепции информационного общества в мировом политологическом дискурсе.	3	0	2	0	7	2
3	«Цифровой разрыв» и проблема его преодоления.	3	2	2	0	7	2
4	Модели построения информационного общества.	3	0	2	0	7	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Становление информационного общества в России: проблемы и перспективы.	3	2	2	0	8	2
6	На пути в глобальное информационное общество: сравнительный анализ международных инициатив.	3	0	0	0	8	2
7	Электронное правительство: сущность и содержание концепции.	3	2	0	0	8	4
8	Информационные войны: понятие и сущность.	3	0	2	0	8	2
Итого:			8	10	0	60	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЭКОНОМИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гребенников П. И., Тарасевич Л. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 310 с. - ISBN 978-5-534-08979-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-488548>

2. ЭКОНОМИКА РОССИИ. ИНФРАСТРУКТУРА. Учебник для вузов / Назин К. Н., Кокурин Д. И. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).; Московский международный университет (г. Москва)., 2022 г. - 277 с. - ISBN 978-5-534-10612-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-rossii-infrastruktura-495046>

3. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Коршунов В. В. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва)., 2022 г. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11583-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-488817>

Дополнительная литература:

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БИЗНЕС 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Фомин В. И. - Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 251 с. - ISBN 978-5-534-14388-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyy-biznes-493253>

2. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Рыжко А. Л., Рыжко Н. А., Лобанова Н. М., Кучинская Е. О. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва)., 2022 г. - 176 с. - ISBN 978-5-534-05545-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-informacionnyh-sistem-492819>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нетёсова О. Ю. - Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина (г. Вологда)., 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-08223-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-491479>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. MS Project

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.nekon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный
9. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный
10. [AdIndex.ru](https://adindex.ru): реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий

– компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/ зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

Федеральный округ	Показатели цифровых компетенций
Центральный ФО	Компетентность в области поиска информации в интернете
Северо-Западный ФО	Компетентность в области использования мобильных средств коммуникации
Южный ФО	Компетентность в области использования социальных сетей
Северо-Кавказский ФО	Компетентность в области проведения финансовых операций через интернет
Приволжский ФО	Компетенции в области потребления товаров и услуг через интернет
Уральский ФО	Компетентность в области критического восприятия информации и проверки на достоверность
Сибирский ФО	Компетентность в области производства мультимедийного контента для интернета
Дальневосточный ФО	Способность защиты персональных данных
Крымский ФО	Наличие навыков борьбы с угрозами целостности информации и компьютерными вирусами
Центральный ФО	Отношение к пиратскому программному обеспечению (ПО)
Северо-Западный ФО	Отношение к пиратскому медийному контенту
Южный ФО	Уровень культуры взаимодействия в социальных сетях
Северо-Кавказский ФО	Соблюдение этических норм при размещении цифрового контента
Приволжский ФО	Способность защиты персональных данных

Перечень вопросов, необходимых для рассмотрения всемирного доклада ЮНЕСКО «Общество знаний»

Наименование вопроса доклада ЮНЕСКО	ФИО студента
Глава 1. От информационного общества к обществам знания	
Общества знания как источники развития	
На пути к подлинной цифровой солидарности	
Свобода выражения мнений как критерий общества знания	
Глава 2. Сетевые общества, знания и новые технологии	
Экономика знания в сетевых обществах	
Влияние новых технологий на сетевые знания	
От общества памяти к обществам знания?	
Глава 3. Обучающиеся общества	
К культуре инноваций?	
Обучение как ключевая ценность обществ знания	
Доступность знаний	
Глава 4. К образованию для всех на протяжении всей жизни	
Всеобщее базовое образование	
Образование для всех на протяжении всей жизни	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Международные финансы"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Экономика в информационном обществе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Совершенствование системы образования: реформа институтов, подготовка преподавателей и качество обучения	
«Е-образование»: новые технологии и дистанционное обучение	
Глава 5. Будущее высшего образования	
Переход к рынку высшего образования? Задачи финансирования	
К созданию новых университетских сетей	
Новые задачи высшего образования	
Глава 6. Революция в науке?	
Новые места проведения исследований	
Новые рубежи науки	
Наука и разработки: цели на будущее	
Глава 7. Наука, общественность и общества знания	
Эффективное управление наукой и технологиями	
Кризис преподавания наук?	
За	
Глава 8. Риски и гуманитарная безопасность в обществах знания	
Знания: панацея от рисков? Прогнозирование и предсказание катастроф	
Общества знания как источники новых рисков? Глобальные риски, стратегические риски и новые виды преступности	
Общества знания, безопасность и права человека, борьба с бедностью	
К обществу устойчивого развития?	
Глава 9. Местные и автохтонные знания, лингвистическое разнообразие и общества знания	
Сохранять местные и автохтонные знания	
Лингвистическое разнообразие и общества знания	
Плюрализм, перевод и совместное использование знания	
Глава 10. От доступа к участию – к обществам знания для всех	
От когнитивного разрыва к совместному пользованию знаниями	
Женщины в обществах знания	
Всеобщий доступ к знаниям: совместное пользование знаниями и защита интеллектуальной собственности	
Обновление демократического общественного пространства в обществах знания культуру науки	

Тестирование №1

Задания

1. Охарактеризуйте информационные революции в следующей таблице.

Наименование информационной революции	Доминирующий материальный носитель информации	Вновь появившийся способ передачи информации	Задачи, решаемые информационной революцией	Социальные последствия информационных революций

2. Приведите примеры материальных носителей информации, охарактеризовав их с точки зрения достоинств и недостатков (по предложенным образцам: «1. Бумага; 2. Дискета»).

Наименование материального носителя	Легкость	Экономичность	Экологичность	Массовость	Информационная емкость	Транспортабельность	Необходимость специальной техники
1. Бумага	+	+	-	+	-	+	+
2. Дискета	+	+	+	+	+	+	-

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

1. Интернет как фактор формирования информационного общества.
2. Компоненты сети Интернет.
3. Сетевые сообщества социальных групп информационного общества.
4. Преимущества Интернета и проблема сетевого разрыва.
 - 4.1. Цифровой разрыв в познании.
 - 4.2. Глобальный цифровой разрыв.
 - 4.3. Цифровой разрыв в России.
5. Эпоха Интернет и меняющаяся роль библиотек.
6. Феномен электронной книги.
7. Влияние информационных технологий на формирование информационной культуры студентов.
 - 7.2. Окинавская хартия глобального информационного общества.

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1

1. Информационная культура – феномен информационного общества.
2. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие.
3. Информационная культура личности.
4. Информационная культура организации.
5. Информационная культура общества

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2

1. Сотрудники некоего коммерческого предприятия ежедневно посещают библиотеку. Здесь они выписывают из рекламных рубрик газет нужную им информацию. Затем каждый рекламный

текст предприятие продает клиентам. Нарушает ли предприятие информационное право, продавая выписанные из газет рекламные объявления?

2. Работник информационного учреждения частным образом за плату составляет аналитический обзор на тему, заказанную ему какой-либо фирмой. При этом он пользуется документальным фондом и справочным аппаратом (каталогами, картотеками, справочниками) своего учреждения. Нарушает ли работник информационное право, продавая созданный им аналитический обзор?

(Решения этих задач вы сможете дать, изучив Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

3. Заполните таблицу, в которой были бы сведены воедино все основные Федеральные законы, входящие в систему российского информационного права.

№ п/п	Наименование ФЗ	Год принятия	Какие правоотношения регулирует ФЗ

Вопросы

- 1 В чем заключаются концептуальные основы формирования информационного общества в России?
- 2 Перечислите основные документы по развитию информационного общества в Российской Федерации.
- 3 Должна ли Россия идти к глобальной информатизации своим путем или следует перенять уже сложившийся опыт высокоразвитых стран в этом направлении?
- 4 Каково место России в глобальном информационном мире?
- 5 Какие федеральные законы входят в информационное законодательство
- 6 Какой федеральный закон устанавливает правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
- 7 Какой федеральный закон определяет перечень сведений, которые запрещено относить к информации с ограниченным доступом?
- 8 Какой федеральный закон рассматривает правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства?
- 9 Что подразумевается под «цифровым разрывом»?
- 10 Дайте характеристику Индексу развития ИКТ.
- 11 Дайте характеристику Индексу развития электронного правительства.
- 12 Дайте характеристику Индексу готовности стран к сетевому обществу.
- 13 Определите тенденции развития информатизации в регионах России.
- 14 Можно ли утверждать, что в России сформировалось информационное общество?
- 15 Какие направления ИКТ в домохозяйствах характерны для информационного общества?
- 16 Каковы основные цели и задачи государства в области регулирования развития информационного общества?
- 17 Какими основными документами российского государства определяется развитие информационного общества в Российской Федерации?
- 18 Каково место России в глобальном информационном мире, международном разделении труда?
- 19 Почему России необходимо обозначить свои интересы в формирующемся информационном обществе?
- 20 Какие цели преследует Россия, принимая участие в международных институтах по развитию глобального информационного общества?
- 21 Насколько успешна позиция России в глобальных организациях?

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Что такое «экономика, основанная на знаниях»?
2. Назовите характерные черты экономики знаний.

3. Какие ресурсы лежат в основе экономики знаний?
4. Назовите ключевые характеристики глобализации экономики.
5. Что такое «данные», «информация» и «знания»?
6. Какие подходы к определению понятия «информация» сложились в современной науке?
7. Как информация влияет на развитие экономики?
8. В чем заключается новая роль информации и знания в развитии современного общества?
9. Какие потребности человека первичны? Относится ли потребность в информации к числу первичных?
10. В чем заключаются плюсы и минусы используемых материальных носителей информации?
11. Каковы свойства знаний как конкурентного ресурса?
12. Чем отличается информация от данных?
13. Чем отличаются знания от информации?
14. Дайте определение понятию «управление знаниями».
15. Какие преимущества получает компания, внедрившая систему управления знаниями?
16. Какие факторы влияют на выбор модели управления знаниями?
17. При решении каких задач может быть полезна модель управления знаниями И. Нонака и Х. Такеучи?
18. Перечислите основные виды профессионального обучения.
19. Каково назначение информационно-образовательной среды в вузе?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Единое информационное пространство предприятия
2. Контур управления персоналом. Назначение контура. Структура
3. Модуль «Управление персоналом». Назначение. Решение задач в модуле на различных уровнях.
4. Модуль «Заработная плата». Назначение. Решение задач в модуле.
5. Экономическая информация. Определение. Особенности экономической информации.
6. Показатели информации. Реквизит-основание. Реквизит-признак.
7. Свойства экономической информации.
8. Этапы использования средств вычислительной техники.
9. Характерные особенности АСУП, разрабатываемые на 1-м этапе.
10. Характерные особенности АСУП, разрабатываемые на 2-м этапе.
11. Характерные особенности АСУП, разрабатываемые на 3-м этапе.
12. Основополагающие принципы создания корпоративных систем.
13. Принцип системности.
14. Принцип развития.
15. Принцип совместимости.
16. Принцип стандартизации.
17. Принцип эффективности.
18. Бизнес-моделирование как метод управления.
19. Корпоративные системы.
20. Бизнес-процесс и бизнес-функция системы управления персоналом.
21. Корпоративная система управления бизнес-процессами.
22. Информационная система и информационная технология.
23. Классификация информационных систем. Виды классификаций.
24. Управленческие информационные системы.

25. Системы поддержки принятия решений.
26. Системы поддержки принятия стратегических решений.
27. Типы информационных систем.
28. Структура информационной системы.
29. Информационное обеспечение информационной системы.
30. Техническое обеспечение информационной системы.
31. Математическое и программное обеспечение информационной системы.
32. Организационное обеспечение информационной системы.
33. Правовое обеспечение информационной системы.
34. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
35. Виды информационных систем, используемых для решения частично структурированных задач.
36. Информационные системы, разрабатывающие альтернативы решений.
37. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.
38. Функциональное назначение информационных систем.
39. Информационные системы оперативного (операционного) уровня.
40. Информационные системы специалистов.
41. Информационные системы для менеджеров среднего звена.
42. Стратегические информационные системы.
43. Информационные системы в фирме.
44. Классификация ИС по степени автоматизации.
45. Информационно-поисковые системы.
46. Классификация ИС по сфере применения.
47. Классификация интегрированных информационных систем.
48. Техническое обеспечение информационных технологий.
49. Коммуникационное обеспечение ИТ.
50. Средства оргтехники ИТ.
51. HRM-система.
52. Классификация HRM-систем.
53. HRMS-системы.
54. ERP-системы.
55. Отечественные ERP-системы.
56. Российский рынок автоматизированных систем управления персоналом.
57. Система «Босс-Кадровик».
58. Система «АиТ: Управление персоналом».
59. Система «TRIM-Персонал».
60. Система «Мотив».
61. «Персонал Система».
62. Система «Деловое досье. Персонал (ДДП)».
63. «Галактика». Контур управления персоналом.
64. Система персонального учета и анализа «Персонал».
- Примерный перечень теоретических вопросов на экзамен (вопрос №2)**
65. Автоматизированная система управления персоналом «Фараон».
66. Система «Резюмакс».
67. Автоматизированная система подбора персонала «Рекрутер».
68. Система «СИГМА.УЧР».
69. Система «Oracle. Управление персоналом».
70. «ИНЭК-Персонал».
71. Автоматизированная система управления персоналом EMD: Human Capital Management.
72. Система «ПАРУС».

73. Зарубежные системы управления персоналом.

74. Рынок автоматизированных систем управления персоналом. Тенденции, перспективы развития.

75. Основные тенденции развития рынка систем управления персоналом.

76. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

77. Нормативно-методические документы.

78. Стандартизация в области информационных технологий. Основные направления в области стандартизации информационных технологий.

79. Мировые стандарты ИТ управления персоналом.

80. Регламентация системы управления персоналом. 81. Информационная безопасность организации.

82. Критерии информационной безопасности.

83. Стандарты в области информационной безопасности.

84. Методы обеспечения информационной безопасности.

85. Средства информационной безопасности.

86. Автоматизированное рабочее место (АРМ).

87. Современная концепция автоматизированных рабочих мест.

88. Эффективность автоматизированного рабочего места.

89. Требования, предъявляемые к АРМ.

90. Стандарты эксплуатации АРМ.

91. Принципы создания АРМ.

92. Задачи, решаемые на АРМ.

93. Классификация АРМ по функциональному признаку.

94. Классификация АРМ по видам решаемых задач.

95. Классификация АРМ по применению.

96. АРМ кадровой службы. Структура. 97. Информационное обеспечение АРМ.

98. Вычислительная сеть. Назначение. Классификация.

99. Локальные вычислительные сети.

100. Аппаратные компоненты локальной сети.

101. Глобальная сеть Интернет. Основные характеристики.

102. Адресация и маршрутизация в сети Интернет.

103. Службы сети Интернет.

104. Нейросетевые технологии.

105. Назначение нейросети.

106. Использование технологии искусственных нейронных сетей.

107. Сферы применения нейросетей.

108. Мультимедиа.

109. Мультимедиа-технология. Мультимедийный продукт.

110. Аппаратные средства мультимедиа.

111. Программные средства мультимедиа.

112. Структура мультимедийной технологии.

113. Аудиоадаптер.

114. Манипуляторы.

115. Видеоадаптер.

116. TV-тюнер.

117. Фрейм – грабберы.

118. Преобразователи VGA-TV.

119. Мультимедиа-презентация.

120. Интеллектуальные информационные технологии.

121. Этапы развития информационных интеллектуальных технологий.

122. Перспективы развития интеллектуальных информационных технологий.

123. Системы поддержки принятия решений (СППР).

124. Аналитические системы СППР.

125. OLAP-системы.

126. Типы СППР.

127. Области применения СППР.

128. Эффективность. Основные показатели эффективности ИТ.

129. Вычисление эффективности ИТ.

130. Показатели экономической эффективности информационных технологий.

131. Расчет экономического эффекта при внедрении автоматизированных информационных технологий.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

1) Рассмотреть схему СМЭД в следующих организациях, которые определены Правительством РФ (каждому студенту свой номер организации).

2) Какие пункты Положения (см. файл Задание 7.1. Post_Prav_RF) используют указанные предприятия в СВЭД.

3) Дать краткую характеристику исследуемому предприятию. Когда организовано, кто учредитель, где зарегистрировано, выпускаемая продукция (услуга)

Перечень системообразующих организаций российской экономики (по ссылке преподавателя)

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-7 ПК-8	Знает: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение операций на международном рынке; современное состояние мировой экономики, экономики отдельных стран, международных экономических отношений, мировых товарных рынков; экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, происходящие в мире; количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей мировой экономики. Знает: средства их реализации, программное обеспечение и технологии; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; проблемы глобальной и региональной безопасности.	50

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Международные финансы"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Экономика в информационном обществе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-7 ПК-8	Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение операций на международном рынке; анализировать современное состояние мировой экономики, экономики отдельных стран, международных экономических отношений, мировых товарных рынков; ориентироваться в экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, происходящих в мире. Владеет: методологией экономического исследования; навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Умеет: применять методы сбора хранения, обработки и анализа информации для организации и управления экономической деятельностью; использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять процессы накопления; отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов. Владеет: аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов; методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской в зарубежной практике.	50