

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.14 Аудит
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Алехина Л. Н. Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О. А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

– формирование приемлемого уровня понимания; теоретических основ и четкого представления о практической стороне аудита в предусмотренном данной программой объеме, в которой особое внимание уделено приобретению студентами знаний в области методологии и применяемых в аудиторской деятельности соответствующих общепризнанных и внутрифирменных методик. Заложена в; программе архитектура дисциплины является эффективным инструментарием для последовательного усвоения не только принципов действующих аудиторских стандартов и положений нормативно-законодательных актов, но и различных сторон их практического применения. Через получение навыков аудиторской деятельности должно прийти осмысление единства основ бухгалтерского учета и аудита.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть принципы и системы саморегулирования и нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в России, в том числе права, обязанности и ответственность сторон при ее осуществлении;

- сформировать представление об основных этапах становления аудита в России и мире;

- сформировать оптимальную систему знаний основных категорий, которыми оперирует аудит и его понятийного аппарата;

- изучить содержательную сторону и условия применения базовых аудиторских стандартов;

- познакомиться с основными этапами подготовки, проведения и документирования аудиторской проверки, а также оформления ее результатов;

- довести до понимания обучающихся по программе подготовки бакалавров важность следования кодексу этики аудитора, в том числе и с помощью положительных сценариев его применения: - ознакомить обучающихся с необходимостью перманентного осуществления контроля над качеством проводимого аудита и мероприятий по его поддержанию на соответствующем уровне;

- изучить основные способы оценки существенности в аудите, содержание аудиторских доказательств и процедур;

- выявить и рассмотреть основные особенности подтверждающего, системного и риск - ориентированного подхода в аудите.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p>	<p>08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p>	
	<p>ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1 Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; требования охраны труда.	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-6.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; применять методики определения экономической эффективности производства; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	
	ПК-6.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации; готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; определять резервы повышения эффективности деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5.1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p>	<p>Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации.</p>
<p>ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p>	<p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p>
<p>ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	<p>Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.1. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; требования охраны труда.	Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок ведения договорной работы.
ПК-6.2. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; применять методики определения экономической эффективности производства; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-6.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации; готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; определять резервы повышения эффективности деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-5.3 ПК-6.3
1	Понятие и теоретические основы осуществления аудиторской деятельности.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация auditors.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Саморегулирование аудиторской деятельности и Кодекс профессиональной этики аудитора. Контроль качества аудита.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Основные требования стандартов к аудиту финансовой отчетности.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Предварительные договоренности, план и программа аудита.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Понятие существенности в аудите и определение ее уровня. Аудиторский риск: компоненты и оценка.	ПК-5 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Документирование в аудите.	ПК-5 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Понятие и основные требования к получению аудиторских доказательств.	ПК-5 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
9	Заключительная стадия аудиторской проверки. Результаты аудита и их документирование.	ПК-5 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
10	Аудит отдельных элементов финансовой отчетности и объектов бухгалтерского учета.	ПК-5 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Понятие и теоретические основы осуществления аудиторской деятельности.

Основные понятия, значение и место аудита в системе финансового контроля. Субъекты и виды финансового контроля. Сущность аудита и его содержание. Сопутствующие аудиту и прочие услуги, аудит по специальному заданию. Цели, задачи и предмет аудита. Структура аудиторских услуг. Структура рынка аудиторских услуг в России.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Виды аудита и их сравнительная характеристика

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов. Сущность аудиторской деятельности и система ее регулирования. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в России. Федеральный закон об аудиторской деятельности. Кодекс этики аудиторов России. Государственная аттестация и регистрация аудиторов и аудиторских организаций. Ограничение на участие в проверках и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Должностная инструкция аудитора.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Саморегулирование аудиторской деятельности и Кодекс профессиональной этики аудитора. Контроль качества аудита. Понятие саморегулируемой организации и цели ее создания. Институт саморегулирования в аудиторской профессии. Требования к членству в саморегулируемой организации. Аттестация аудиторов как подтверждение их квалификации. Квалификационный экзамен и аттестат. Действующие критерии независимости аудиторов и нормы кодекса этики аудиторов России. Основные принципы профессионального поведения и практическое руководство по их применению. Государственный контроль над деятельностью саморегулируемых организаций. Виды и инструменты внешнего контроля качества. Периодичность внешнего контроля. Плановые и внеплановые внешние проверки. Обязанности руководства аудиторской организации по обеспечению качества оказываемых услуг. Мониторинг качества. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций и меры дисциплинарного воздействия.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Этапы становления аудита в России и в мире</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Основные требования стандартов к аудиту финансовой отчетности. Основные понятия и определения. Организации и иные субъекты, осуществляющие разработку аудиторских стандартов. Основные принципы и приемы, которым должен следовать аудитор. Классификация и содержание аудиторских стандартов. Принципы и обеспечение приемлемых условий проведения аудиторской проверки. Концептуальные основы аудита в соответствии с утвержденными стандартами: содержание плана аудита; основные методики определения уровня существенности и нивелирование аудиторского риска. Риск - ориентированный подход в аудите. Возможности и обоснование выбора аудиторских процедур. Структура представления отчетности по результатам проведения аудита и аудиторской деятельности</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Область регламентации для аудиторских стандартов</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Предварительные договоренности, план и программа аудита. Предварительное ознакомление с аудируемым лицом. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Достижение аудитором приемлемой степени понимания особенностей деятельности хозяйствующего субъекта на стадии планирования. Общий план аудита и возможность его обсуждения. Виды работ на этапе предварительного планирования аудита. Предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки. Оценка существенности и риска на стадии планирования. Содержание программы аудита. Порядок внесения изменений в план и в программу аудита.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Разработка плана аудита Разработка программы аудита</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Понятие существенности в аудите и определение ее уровня. Аудиторский риск: компоненты и оценка. Концептуальные основы существенности в аудите и ее взаимосвязь с аудиторским риском. Базовые показатели для расчета уровня существенности. Профессиональное суждение аудитора. Дедуктивный подход к определению уровня существенности. Общий и частные уровни существенности. Индуктивный подход к определению уровня существенности. Приемлемый уровень существенности с учетом количественных и качественных искажений. Примерный перечень качественных искажений. Способы оценки последствий искажений. Риск как одна из основных категорий в аудите. Понятие и оценка компонентов аудиторского риска. Качественные и количественные способы оценки риска существенного искажения. Риск применения выборочного метода.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методики расчета существенности и ее уровня Оценка системы учета и внутреннего контроля</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Документирование в аудите. Объем аудита. Виды и назначение рабочих документов. Форма и содержание рабочих документов. Понятие надлежащего оформления рабочих документов. Обеспечение конфиденциальности и сохранности рабочих документов. Надежность внешних подтверждений.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Практические занятия/самостоятельная работа: Составление рабочих документов аудитора по отдельным объектам учета Рабочие документы аудитора для процедур по существу Лабораторная работа: -	
Тема 8: Понятие и основные требования к получению аудиторских доказательств. Надлежащие и достаточные аудиторские доказательства. Количество и качество доказательств и процедур. Тестирование средств внутреннего контроля и проведение процедур по существу как источники получения аудиторских доказательств. Детальные тесты и аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование профессионального суждения аудитора. Объекты оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Предпосылки, отраженные в бухгалтерской отчетности. Профессиональный скептицизм и разумная уверенность. Надежность аудиторских доказательств. Процедуры по существу. Практические занятия/самостоятельная работа: Структура конкретного аудиторского доказательства Элементы предпосылок для подготовки бухгалтерской отчетности Выборочный метод в аудите и аудиторская выборка Лабораторная работа: -	
Тема 9: Заключительная стадия аудиторской проверки. Результаты аудита и их документирование. Форма выражения мнения аудитора. Порядок составления аудиторского заключения и его содержание. Публикация аудиторского заключения. Профессиональный скептицизм и разумная уверенность. Варианты модификации аудиторского заключения. Письменная информация собственнику и руководству аудируемого лица - Отчет аудитора. Практические занятия/самостоятельная работа: Разновидность аудиторского заключения Лабораторная работа: -	
Тема 10: Аудит отдельных элементов финансовой отчетности и объектов бухгалтерского учета. Методики осуществления аудиторской проверки отдельных объектов с учетом специфики отражения в системе бухгалтерского учета и налогообложения. Особенности отражения в плане и программе. Применяемые аудиторские процедуры. Источники информации и цели проверки. Практические занятия/самостоятельная работа: Аудит основных средств Аудит материально-производственных запасов Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):		54	54
Лекционные занятия (Лек)		18	18
Лабораторные занятия (Лаб)		0	0
Практические занятия (Пр)		36	36
Самостоятельная работа студента (СР)		90	90
Курсовая работа		0	0
Другие виды самостоятельной работы*		90	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)		9	9
Контактная работа (КоР)		63	63
Форма промежуточной аттестации		0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)		27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ		180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и теоретические основы осуществления аудиторской деятельности.	7	2	2	0	9	2
2	Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов.	7	2	2	0	9	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
3	Саморегулирование аудиторской деятельности и Кодекс профессиональной этики аудитора. Контроль качества аудита.	7	2	2	0	9	2
4	Основные требования стандартов к аудиту финансовой отчетности.	7	2	4	0	9	4
5	Предварительные договоренности, план и программа аудита.	7	2	4	0	9	4
6	Понятие существенности в аудите и определение ее уровня. Аудиторский риск: компоненты и оценка.	7	0	4	0	9	4
7	Документирование в аудите.	7	2	6	0	9	6
8	Понятие и основные требования к получению аудиторских доказательств.	7	2	4	0	9	4
9	Заключительная стадия аудиторской проверки. Результаты аудита и их документирование.	7	2	4	0	9	4
10	Аудит отдельных элементов финансовой отчетности и объектов бухгалтерского учета.	7	2	4	0	9	4
Итого:			18	36	0	90	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	153	153
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	153	153
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и теоретические основы осуществления аудиторской деятельности.	7	2	0	0	15	2
2	Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов.	7	0	0	0	15	2
3	Саморегулирование аудиторской деятельности и Кодекс профессиональной этики аудитора. Контроль качества аудита.	7	2	0	0	15	2
4	Основные требования стандартов к аудиту финансовой отчетности.	7	0	2	0	15	4
5	Предварительные договоренности, план и программа аудита.	7	0	0	0	15	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Понятие существенности в аудите и определение ее уровня. Аудиторский риск: компоненты и оценка.	7	0	2	0	15	4
7	Документирование в аудите.	7	0	0	0	15	6
8	Понятие и основные требования к получению аудиторских доказательств.	7	0	0	0	16	4
9	Заключительная стадия аудиторской проверки. Результаты аудита и их документирование.	7	0	0	0	16	4
10	Аудит отдельных элементов финансовой отчетности и объектов бухгалтерского учета.	7	0	2	0	16	4
Итого:			4	6	0	153	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	34	34
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и теоретические основы осуществления аудиторской деятельности.	7	2	0	0	11	2
2	Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности и аттестация аудиторов.	7	0	2	0	12	2
3	Саморегулирование аудиторской деятельности и Кодекс профессиональной этики аудитора. Контроль качества аудита.	7	2	2	0	12	2
4	Основные требования стандартов к аудиту финансовой отчетности.	7	2	2	0	12	4
5	Предварительные договоренности, план и программа аудита.	7	2	2	0	12	4
6	Понятие существенности в аудите и определение ее уровня. Аудиторский риск: компоненты и оценка.	7	0	0	0	12	4
7	Документирование в аудите.	7	2	2	0	12	6
8	Понятие и основные требования к получению аудиторских доказательств.	7	2	0	0	12	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
9	Заключительная стадия аудиторской проверки. Результаты аудита и их документирование.	7	0	2	0	12	4
10	Аудит отдельных элементов финансовой отчетности и объектов бухгалтерского учета.	7	2	2	0	12	4
Итого:			14	14	0	119	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. АУДИТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 238 с. - ISBN 978-5-534-13651-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-v-2-ch-chast-1-490244>

2. АУДИТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 411 с. - ISBN 978-5-534-13652-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-v-2-ch-chast-2-491513>

3. АУДИТ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Казакова Н. А., Ефремова Е. И. ; Под общ. ред. Казаковой Н.А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 425 с. - ISBN 978-5-534-15214-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-511129>

Дополнительная литература:

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ. Учебник для вузов / Сергеев Л. И. - Калининградский государственный технический университет (г. Калининград), 2022 г. - 271 с. - ISBN 978-5-534-12932-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennyy-audit-496337>

3. ОСНОВЫ АУДИТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под общ. ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-13601-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-audita-519624>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Шадрин Г. В., Егорова Л. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 429 с. - ISBN 978-5-534-03787-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-511348>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
11. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
15. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением
3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Задача аудитора состоит в том, чтобы:

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке бухгалтерской отчетности;
3. выявить недостатки в организации учета и контроля за сохранностью имущества собственников организации;
4. проверить финансовую отчетность и выразить по ней мнение.

2. Индивидуальный аудитор:

1. не может проводить проверок любых предприятий, подлежащих обязательному аудиту;
2. может проводить проверки любых предприятий, подлежащих обязательному аудиту;
3. не может осуществлять сопутствующие аудиту услуги
4. не может заниматься какой-либо аудиторской деятельностью.

3. Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

1. любых, предусмотренных в ГК РФ;
2. любых, кроме акционерных обществ закрытого типа;
3. любых, кроме акционерных обществ открытого типа
4. в виде саморегулируемых организаций аудиторов.

4. Аудиторские фирмы (индивидуальные аудиторы) имеют следующие права:

1. самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
2. налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
3. отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
4. отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности;
5. проверять у клиента наличие денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;
6. доводить до сведения государственной налоговой инспекции все факты обнаружения нарушений и злоупотреблений;
7. требовать от руководителя проверяемой организации отстранения от занимаемых должностей работников, допустивших существенные упущения в ведении учета и составлении отчетности;
8. изымать в установленном порядке первичные документы и учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Особенности аудита на предприятиях розничной торговли.
2. Аудит представительств иностранных юридических лиц.
3. Особенности осуществления деятельности акционерных обществ.
4. Особенности аудиторской проверки инвестиционных фондов.
5. Особенности аудиторской проверки кредитных операций в банках.
6. Аудит валютных операций в банках.
7. Аудит операций с ценными бумагами в банках.
8. Особенности аудиторской проверки учредительных документов.
9. Особенности аудиторской проверки страховых компаний.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.
5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

1. Порядок подготовки и представления письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита финансовой отчетности
2. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке
3. Аудиторское заключение: состав, содержание, назначение.
4. Заведомо ложное аудиторское заключение и ответственность за его составление
5. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих услуг

Задание творческого уровня №1

Задание 1

Аудитор Петров В. И. у аудиторской фирмы «Консультант» широко применяет рекламу в прессе и на радио об оказании профессиональных услуг, публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими аудиторскими фирмами, и называет сумму вознаграждения за свои услуги.

Помогите аудитору Петрову В. И. разобраться в этических аспектах рекламы своих услуг.

Задание 2.

Аудиторскую проверку ЗАО «Омега» проводит группа аудиторов, один из которых близкий друг руководителя предприятия.

Обоснуйте, имеет ли место нарушение этических принципов? Если да, то какие и как преодолеть эти нарушения?

Задание 3.

На кондитерской фабрике проводится аудиторская проверка. Ежедневно аудиторов угощают кондитерскими изделиями и дарят по коробке конфет.

Как вы считаете, нарушаются ли этические нормы? Как в такой ситуации должны поступать аудиторы?

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Учебная группа делится на 2 команды, которые представляют следующие организации:

Первая команда – представители аудиторской организации «Арго-аудит».

Вторая команда – представители банка, обслуживающего ЗАО «Золотой колос».

Для проведения игры каждая группа обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

8 минут дается командам для работы с методическими указаниями и документацией, а также фиксации выявленных ошибок.

20 минут – сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы, оглашение ее результатов.

В итоговом выступлении преподаватель характеризует квалифицированность проведенного командами анализа, дает оценку работы каждой команды, отмечает лучших участников.

Исходная ситуация. В связи с выявленным злоупотреблением служебным положением кассир ЗАО «Золотой колос» был уволен.

Руководство ЗАО приняло на работу нового сотрудника – кассира А.К.Проклову и в связи со сменой кассира провело ревизию кассы. Для проведения ревизии кассы приказом руководителя ЗАО была создана комиссия в составе:

Председатель – директор ЗАО Иванов И.С.,

Заместитель директора – Павлов Н.А.

Заведующая отделом снабжения – Стаховская Л.Ф.

Главный бухгалтер – Сидорова А.И.

По результатам проведенной проверки комиссия составила акт проверки. Из акта следует, что фактический остаток денежных средств в кассе превышает остаток денежных средств по кассовой книге.

В связи с этим руководством ЗАО «Золотой колос» было принято решение о проведении проверки ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины организации.

Проверка кассовых операций может быть осуществлена банком и аудиторской организацией.

Таким образом, в деловой игре могут принимать участие 2 команды, которые будут представлять вышеперечисленные организации.

Игровая документация. Непосредственно перед началом деловой игры командам выдается следующая игровая документация:

Приходный кассовый ордер №2 от 11.10.2008г. на сумму 12668=;

Приходный кассовый ордер №340 от 10.10.2008г. на сумму 15400=;

Приходный кассовый ордер №342 от 10.10.2008г. на сумму 2800=;

Расходный кассовый ордер №151 от 10.10.2008г. на сумму 73000=;

Расходный кассовый ордер №1 от 10.10.2008г. на сумму 6600=;

Отчет кассира за 10.10.2008г.

Отчет кассира за 11.10.2008г.

Письменные указания на нарушения кассовой дисциплины.

Итоговое задание.

Команды должны проверить вышеперечисленные документы и выявить ошибки, которые необходимо зафиксировать в определенной форме. Представитель от каждой команды дает объяснение по ошибкам, выявленным в кассовых документах и зафиксированным в указанной форме. Результатом проверки аудиторской организации является аудиторское заключение, банком – справка. Каждая команда сама выбирает, что является ее результатом проверки и поясняет это в конце игры. По итоговому заданию выступают представители от 2 команд и соревнуются в наибольшем количестве названных документов. Выигрывает команда, набравшая наибольшее количество баллов.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

Кейс- задание 1.

Составьте модифицированное аудиторское заключение. При оформлении заключения используйте нижеприводимую информацию.

При проверке установлено завышение прибыли в связи с не начислением износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов на сумму 965,3 тыс. руб. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,7 тыс. руб. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 12415,1 тыс. руб.

Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим свое отражение в журналах – ордерах и Главной книге.

Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Основные этапы планирования аудита.
2. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
3. Понятие аудиторской выборки.
4. Понятие аудиторского заключения, его виды.
5. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
6. Аудит учета основных средств.
7. Аудит учета производственных запасов.
8. Аудит учета кассовых операций.
9. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
10. Аудит учета финансовых вложений.
11. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Соотнесите рабочие документы аудитора с их содержанием

План аудита	Выводы аудитора по фактам искажений данных отчетности
-------------	---

Программа аудита	Объем аудиторской проверки с указанием исполнителей, времени, риска и существенности
Аудиторский отчет	Выводы аудитора содержащие мнение о достоверности отчетности
Аудиторское заключение	Аудиторские процедуры применяемые аудитором на этапах проверки

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3

При оприходовании оборудования, приобретенного с целью последующей продажи, аудитор признает правильной бухгалтерскую запись

Дт 01,19 Кт 60

Дт 08,19 Кт 60

Дт 41,19 Кт 60

Дт 10,19 Кт 60

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок ведения договорной работы.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	30

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.14 Аудит

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	30