

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.13 Управленческий учет и отчетность по отраслям
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Звягина Е. М.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по организации управленческого учета и формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческого учета и отчетности, о принципах организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности;

- сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности;

- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности;

- выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики;

- выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-5.2 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p> <p>ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	
ПК-6 Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1 Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; требования охраны труда.	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-6.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; применять методики определения экономической эффективности производства; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-6.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации; готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; определять резервы повышения эффективности деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5.1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p>	<p>Знает основные направления управленческого учета и анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты</p>
<p>ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p>	<p>Умеет исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений</p>
<p>ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	<p>Способен применять методы управленческого анализа; приемы разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.1. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы организации оперативного и статистического учета; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; требования охраны труда.	Знает отечественные и зарубежные источники информации, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа; основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации для составления управленческой отчетности
ПК-6.2. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; применять методики определения экономической эффективности производства; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Умеет формировать необходимую информацию и проводить маржинальный анализ прибыли и факторов, на нее влияющих, анализировать отчеты об исполнении смет по уровням ответственности; проводить анализ безубыточности различными методами; проводить сегментарный анализ; анализировать экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики и составлять управленческие отчеты
ПК-6.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; определять экономическую эффективность организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации; готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; определять резервы повышения эффективности деятельности организации; совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Способен применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методов подготовки информационных обзоров и (или) аналитических отчетов; методы и приемы анализа экономических процессов на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики с помощью системы показателей

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-5.3 ПК-6.3
1	Концептуальные основы организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Классификация управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Состав и содержание управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Особенности управленческого учета и отчетности в торговле.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Особенности управленческого учета и отчетности в строительных организациях.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях.	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта.	ПК-5 ПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Тестирование №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
8	Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления.	ПК-5 ПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Концептуальные основы организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности.

Сущность и назначение управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Обсуждение сущности и назначения управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Классификация управленческой отчетности.</p> <p>Классификация управленческой отчетности по содержанию: хозяйственным процессам, направлению деятельности, видам производств организации, уровню управления, содержанию, контрагентам, действующим показателям, показателям устойчивого развития, сегментам организации, пользователям. Классификация управленческой отчетности по технике и методике составления: формату представления, видам носителей, методу формирования информации, применяемым методам, целеполаганию организации, объему информации, периодичности представления, юридической доказательности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Анализ классификации управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Состав и содержание управленческой отчетности.</p> <p>Состав управленческой отчетности по направлениям: о финансовом положении и результатах деятельности (управленческий баланс, управленческий отчет о финансовых результатах деятельности организации и ее центров ответственности, управленческий отчет о движении денежных средств, платежный календарь, управленческий отчет об изменении капитала и др.); по ключевым показателям деятельности; отчетность об исполнении бюджетов организации. Состав показателей управленческой отчетности и их характеристика. Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации и перечень ее показателей, периодичность и сроки представления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Составление управленческого баланса</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Особенности управленческого учета и отчетности в торговле.</p> <p>Особенности управленческой отчетности в розничной и оптовой торговле. Формирование отчета об издержках обращения торговой организации, включая себестоимость товаров, расходы на продажу и управленческие расходы. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам товаров, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Формирование отчета об издержках обращения торговой организации. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по направлениям. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Особенности управленческого учета и отчетности в строительных организациях.</p> <p>Особенности управленческой отчетности у подрядчика и заказчика. Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов о сданных работах, исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов. Формирование отчетов по центрам ответственности. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам строительства. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов об исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов; отчета о финансовых результатах по видам строительства.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях.</p> <p>Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях, имеющих различный период производственного цикла. Формирование отчета о затратах на производство, включая выпуск продукции и незавершенное производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Формирование отчета о затратах на производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов, о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Лабораторная работа: -	
Тема 7: Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта. Особенности управленческой отчетности на предприятиях городского пассажирского транспорта. Особенности управленческой отчетности в автохозяйствах, специализирующихся на грузовых перевозках. Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.	
Практические занятия/самостоятельная работа: Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.	
Лабораторная работа: -	
Тема 8: Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления. Сущность, цели и задачи анализа управленческой отчетности в отраслях. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	
Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ финансового положения организации и ее финансовых результатов по направлениям. Анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	90	90
Лекционные занятия (Лек)	36	36
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	54	54
Самостоятельная работа студента (СР)	90	90
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	90	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Контактная работа (КоР)	99	99
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные основы организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности.	7	2	6	0	12	6
2	Классификация управленческой отчетности.	7	4	6	0	12	6
3	Состав и содержание управленческой отчетности.	7	6	6	0	12	6
4	Особенности управленческого учета и отчетности в торговле.	7	6	8	0	12	8
5	Особенности управленческого учета и отчетности в строительных организациях.	7	4	8	0	12	8
6	Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях.	7	4	8	0	10	8

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.13 Управленческий учет и отчетность по отраслям

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта.	7	4	6	0	10	6
8	Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления.	7	6	6	0	10	6
Итого:			36	54	0	90	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	184	184
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	184	184
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Контактная работа (КоР)	23	23
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные основы организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности.	8	2	0	0	22	6
2	Классификация управленческой отчетности.	8	2	0	0	24	6
3	Состав и содержание управленческой отчетности.	8	2	0	0	24	6
4	Особенности управленческого учета и отчетности в торговле.	8	0	0	0	24	8
5	Особенности управленческого учета и отчетности в строительных организациях.	8	0	2	0	24	8
6	Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях.	8	0	2	0	22	8
7	Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта.	8	0	2	0	22	6
8	Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления.	8	0	2	0	22	6
Итого:			6	8	0	184	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	120	120
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	120	120
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные основы организации управленческого учета и формирования управленческой отчетности.	8	2	4	0	14	6
2	Классификация управленческой отчетности.	8	2	4	0	14	6
3	Состав и содержание управленческой отчетности.	8	2	4	0	14	6
4	Особенности управленческого учета и отчетности в торговле.	8	2	4	0	16	8
5	Особенности управленческого учета и отчетности в строительных организациях.	8	2	4	0	16	8
6	Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях.	8	2	4	0	16	8
7	Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта.	8	2	6	0	16	6
8	Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления.	8	4	6	0	14	6
Итого:			18	36	0	120	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 435 с. - ISBN 978-5-534-12215-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenneskiy-uchet-511027>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenneskiy-uchet-490230>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. -

Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 428 с. - ISBN 978-5-534-00500-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-510564>

Дополнительная литература:

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Практическое пособие для вузов / Пашенко Т. В. - Пермский государственный национальный исследовательский университет (г. Пермь), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-14201-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-496760>

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Чая В. Т., Чупахина Н. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10739-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-511240>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебное пособие для вузов / Шахбанов Р. Б., 2023 г. - 104 с. - ISBN 978-5-534-15306-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-otchetnost-v-nekommercheskih-organizatsiyah-520399>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru>. - Текст: электронный

10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный

11. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>.

- Текст: электронный

12. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

Вопросы для обсуждения:

1. Международные профессиональные организации в сфере управленческого учета.
2. Сертификация специалистов в области управленческого учета.
3. Международные принципы управленческого учета.
4. Роль специалистов по управленческому учету в управлении бизнесом.
5. Ключевые функции службы управленческого учета.
6. Инструменты управленческого учета.
7. Сферы применения управленческого учета

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

По данным финансовой отчетности конкретной компании (выбрать самостоятельно) провести финансовый анализ деятельности, включая:

1. Вертикальный/горизонтальный анализ баланса
2. Ликвидность баланса
3. Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах
4. Деловая активность
5. Оборачиваемость оборотных активов
6. Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности
7. Оборачиваемость запасов
8. Фондоотдача
9. Фондоёмкость
10. Коэффициент абсолютной ликвидности
11. Коэффициент текущей ликвидности
12. Коэффициент быстрой ликвидности
13. Собственные оборотные средства
14. Чистые активы
15. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Задание 1. Определить, к каким элементам и статьям калькуляции относятся перечисленные ниже расходы промышленного предприятия:

1. Сырье. 2. Электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием. 3. Основная заработная плата генерального директора. 4. Отчисления в социальный фонд России с заработной платы рабочих основного производства. 5. Электроэнергия для отопления производственных помещений. 6. Горюче-смазочные материалы, использованные легковым автотранспортом администрации предприятия. 7. Амортизация производственного оборудования. 8. Заправка картриджа принтера, используемого в администрации предприятия. 9. Услуги аудиторской организации по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Командировочные расходы заместителя финансового директора.

Задание 2. Производственные затраты ПАО «Верфь» за февраль составили:

Затраты сырья и основных материалов – 5460000 руб. Стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий – 987500 руб. Заработная плата основных производственных рабочих – 4570000 руб. Заработная плата вспомогательных рабочих - 1400000 руб. Затраты на содержание производственных помещений - 177920 руб. Полные затраты бухгалтерии – 152960 руб. Затраты по управлению - 99900 руб. Прочие затраты - 46700 руб. Себестоимость произведенной продукции - 7521980 руб.

Требуется привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

Задание 1. По данным финансовой отчетности конкретной компании (выбрать самостоятельно) составить управленческий баланс по видам деятельности

Задание 2. По данным финансовой отчетности конкретной торговой организации (выбрать самостоятельно) составить управленческий баланс, выявить особенности отчетности торговой организации, проанализировать классификацию статей баланса и перегруппировать статьи в случае необходимости для принятия управленческих решений

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1

1. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике.
2. Сущность управленческого учета и сфера применения.
3. Концептуальные и законодательные основы управленческого учета и отчетности.
4. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета
5. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
6. Эволюция развития управленческого учета.
7. Виды управленческого учета. Объекты управленческого учета.
8. Значение управленческого учета и отчетности в современной предпринимательской деятельности.
9. Учетная политика предприятия и управленческий учет.
10. Виды информации для составления управленческой отчетности.
11. Организация управленческого учета.

Тестирование №1

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

4. В рамках масштабной базы постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

а) остаются неизменными;

б) постепенно уменьшаются;

в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

5. Объектом калькулирования является:

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

6. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

а) постоянными;

б) переменными;

в) условно- постоянными;

г) все ответы верны.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством; в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

г) все ответы верны.

8. Система «директ-костинг» используется для:

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

б) разработки инвестиционной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений;

г) все ответы верны.

9. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов; б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат; г) ни один ответ не верен.

10. Управленческая отчетность должна быть:

а) относительно простой;

б) ограниченной по размеру;

в) оперативной;

г) все варианты ответов.

11. Предметом управленческого учета является:

а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации

б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее

структурных подразделений в процессе всего цикла управления

12. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) ежегодно
- г) ни при каких условиях

13. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед.;
- в) 80 ед.

14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4x$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

15. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб., если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

- а) 100 ед. ;
- б) 150 ед. ;
- в) 190 ед.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Понятие, сущность, цели и задачи управленческого учета
2. Функции, особенности и принципы организации управленческого учета
3. Роль экономического анализа в управлении
4. Этапы формирования системы управленческого учета на предприятиях
5. Условия создания информационной базы. Классификация информации
6. Требования к информации для управленческого учета.
7. Методы управления затратами
8. Классификация затрат для целей управленческого учета
9. Понятие и значение маржинального анализа
10. Методика маржинального анализа прибыли
11. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия
12. Определение критического уровня постоянных затрат при заданном уровне маржинального дохода
13. Определение срока окупаемости постоянных затрат
14. Расчет критического уровня переменных затрат на единицу продукции и критического уровня цены реализации товара
15. Анализ методов оптимального ценообразования

16. Общее понятие управленческого решения
17. Процесс принятия управленческого решения
18. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
19. Состав решений, принимаемых на основе анализа издержек, объема производства и прибыли
20. Обоснование решения об увеличении производственной мощности
21. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня
22. Обоснование решения «производить или покупать»
23. Выбор решения с учетом ограничений на ресурсы
24. Понятие розничного товарооборота
25. Цели, задачи, информационная база анализа розничного товарооборота.
26. Анализ выполнения плана и динамики товарооборота
27. Оценка равномерности и ритмичности развития товарооборота
28. Анализ состава товарооборота: по видам, организационным формам, методам торговли, ассортиментному минимуму.
29. Анализ поступления товаров
30. Понятие оптового товарооборота
31. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота
32. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота
33. Понятие и экономическая сущность товарных запасов
34. Классификация и анализ товарных запасов
35. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов
36. Методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии
37. Цель, задачи, источники анализа издержек обращения
38. Классификация издержек обращения
39. Анализ издержек обращения по объему, составу и структуре
40. Анализ влияния различных факторов на величину издержек обращения
41. Анализ основных статей издержек обращения
42. Цель, задачи и направления анализа производственно-торговой деятельности предприятий общественного питания
43. Анализ выполнения плана и динамики выпуска собственной продукции и товарооборота
44. Значение, задачи и источники информации для анализа деятельности застройщика
45. Выполнение плана по вводу в действие производственных мощностей и основных фондов
46. Задачи и источники анализа хозяйственной деятельности строительных организаций
47. Анализ выполнения производственной программы строительных организаций
48. Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа
49. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок
50. Особенности функционирования отрасли связи и основные направления ее анализа
51. Сущность и требования к управленческой отчетности
52. Виды управленческой отчетности и её применение при принятии управленческих решений
53. Особенности управленческой отчетности организаций различных сфер деятельности
54. Разработка управленческого баланса по видам деятельности
55. Разработка управленческого баланса торговой организации

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

1. Фирма "Бон" имеет коэффициент маржинального дохода 40% и должна реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 руб., чтобы быть безубыточной. Необходимо вычислить: А) общие постоянные затраты; Б) переменные затраты на единицу.
2. Фирма "Кивач" имеет постоянные затраты в сумме 110 000 руб., переменные затраты на единицу руб., коэффициент маржинального дохода 20%. Необходимо определить: А) цену продукции предприятия и маржинальный доход на единицу; Б) объем продаж, необходимый для

получения операционной прибыли 50 000 руб.

3. Фирма "Маури" изготавливает и реализует краску по цене 460 руб. за литр, затраты на производство которой включают, руб.: Прямые материалы 12 Прямая зарплата 80 Накладные затраты (2/3 из которых переменные) Приведенные затраты рассчитаны, исходя из полной мощности предприятия, которая составляет 160 000 литров. Фирма-дистрибьютер предложила специальный заказ на приобретение 30000 литров, который требует от АО дополнительных затрат на транспортировку в размере 40 руб. на 1 литр. Необходимо: 1. Определить цену специального заказа, которая даст возможность увеличить операционную прибыль на 1 литр на 40 руб., если текущий объем производства составляет 100 000 литров. 2. Предположим, что АО "Маури" сейчас действует на полную мощность. Поэтому принятие специального заказа требует сокращение обычного объема производства. Какой может быть цена специального заказа для увеличения существующей операционной прибыли на 1 200 000 руб.?

4. Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (руб.) Выручка от реализации услуг - 500 000 Затраты А) переменные – 350 000 Б) постоянные – 250 000 Итого: 600 000 Прибыль (убыток) – 100 000 Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным. Задание. А) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 руб. Б) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 руб. при том же повышении постоянных расходов.

5. Изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В III квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со II кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	Знает основные направления управленческого учета и анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты Знает отечественные и зарубежные источники информации, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа; основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации для составления управленческой отчетности	50

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.13 Управленческий учет и отчетность по отраслям

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	Умеет исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений Способен применять методы управленческого анализа; приемы разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений Умеет формировать необходимую информацию и проводить маржинальный анализ прибыли и факторов, на нее влияющих, анализировать отчеты об исполнении смет по уровням ответственности; проводить анализ безубыточности различными методами; проводить сегментарный анализ; анализировать экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики и составлять управленческие отчеты Способен применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методов подготовки информационных обзоров и (или) аналитических отчетов; методы и приемы анализа экономических процессов на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики с помощью системы показателей	50