

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.09 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Амельченко Е. Н.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в сфере подходов, методов и форм нормирования и оплаты труда на предприятиях сервиса, основ и методов проектирования трудовых процессов, установления норм труда, организации его оплаты и стимулирования труда

Задачи дисциплины:

- формирование представления об организации нормирования и оплаты труда ;
- формирование представление о проблематике основных разделов организации нормирования и стимулирования труда, экономических основ функционирования ;
- анализ и сопоставление различных форм и систем организации оплаты труда ;
- изучение закономерности и конкретных особенностей проектирования и методов организации и нормирования труда и - умение разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на стимулирование труда в соответствии с результатами работы сотрудников;
- приобретение навыков применения методов нормирования и стимулирования труда .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда	ПК-2.1 Знает основы организации труда и управления персоналом; общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации; принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; порядок расчета заработной платы; методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда; методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах; порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера; технология и методы разработки стимулирующих выплат; формы системы оплаты и материального стимулирования труда; нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда; нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала; порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте; нормативные правовые акты о защите персональных данных.	08.038 Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.2 Умеет анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда; применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок; структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации; применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом; производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам; разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала.</p> <p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить анализ эффективности применяемой в организации системы оплаты и материального стимулирования труда персонала; проводить расчет затрат на оплату труда рабочих, расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей, расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат; подготавливать проекты распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала; проводить дифференциацию видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням); определять размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате; разрабатывать параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов; регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации</p>	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-4 Способен осуществлять планирование и контроль выполнения показателей по труду</p>	<p>ПК-4.1 Знает основы документооборота и документационного обеспечения управления; трудовое законодательство Российской Федерации; методологию разработки локальных нормативных актов организации, методические материалы и нормативы в области управления численностью и затратами на персонал; методы определения численности персонала; нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду; формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; технология и методы формирования и контроля бюджетов; порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда; требования к составлению отчетности по трудовым показателям.</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать и оформлять документы по вопросам планирования и контроля выполнения показателей по труду; применять технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации; работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате; использовать методы обработки статистической информации по трудовым показателям; осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате; формировать нормативные (контрольные) значения показателей по труду; формировать статистическую отчетность по унифицированным формам; составлять прогнозы развития трудовых показателей.</p> <p>ПК-4.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: ведение учета показателей по труду и заработной плате; осуществлять контроль своевременности сдачи отчетности по труду; разрабатывать (актуализировать) формы отчетности по трудовым показателям; составлять внешнюю (статистическую) отчетность по трудовым показателям; формировать отчет выполнения нормативных показателей по труду и вести базы данных по трудовым показателям; подготавливать предложения по корректировке данных по трудовым показателям.</p>	<p>08.038 Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2.1. Знает основы организации труда и управления персоналом; общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации; принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; порядок расчета заработной платы; методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда; методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах; порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера; технология и методы разработки стимулирующих выплат; формы системы оплаты и материального стимулирования труда; нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда; нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала; порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте; нормативные правовые акты о защите персональных данных.</p>	<p>Знать: -основы организации труда; -методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; -порядок расчета заработной платы; -методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда; -формы системы оплаты и материального стимулирования труда</p>
<p>ПК-2.2. Умеет анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда; применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок; структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации; применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом; производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам; разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала.</p>	<p>Уметь: -анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования; - применять средства вычислительной техники для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; -определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия:проводить анализ эффективности применяемой в организации системы оплаты и материального стимулирования труда персонала; проводить расчет затрат на оплату труда рабочих, расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей, расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат; подготавливать проекты распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала; проводить дифференциацию видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням); определять размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате; разрабатывать параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов; регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации</p>	<p>Способен: - выполнять следующие трудовые действия:проводить анализ эффективности применяемой в организации системы оплаты и материального стимулирования труда персонала; -проводить расчет затрат на оплату труда рабочих, расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей; - определять размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате</p>
<p>ПК-4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения управления; трудовое законодательство Российской Федерации; методологию разработки локальных нормативных актов организации, методические материалы и нормативы в области управления численностью и затратами на персонал; методы определения численности персонала; нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду; формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; технология и методы формирования и контроля бюджетов; порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда; требования к составлению отчетности по трудовым показателям.</p>	<p>Знать: - методические материалы и нормативы в области управления численностью и затратами на персонал; -методы определения численности персонала; нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду; -порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате</p>
<p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать и оформлять документы по вопросам планирования и контроля выполнения показателей по труду; применять технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации; работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате; использовать методы обработки статистической информации по трудовым показателям; осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате; формировать нормативные (контрольные) значения показателей по труду; формировать статистическую отчетность по унифицированным формам; составлять прогнозы развития трудовых показателей.</p>	<p>Уметь: -работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате; -осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: ведение учета показателей по труду и заработной плате; осуществлять контроль своевременности сдачи отчетности по труду; разрабатывать (актуализировать) формы отчетности по трудовым показателям; составлять внешнюю (статистическую) отчетность по трудовым показателям; формировать отчет выполнения нормативных показателей по труду и вести базы данных по трудовым показателям; подготавливать предложения по корректировке данных по трудовым показателям.	Способен: -выполнять следующие трудовые действия: ведение учета показателей по труду и заработной плате; -осуществлять контроль своевременности сдачи отчетности по труду; -разрабатывать (актуализировать) формы отчетности по трудовым показателям

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1	ПК-2.2 ПК-4.2	ПК-2.3 ПК-4.3
1	Введение. Основы организации труда.	ПК-2 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Разделение и кооперация труда.	ПК-2 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Организация рабочих мест и трудового процесса.	ПК-2 ПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Содержание нормирования труда и нормы труда.	ПК-2 ПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Организация заработной платы.	ПК-2 ПК-4	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда.	ПК-2 ПК-4	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Введение. Основы организации труда.

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа		
<p>Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения дисциплины. Ее место и роль в системе подготовки бакалавра. Построение и последовательность обучения дисциплине. Ответность по дисциплине, рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Сущность и значение организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Принципы и методы организации труда. Особенности организации предприятий . Виды предприятий . Основы организации труда на предприятиях . Организация работы исполнителей. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основы организации труда на предприятиях</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 2: Разделение и кооперация труда. Сущность и виды разделения и кооперации труда . Формы организации труда . Структура предприятия . Типы и методы организации выполнения услуг. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия .</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Сущность и виды разделения и кооперации труда</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 3: Организация рабочих мест и трудового процесса. Рабочие места, их виды и основы организации в сфере сервиса. Основные направления организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Понятие и показатели качества услуг и продукции . Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции. Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса. Основы организации обслуживания потребителя. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя. Методы и приемы труда. Сущность условий труда и их виды. Режимы труда и отдыха.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Содержание трудового процесса и принципы его организации</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 4: Содержание нормирования труда и нормы труда. Сущность нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Роль нормирования в организации и оплате труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени и их особенности. Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда и их особенности. Установление, замена и пересмотр норм труда. Организация нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда и их особенности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация нормирования труда на предприятии</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 5: Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы. Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы. Формы организации заработной платы. Основы организации заработной платы. Особенности регулирования оплаты труда . Зарубежный опыт организации заработной платы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основы организации заработной платы</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 6: Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда. Содержание тарифной системы. Формы и системы оплаты труда. Организация премирования работников. Система надбавок и доплат. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате на предприятиях сервиса. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Анализ организации оплаты труда. Направления совершенствования организации заработной платы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Формы и системы оплаты труда</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>		

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	16	16

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.09 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основы организации труда.	6	2	4	0	9	4	
2	Разделение и кооперация труда.	6	2	4	0	9	4	
3	Организация рабочих мест и трудового процесса.	6	2	6	0	9	6	
4	Содержание нормирования труда и нормы труда.	6	2	6	0	9	6	
5	Организация заработной платы.	6	4	6	0	9	6	
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда.	6	4	6	0	10	6	
Итого:			16	32	0	55	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основы организации труда.	6	0	0	0	15	4	
2	Разделение и кооперация труда.	6	0	0	0	15	4	
3	Организация рабочих мест и трудового процесса.	6	0	0	0	15	6	
4	Содержание нормирования труда и нормы труда.	6	0	0	0	15	6	
5	Организация заработной платы.	6	2	2	0	15	6	
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда.	6	0	2	0	18	6	
Итого:			2	4	0	93	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основы организации труда.	6	0	0	0	13	4	
2	Разделение и кооперация труда.	6	0	0	0	13	4	
3	Организация рабочих мест и трудового процесса.	6	2	0	0	13	6	
4	Содержание нормирования труда и нормы труда.	6	2	2	0	13	6	
5	Организация заработной платы.	6	2	4	0	17	6	
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда.	6	2	4	0	17	6	
Итого:			8	10	0	86	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА. Учебное пособие для вузов / Константинова Д. С., 2023 г. - 176 с. - ISBN 978-5-534-15207-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-organizacii-truda-520390>

2. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Лапшовой О.А. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2023 г. - 349 с. - ISBN 978-5-534-15248-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/oplata-truda-personala-511318>

3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. Учебное пособие для вузов / Былков В. Г. - Байкальский государственный университет (г. Иркутск)., 2023 г. - 537 с. - ISBN 978-5-534-15058-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normirovanie-truda-520134>

Дополнительная литература:

1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДА. Учебное пособие для вузов / Былков В. Г. - Байкальский государственный университет (г. Иркутск)., 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-14847-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reglamentaciya-truda-519592>

2. ЭКОНОМИКА ТРУДА. Учебник для вузов / Под общ. ред. Симоновой М.В. - Самарский государственный экономический университет (г. Самара)., 2023 г. - 259 с. - ISBN 978-5-534-05423-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-truda-515188>

3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2023 г. - 575 с. - ISBN 978-5-534-14217-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-519618>

4. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Кязимов К. Г. - Академия труда и социальных отношений (г. Москва)., 2023 г. - 202 с. - ISBN 978-5-534-09762-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-516339>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

10. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

11. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная

система . - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по труду и занятости: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный

14. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Сущность и значение организации труда.
2. Задачи и основные направления организации труда.
3. Принципы и методы организации труда.
4. Особенности организации предприятий .
5. Виды предприятий .
6. Основы организации труда на предприятиях .
7. Организация работы испол-нителей.
8. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

1. Рабочие места, их виды и основы организации в сфере сервиса.
2. Основные направления организации рабочих мест.
3. Аттестация рабочих мест.
4. Понятие и показатели качества услуг и продукции .
5. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
6. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
7. Структура производственно-трудоого процесса.
8. Основы организации обслуживания потребителя.
9. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.

10. Методы и приемы труда.

11. Сущность условий труда и их виды.

12. Режимы труда и отдыха.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №2

1. Сущность нормирования труда.
2. Функции и принципы нормирования труда.
3. Роль нормирования в организации и оплате труда.
4. Рабочее время и его классификация.
5. Методы изучения затрат рабочего времени и их особенности.
6. Понятие и виды норм затрат труда.
7. Методы нормирования труда и их особенности.
8. Установление, замена и пересмотр норм труда.
9. Организация нормирования труда на предприятии.
10. Оценка уровня и напряженности норм труда и их особенности.

Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Сущность и виды разделения и кооперации труда на предприятиях сервиса.
2. Формы организации труда .
3. Структура предприятия .
4. Типы и методы организации выполнения услуг.
5. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.
6. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия .

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Рассчитать коэффициент приема, коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров за текущий год на основании следующих данных:

№№ п\п	Службы гостиницы	Среднесписочная численность работников за текущий год	
		на начало года	на конец года
1.	Управление	7	7
2.	Служба размещения	5	7
3.	Служба эксплуатации	23	25
4.	Техническая служба	16	13
5.	Служба охраны	8	5
ИТОГО		59	57
7.	Ресторан	79	74
ВСЕГО		138	131

В текущем году принято в службу эксплуатации два человека, в службу размещения 2 человека, уволено из технической службы по неуважительной причине 3 человека. Из службы охраны 3 человека призваны в армию. Из ресторана 3 человека уволились по собственному желанию, 2 человека уволены за прогулы.

Кейс-Задача 2. Рассчитать производительность труда (оборот на 1-го работника гостиницы), среднюю заработную плату и средний доход 1-го работника в год и месяц на основании следующих данных:

№ п\п	Показатели	Единица измерения	1-ый год	2-ой год	2-ой год в % к первому
1.	Оборот гостиницы	тыс.руб.	816129	994064	
2.	Среднесписочная численность	чел.	1436	1278	
3.	Выработка	руб./чел. мес.			
4.	Фонд заработной платы	тыс.руб.	83480	105478	

5.	Уровень фонда заработной платы	%			
6.	Средняя заработная плата	руб./чел. мес.			
7.	Фонд материального поощрения	тыс. руб.	4255	1712	
8.	Средний доход	руб./чел. мес.			

Оценить полученные показатели и сделать выводы.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

Рассчитать и оценить производительность труда, фондоотдачу и фондовооруженность и соотношение между ними на основании следующих данных:

№№ п/п	Показатели	1-ый год	2-ой год	2-ой год в % к первому году
1.	Выручка от реализации, тыс. руб.	3458	3069	
2.	Численность работников, чел.	39	36	
3.	Производительность труда, (тыс.руб. на 1 чел.)			
4.	Фонд заработной платы, тыс.руб. Уровень фонда заработной платы, в %	3,2	2,4	
5.	Стоимость основных фондов, тыс.руб.	11083	12042	
6.	Средняя заработная плата одного работника, тыс. руб.			
7.	Фондоотдача (рубль на 1 рубль основных фондов)			
8.	Фондовооруженность (тыс.руб. на 1 чел.)			

Оценить соотношение между производительностью труда и средней заработной платой.

Кейс-Задача 2. По расчетам гостиничного центра фонд заработной платы на квартал должен был составить 2460 тыс. руб., фактически было начислено за квартал 2492 тыс. руб. Проанализируйте использование фонда заработной платы учитывая, что расчетное задание по объему продукции выполнено на 101,7%, а удельный вес работающих по сдельной оплате составляет 80% среднесписочной численности персонала.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Сущность и значение организации труда.
2. Основные направления организации труда.
3. Принципы и методы организации труда.
4. Особенности организации предприятий .
5. Виды предприятий .
6. Основы организации труда на предприятиях
7. Сущность и виды разделения и кооперации труда .
8. Формы организации труда .
9. Структура предприятия .
10. Типы и методы организации выполнения услуг.
11. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.

12. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия
13. Рабочие места, их виды и основы организации .
14. Основные направления организации рабочих мест.
15. Аттестация рабочих мест.
16. Понятие и показатели качества услуг и продукции .
17. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
18. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
19. Структура производственно - трудового процесса .
20. Основы организации обслуживания потребителя.
21. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.
22. Методы и приемы труда.
23. Сущность условий труда и их виды
24. Сущность нормирования труда.
25. Функции и принципы нормирования труда .
26. Роль нормирования в организации и оплате труда .
27. Рабочее время и его классификация.
28. Методы изучения затрат рабочего времени и их особенности .
29. Понятие и виды норм затрат труда.
30. Методы нормирования труда и их особенности .
31. Организация нормирования труда на предприятии.
32. Оценка уровня и напряженности норм труда и их особенности а.
33. Сущность и функции заработной платы.
34. Содержание и принципы организации заработной платы.
35. Основные элементы организации заработной платы.
36. Формы организации заработной платы.
37. Основы организации заработной платы а.
38. Особенности регулирования оплаты труда .
39. Зарубежный опыт организации заработной платы
40. Содержание тарифной системы.
41. Формы и системы оплаты труда.
42. Организация премирования работников.
43. Система надбавок и доплат.
44. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате .
45. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда.
46. Виды бестарифных систем организации заработной платы.
47. Анализ организации оплаты труда.
48. Направления совершенствования организации заработной платы.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задача.1. Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.
2. Оперативное время (ОП) = 1379 мин.
3. Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.
4. Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.
5. Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.
6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска

продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Задача 2. Определить норматив численности служащих, используя формулу НИИ труда:

$$N_{ч} = 13,1 + 0,028 * R_{пп} + 0,00066 * \Phi_{а},$$

если на данном предприятии численность промышленного производственного персонала $R_{пп} = 5650$ чел., а стоимость активной части основных производственных фондов – $\Phi_{а} = 56$ млн. руб.

Задача 3. Определить норму времени на изготовление изделия А и норму выработки за смену. За 8-часовую смену изготовлено 22 изделия, а норма выработки выполнена на 110%.

Задача 4. Рассчитать явочную численность $\text{Ч}_я$ по участкам гостиницы, если нормативные затраты времени n T_r на участке №1 - 6200 н-ч., показатель выполнения норм $P_{в.н} = 116\%$; нормативные затраты времени n T_r на участке №2 - 3950 н-ч., показатель выполнения норм $P_{в.н} = 109\%$; нормативные затраты времени n T_r на участке №3 - 14750 н-ч., показатель выполнения норм $P_{в.н} = \%$; фонд рабочего времени $\text{ФРВ} = 176$ ч.

Задача 5. Трудоёмкость взаимосвязанных последовательных операций на пяти рабочих местах равна 0,5; 1,5; 0,25; 0,75; 1 мин.

Определить явочную численность $\text{Ч}_я$ по рабочим местам и в целом по производственной цепочке, если в час обслуживается 480 посетителей.

Задача 6. При внутрисменных перерывах на отдых через каждые 2 ч. по 10 мин. выработка за второй час снижается на 15%, а при перерывах через каждый час работы по 7 мин — не снижается.

Рассчитать, как повысится производительность труда при втором варианте внутрисменного режима труда и отдыха по сравнению с первым (смена — 8-часовая).

Задача 7. По существующему режиму внутрисменного отдыха предоставляется два перерыва по 15 мин. в каждой полусмене. При этом производительность труда за час до перерыва снижается на 10%. По новому режиму в каждой полусмене предоставляется два перерыва по 10 мин, при этом не происходит снижение производительности труда.

Рассчитайте, как изменится сменная производительность труда при новом режиме труда и отдыха (смена - 12 ч.).

Задача 8. Затраты времени, не предусмотренные заданием, техно- логической документацией, р.непр $T = 8000$ мин.; продолжительность рабочего дня см $T = 480$ мин.; среднесписочная численность $\text{Ч} 300$ сс = чело- век; суммарные потери рабочего времени $\text{пот } \dot{a}T = 2000$ мин.

Определить коэффициент разделения труда рабочих $K_{р.т.р}$.

Задача 9. Средняя продолжительность операции 25 мин; затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими 20 мин; объём выполненной работы 100 ед.; среднесписочная численность работников 30 человек.

Определить коэффициент рациональности приёмов труда $K_{п.т}$.

Задача 10. Численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям проектов, 450 человек; среднесписочная численность 520 человек.

Определить коэффициент организации рабочего места $K?$

Задача 11. Потенциальный совокупный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч., в отчётном — 2764 тыс. ч., фактически использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Рассчитайте, как повысилась производительность труда за счёт улучшения его организации.