

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры международ-
ных финансов и бухгалтерского
учета
Протокол № 10 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организа- циях
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Табакова М.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение особенностей хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организации бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности с целью предоставления ее внешним и внутренним заинтересованным пользователям.

Задачи дисциплины:

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-20	-структуру бюджетной системы российской федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации; -виды государственных (муниципальных) учреждений;	-рассчитывать налоговые платежи; -составлять бюджет поступления/ уплаты налогов; -заполнять налоговые декларации.	-приемами налогового планирования; -методами налоговой оптимизации;

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	-особенности финансово-хозяйственной деятельности различных государственных (муниципальных) учреждений.		-правилами применения схем налогового планирования.
ПК-22	-положения нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; -правила построения номера счета бюджетного учета; -основные положения проведения инвентаризации.	-осуществлять записи в первичных учетных документах и учетных регистрах, применяемых государственными учреждениями; -составлять бухгалтерские проводки в журналах операций; -формировать формы и регистры бухгалтерского учета, позволяющие проверить его правильность.	-навыками учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций предпринимательской деятельности; -приемами регистрации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; -методами формирования бухгалтерской отчетности.
ПК-23	-структуру системы государственного финансового контроля; -органы государственного финансового контроля; -положение о внутреннем контроле государственного (муниципального) учреждения.	-оформлять результаты контрольных мероприятий; -составлять сличительные ведомости и инвентаризационные описи; -составлять акты проверки (ревизии).	-методикой сверки определенных показателей бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; -правилами оформления и проведения инвентаризации в государственном (муниципальном) учреждении; -навыками организации и проведения ревизии (проверки).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Налоги и налогообложение, Налоговый аудит, Контроль и ревизия, Аудит, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	22	22
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	109	109
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	109	109
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	26	26
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Се- местр/ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	5	2	6	0	9	6
2	Учет нефинансовых активов	5	2	6	0	9	6
3	Учет финансовых активов	5	2	6	0	9	6
4	Учет обязательств	5	4	6	0	9	6

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

5	Финансовые результаты	5	4	6	0	9	6
6	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	5	4	6	0	12	6
	Итого:		18	36	0	57	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Се- местр/ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	5	2	2	0	18	6
2	Учет нефинансовых активов	5	2	2	0	18	6
3	Учет финансовых активов	5	2	2	0	18	6
4	Учет обязательств	5	2	2	0	18	6
5	Финансовые результаты	5	0	2	0	18	6
6	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	5	2	4	0	19	6
	Итого:		10	14	0	109	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	Особенности содержания плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Принципы построения счета бюджетного учета. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Принципы построения счета бюджетного учета Лабораторная работа: -	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Контрольная работа №1
Тема 2: Учет нефинансовых активов	Понятие основных средств. Условия отнесения объектов учета к основным средствам. Отражение в бухгалтерском учете безвозмездно полученных основных средств по текущей рыночной стоимости. Переоценка основных средств. Понятие инвентарного объекта основных средств в бюджетном учете. Условия признания объекта бухгалтерского учета нематериальным активом. Оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации в бюджетных учреждениях. Понятие материальных запасов в бюджетном учете. Порядок расчета	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Кейс задача №1

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>средней фактической себестоимости материальных запасов. Регистры аналитического учета материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета выбытия материальных запасов.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации в бюджетных учреждениях Лабораторная работа: -</p>		
Тема 3: Учет финансовых активов	<p>Состав финансовых активов. Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах. Характеристика средств, поступивших во временное распоряжение учреждения. Порядок учета кассовых операций. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Особенности учета выданных авансов. Организация расчетов с подотчетными лицами. Порядок взыскания и отражения в учете недостач. Расчеты с прочими дебиторами.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах. Порядок учета кассовых операций. Лабораторная работа: -</p>	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Кейс задача №2
Тема 4: Учет обязательств	<p>Состав обязательств бюджетного учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Расчеты по платежам в бюджет. Прочие расчеты с кредиторами. Учет поступления финансирования.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет расчетов по оплате труда Лабораторная работа: -</p>	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Контрольная работа №1
Тема 5: Финансовые результаты	<p>Структура финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Характеристика финансового результата предпринимательской деятельности учреждения. Налогообложение бюджетных учреждений. Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Лабораторная работа: -</p>	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Контрольная работа №1
Тема 6: Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	<p>Состав отчетности бюджетных учреждений. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Пояснительная записка. Справка по внутренним расчетам. Справка об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Формирование и анализ отчетности Лабораторная работа: -</p>	ПК-20; ПК-22; ПК-23	Кейс задача №3
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Финансовые результаты Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения.	Пр	6	Дискуссия
2	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Формирование и анализ отчетности	Пр	6	Кейс-семинар

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Финансовые результаты Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения.	Пр	2	Дискуссия
2	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Формирование и анализ отчетности	Пр	2	Кейс-семинар

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

3. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487890>

Дополнительная литература

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496749>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704>

3. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490950>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com/>. - Текст: электронный

8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

9. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

10. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : профессиональная база

данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	4	1

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-20	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	2
ПК-20	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	2
ПК-20	Налоги и налогообложение	экзамен	7	3
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-22	Финансы	экзамен	3	1
ПК-22	Бухгалтерский учет и анализ	экзамен	4	2
ПК-22	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-22	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	3
ПК-22	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-22	Налоговый аудит	экзамен	6	4
ПК-22	Контроль и ревизия	экзамен	6	4
ПК-22	Налоги и налогообложение	экзамен	7	5
ПК-22	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-23	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	4	1
ПК-23	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	2
ПК-23	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	2
ПК-23	Налоговый аудит	экзамен	6	3
ПК-23	Контроль и ревизия	экзамен	6	3
ПК-23	Налоги и налогообложение	экзамен	7	4
ПК-23	Аудит	экзамен	7	4
ПК-23	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

Заочная форма обучения:

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-20	Налоги и налогообложение	экзамен	2	1
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-20	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	3
ПК-20	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-22	Финансы	экзамен	2	1
ПК-22	Налоги и налогообложение	экзамен	2	1
ПК-22	Бухгалтерский учет и анализ	экзамен	3	2
ПК-22	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-22	Налоговый аудит	экзамен	3	2
ПК-22	Контроль и ревизия	экзамен	3	2
ПК-22	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	3
ПК-22	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-22	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-23	Налоги и налогообложение	экзамен	2	1

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-23	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-23	Налоговый аудит	экзамен	3	2
ПК-23	Контроль и ревизия	экзамен	3	2
ПК-23	Учет в бюджетных организациях	экзамен	5	3
ПК-23	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-23	Аудит	экзамен	5	3
ПК-23	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
--------------------------	----	---	---	---

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы
---	------------	---------	-----------	-----------------

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балла - 0 баллов »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

Шкала оценивания кейс-задачи

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2. Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3. Промежуточная аттестация в форме зачёта

Не предусмотрено учебным планом

2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		Знать	Уметь	Владеть
ПК-20	Пороговый	-структуру бюджетной системы российской федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации.	-рассчитывать налоговые платежи.	-приемами налогового планирования.
	Высокий	-структуру бюджетной системы российской федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации; -виды государственных (муниципальных) учреждений.	-рассчитывать налоговые платежи; -составлять бюджет поступления/ уплаты налогов.	-приемами налогового планирования; -методами налоговой оптимизации.
	Повышенный	-структуру бюджетной системы российской федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации; -виды государственных (муниципальных) учреждений; -особенности финансово-хозяйственной деятельности различных государственных (муниципальных) учреждений.	-рассчитывать налоговые платежи; -составлять бюджет поступления/ уплаты налогов; -заполнять налоговые декларации.	-приемами налогового планирования; -методами налоговой оптимизации; -правилами применения схем налогового планирования.
ПК-22	Пороговый	-положения нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	-осуществлять записи в первичных учетных документах и учетных регистрах, применяемых государственными учреждениями.	-навыками учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций предпринимательской деятельности.
	Высокий	-положения нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; -правила построения номера счета бюджетного учета.	-осуществлять записи в первичных учетных документах и учетных регистрах, применяемых государственными учреждениями; -составлять бухгалтерские проводки в журналах операций.	-навыками учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций предпринимательской деятельности; -приемами регистрации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	-положения нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; -правила построения номера счета бюджетного учета; -основные положения проведения инвентаризации.	-осуществлять записи в первичных учетных документах и учетных регистрах, применяемых государственными учреждениями; -составлять бухгалтерские проводки в журналах операций; -формировать формы и регистры бухгалтерского учета, позволяющие проверить его правильность.	-навыками учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций предпринимательской деятельности; -приемами регистрации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; -методами формирования бухгалтерской отчетности.
ПК-23	Пороговый	-структуру системы государственного финансового контроля.	-оформлять результаты контрольных мероприятий.	-методикой сверки определенных показателей бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях.
	Высокий	-структуру системы государственного финансового контроля; -органы государственного финансового контроля.	-оформлять результаты контрольных мероприятий; -составлять сличительные ведомости и инвентаризационные описи.	-методикой сверки определенных показателей бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; -правилами оформления и проведения инвентаризации в государственном (муниципальном) учреждении.
	Повышенный	-структуру системы государственного финансового контроля; -органы государственного финансового контроля; -положение о внутреннем контроле государственного (муниципального) учреждения.	-оформлять результаты контрольных мероприятий; -составлять сличительные ведомости и инвентаризационные описи; -составлять акты проверки (ревизии).	-методикой сверки определенных показателей бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях; -правилами оформления и проведения инвентаризации в государственном (муниципальном) учреждении; -навыками организации и проведения ревизии (проверки).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Кейс-задача №1

Согласно учетной политике бюджетного учреждения готовая продукция учитывается по плановой себестоимости. В текущем месяце учреждением изготовлено 3000 изделий, которые

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

реализованы по цене 118 руб. за шт. (в том числе НДС – 18%). Фактическая себестоимость одного изделия в конце месяца составила 50 руб. Фактические затраты на изготовление 3000 шт. распределились следующим образом: заработная плата основного персонала – 50000 руб., страховые взносы – 15 100 руб., стоимость материалов – 55 000 руб., накладные расходы на производство готовой продукции – 18000 руб., общехозяйственные расходы – 10000 руб. Плановая себестоимость одного изделия составляет 43 руб.

В бухгалтерском учете будут сделаны следующие записи.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Принята к учету произведенная готовая продукция по плановой себестоимости при поступлении на склад (3000 шт. • 43 руб.)	210537340	2109602xx	129000,00
2	Начислены доходы от реализации готовой продукции по цене реализации (3000 шт. -118 руб.)	220531560	240110130	354000,00
3	Начислен НДС (18%)	2401 10130	230304730	54000,00
4	Списана готовая продукция при отпуске покупателю по плановой себестоимости	240110130	210537440	129000,00
5	Поступила плата за реализованную продукцию от покупателя	2201 11510 17 забалансовый счет	220531660	354000,00
6	Сформирована фактическая себестоимость в конце месяца	210960211	230211730	50000,00
		210960272	2105xx440	55000,00
		210960213	2303xx730	15100,00
		210960222	210970222	18000,00
		210960226	210970226	10000,00
7	Отнесена на финансовый результат часть расходов (превышение фактических затрат над плановой себестоимостью) п. 6 – п. 4	240110130	2109602xx	19 100,00

Кейс-задача №2

Материально ответственному лицу государственного бюджетного учреждения согласно его заявлению, с указанием назначения аванса (хозяйственные расходы для приобретения 40 шт. электролампочек) и срока аванса (3 рабочих дня) выдана корпоративная банковская карта. Денежные средства в размере 4000 руб. за счет иной приносящей доход деятельности перечислены на данную карту учреждения. В учреждении операции будут отражены бухгалтерскими записями:

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма, руб•
	дебет	кредит	
Перечислены денежные средства на расчетную карту для получения подотчетной суммы	221003560	220111610 18 забалансовый счет	4000,00

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Подотчетным лицом получены денежные средства через банкомат	020834560	021003660	4000,00
---	-----------	-----------	---------

Главный инженер казенного учреждения Гусев Н. Н. по приказу руководителя был направлен в служебную командировку в Москву сроком на 5 дней с 7 по 11 апреля текущего года включительно с учетом времени нахождения в пути. 25 марта текущего года работник написал заявление па имя руководителя учреждения о выдаче денежных средств под отчет на командировочные расходы. Руководитель подписал его 26 марта текущего года, а 30 марта из казначейства в кассу учреждения были получены денежные средства и выданы работнику по КОСГУ 212 (суточные) в размере 500 руб.; на приобретение железнодорожных билетов по КОСГУ 222 в сумме 3300 руб.; на проживание 1650 руб. По возвращении из командировки главным инженером был представлен Авансовый отчет по ф. 0504049. На оборотной стороне работник заполнил графы 1–6, в которых указал фактически израсходованные суммы. Документы, подтверждающие фактические расходы, пронумерованы и приложены к отчету. Работник бухгалтерской службы принял к проверке Авансовый отчет, о чем выдал расписку работнику, заполнив отрывную часть Авансового отчета. После проверки, внесения записей в графы 7–10 на оборотной стороне отчета и отражения сумм, принятых к учету, Авансовый отчет был утвержден руководителем учреждения. Ниже приведены образцы Заявления и заполнения авансового отчета.

Образец формы

Распоряжение руководителя
 Выдать.
 26 марта текущего года

В бухгалтерию
 Главного инженера Гусева Н. Н.
 (должность, ФИО)

Заявление работника о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать под отчет сумму в размере 5450 (Пять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек на командировочные расходы сроком на 5 рабочих дней:
 суточные – 500 руб.; приобретение билетов – 3300 руб.; на проживание – 1650 руб.

Отметки бухгалтерии
 Счет аналитического учета

4 208 12 560 – 500 руб.

4 208 22 560 – 3300 руб.

4 208 26 560 – 1650 руб.

Задолженность по предыдущим авансам
 (существует или отсутствует)

отсутствует

Виза главного бухгалтера: осуществить операции согласно установленному порядку _____,
 (подпись) (дата)

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

(прописью)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 15 апреля 20_текущего года

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № 12

от «14» апреля 20 текущего года

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____

Бюджетное учреждение 21 век _____

Гусев Н. Н. _____

Единица измерения: _____

руб.
 (наименование валюты)

Форма по ОКУД _____

Дата _____

по ОКПО _____

по ОКЕИ _____

по ОКВ _____

КОДЫ
0504505
14.04.20

Должность Главный инженер

Назначение аванса, командировочные расходы

Наименование показателя	Сумма	
	в рублях	в валюте
Предыдущий аванс: остаток		
перерасход		
Получен аванс		
30.03 текущего года	5450,00	
Итого получено	5450,00	

Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
дебет	кредит	
1	2	3
4 208 12 560	4 201 34 610	500,00
4 208 22 560	4 201 34 610	3300,00
4 208 26 560	4 201 34 610	1650,00
4 401 20 212	4 208 12 560	500,00
4 401 20 222	4 208 12 560	3470,00
4 401 20 226	4 208 12 560	1650,00

Наименование показателя	Сумма	
	в рублях	в валюте
Израсходовано	5670,00	
Остаток		
Перерасход	220,00	

Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
дебет	кредит	
1	2	3
		5670,00
		220,00
		Итого 5670,00

Приложение: 3 документов на 3 листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

5670,00

Руководитель
 структурного
 подразделения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

линия отреза

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Расписка. Принят к проверке от Гусева Н. Н.
 (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер дата

на сумму, руб. количество документов

Бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) 14 апреля 20__ текущего года

Форма 0504505 с. 2

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	07.04.20__	312117	Ж.д билет Санкт-Петербург–Москва	1820,00		1820,00		440120222	420822660
2	10.04.20__	712107	Ж.д билет Москва–Санкт-Петербург	1650,00		1650,00		440120222	420822660
3	08.04.20__	15290	Чек на размещение в гостинице	1650,00		1650,00		440120226	420826660

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	07.04–11.04.20__	12	Суточные 5 дней × 100 руб.	500,00		500,00		440120212	420812660
			Израсходовано, всего	5620,00		5620,00			
			Остаток						
			Перерасход	220,00		220,00			

Подотчетное лицо _____ Гусев Н. Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кейс-задача №3

Учреждение оказывает две государственные услуги – реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (государственная услуга 1) и реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования (государственная услуга 2).
 За текущий месяц начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

государственную услугу 1, составила 240 000 руб., государственную услугу 2 – 160 000 руб.
 За истекший месяц учреждением произведены накладные расходы в сумме 10 400 руб., связанные с оказанием данных услуг: расходы на оплату транспортных услуг – 2 800 руб., на оплату тепловой энергии – 7 600 руб.

Расходы, связанные с оказанием государственных услуг

Наименование	Показатель
Общая сумма расходов на оплату труда основного персонала, в том числе:	400 тыс. руб.
начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 1	240 тыс. руб. (60%)
начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 2	160 тыс. руб. (40%)

Накладные расходы будут распределены в размере:

- на себестоимость услуги 1 относится сумма в размере 6240 руб., в том числе:
 - расходы на оплату транспортных услуг – 1680 руб. (2800 руб. × 60%);
 - расходы на оплату тепловой энергии – 4560 руб. (7600 руб. × 60%);
- на себестоимость услуги 2 относятся:
 - расходы на оплату транспортных услуг – 1120 руб. (2800 руб. × 40%);
 - расходы на оплату тепловой энергии – 3040 руб. (7600 руб. × 40%).

Бухгалтерский учет

Содержание операции	Распределение затрат, руб.	Дебет	Кредит
	Услуга 1		
	Услуга 2		
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственных услуг в части расходов на оплату транспортных услуг	1680	410061222	410971222
	1120	410962222	410972222
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственных услуг в части расходов на оплату тепловой энергии	4560	410961223	410971223
	3040	410962223	410962223

Для определения суммы накладных (общехозяйственных) расходов, относящихся к деятельности, связанной с выполнением государственного задания *пропорционально объему полученной за месяц выручки* можно применить следующую формулу:

$$R_j = R_y \times D / (C + D),$$

где C – субсидия на выполнение государственного задания;
 D – доходы от деятельности, приносящей доход.

В соответствии с учетной политикой бюджетного учреждения накладные и общехозяйственные расходы распределяются сначала между видами деятельности пропорционально объему доходов по соответствующему источнику финансирования, потом между видами услуг пропорционально выручке, полученной от оказания конкретных видов услуг.

Учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает два вида платных услуг – услугу 1 и услугу 2 (НДС не облагается). Согласно учетной политике учреждения накладные расходы ежемесячно распределяются на себестоимость оказываемых платных услуг пропорционально объему полученной от них за месяц выручки.

За текущий месяц выручка по услуге 1 составила 39 000 руб., по услуге 2 – 91 000 руб.

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Учреждением произведены следующие виды накладных расходов, связанных с оказанием данных видов услуг: расходы на оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи – 9700 руб., на оплату электроэнергии – 4200 руб., амортизация, начисленная по зданию – 10200 руб.

В текущем месяце в общей сумме выручки от оказания услуг доля выручки по услуге 1 составит 30% = (39 000 руб. / (39 000 руб. + 91000 руб.) • 100%)

По услуге 2 доля выручки 70% = (91000 руб. / (39 000 руб. + 91000 руб.) • 100%).

Накладные расходы будут распределены следующим образом.

Расходы	Расчет по услуге № 1	Сумма, руб.	Расчет по услуге № 2	Сумма, руб.
На оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи	9700 руб. • 30%	2910,00	9700 руб. • 70%	6790,00
На оплату электроэнергии	4200 руб. • 30%	1260,00	4200 руб. • 70%	2940,00
По амортизации здания	10200 руб. • 30%	3060,00	10200 руб. • 70%	7140,00

Бухгалтерский учет в учреждении

Содержание операции	Распределение затрат, руб.	Дебет	Кредит
	Услуга 1		
	Услуга 2		
Отнесение накладных расходов: на себестоимость в части расходов на оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи	2910.00	210961221	210971221
	6790.00	210962221	210972221
Отнесение накладных расходов на себестоимость в части расходов на оплату электроэнергии	1260.00	210961223	210971223
	2940.00	210962223	210972223
Отнесение накладных расходов на себестоимость в части начисленной амортизации по зданию	3060.00	210961271	210971271
	7140,00	210962271	210772271

Тематика контрольной работы №1

1. Состав финансовых активов.
2. Порядок учета финансовых вложений.
3. Порядок учета валютных средств в бюджетной организации.
4. Классификация, оценка основных средств.
5. Состав, оценка нематериальных активов.
6. Состав, оценка произведенных активов.
7. Классификация, оценка материальных запасов.
8. Отражение движения материальных запасов бюджетном учете.
9. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учете.
10. Порядок ведения расчетов с кредиторами и их отражения в бюджетном учете.
11. Порядок осуществления закупок для государственных нужд.
12. Порядок начисления оплаты труда в бюджетной сфере.
13. Виды удержаний из заработной платы в бюджетной сфере.

14. Порядок оформления служебных командировок.
15. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Виды внебюджетных средств.
17. Порядок отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Направления бюджетной реформы.
19. Финансовый результат деятельности бюджетной организации.
20. Порядок ведения учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
21. Состав годовой бюджетной отчетности.
22. Состав квартальной бюджетной отчетности.
23. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.
24. Налоговая отчетность бюджетных организаций.
25. Статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Реформирование и нормативное регулирование бюджетного учета.
2. Первичные учетные документы и учетные регистры.
3. Структура плана счетов бюджетного учета.
4. Понятие основных средств и формирование их первоначальной стоимости.
5. Безвозмездная передача объектов основных средств.
6. Покупка основных средств.
7. Амортизация основных средств.
8. Понятие нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости.
9. Движение нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Понятие и фактическая стоимость материальных запасов.
12. Порядок отражения в учете поступления материальных запасов.
13. Приобретение материальных запасов за плату.
14. Создание (изготовление) материальных запасов.
15. Аналитический учет вложений в материальные запасы.
16. Учет готовой продукции.
17. списание материальных запасов.
18. Инвентаризация материальных запасов.
19. Учет денежных средств в бюджетных учреждениях.
20. Расчеты по оплате труда.
21. Учет сумм отпускных.
22. Учет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Расчеты с дебиторами и кредиторами.
24. Расчеты с поставщиками и покупателями.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Общая характеристика договора аренды.
28. Учет арендной платы.
29. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
30. Состав, порядок и сроки представления форм бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
31. Основы налогообложения бюджетных учреждений.
32. Виды налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями.

Перечень заданий для экзамена

Задача 1

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям. Объединение нескольких ОС в один объект В соответствии с новым федеральным стандартом, допустимо объединение нескольких единиц имущества в одну группу. Например, офисный шкаф, письменный стол, тумба и компьютерное кресло можно объединить в офисную мебель. БУ решило объединить три специализированных модуля в один блок.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма (рублей)
Списана амортизация по всем модулям, которые планируют объединить			100 000
			50 000
			110 000
Остаточная стоимость (проводка) списана на счет капитальных вложений			500 000
			250 000
			600 000
Начислен доход на добавленную стоимость вновь созданного ОС			240 000
Оприходовано новое основное средство, полученное путем объединения нескольких единиц			?

Задача 2

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Куплены канцелярские товары на сумму			6 750
2	Переданы для использования канцтовары на сумму			1 750
3	Начислена зарплата персоналу на общую сумму			754 000

Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Удержан НДФЛ с зарплаты			98 020
2	Начислены страховые взносы с зарплаты			227 708
3	Перечислены НДФЛ и взносы с зарплаты за сентябрь			325 728

Задача 4

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма (рублей)
Покупка игрового модуля			150 000
Перевод капитальных вложений в имущество учреждения с КФО 5 на КФО 4			150 000
Отражение капитальных вложений на КФО			?
Спортоборудование введено в эксплуатацию (сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств)			?

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям. Бюджетное учреждение провело модернизацию машинного комплекса (1 000 000 руб.) путем замены непригодных деталей (120 000 руб.), монтаж деталей сторонней организацией — 20 000 руб.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма (рублей)
Учтены расходы на покупку деталей для проведения модернизации			120 000
Отражены затраты на монтаж деталей			20 000
Увеличена стоимость машинного комплекса путем проведения модернизации -			?

Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Куплены канцелярские товары на сумму 6 750 руб.			6 750
2	Переданы для использования канцтовары на сумму 1 750 руб.			1 750
3	Списаны на финансовый результат в конце года расходы этого месяца			98358

Задача 7

Начислить амортизацию линейным методом. Суть данного способа исчисления АМ заключается в равномерном распределении постоянных величин амортизационных начислений (АН) в течение всего срока полезного использования. Определим ключевые особенности на примере: Учреждение приобрело станок за 500 000,00 рублей. Срок полезного использования — 5 лет (60 месяцев). Норма АМ в год = $100\% / 5 \text{ лет} = \underline{\quad}\%.$ В первую очередь определяем постоянную годовую сумму: $\text{АН} = \text{первоначальная стоимость актива} / \text{СПИ} = 500\,000 / 5 \text{ лет} = 500 \underline{\quad}\underline{\quad},34$ рублей. Следовательно, с $\underline{\quad}\underline{\quad}$ числа месяца, следующего за месяцем введения в

эксплуатацию, на объект основных средств будет ежемесячно начисляться амортизация в сумме ? рублей. Исчисление АН будет производиться до полного отнесения стоимости на финансовый результат или ? расходы. То есть пока стоимость ОС не будет равна ? .

Задача 8

Начислить амортизацию. Метод уменьшаемого остатка. Суть этого способа заключается в том, что для расчета АН используется остаточная стоимость актива на начало отчетного периода с сохранением установленной нормы АМ. Данный способ исчисления АН актуально использовать для оборудования и прочих активов, которые в процессе эксплуатации характеризуются неравномерной отдачей. Простыми словами, такие фонды активно используются в первые годы после введения в эксплуатацию в сравнении со всем СПИ. Например, компьютерная техника, которая морально устареваает через два-три года после покупки. Рассмотрим этот способ на конкретном примере, условия прежние. Первый год начисления АМ аналогичен условиям линейного способа. То есть годовые отчисления — 100 000 руб. или ? %. Второй год. Определяем остаточную стоимость станка: $500\,000 - 100\,000 = 400\,000$ рублей. Рассчитываем годовую норму АМ, применяем установленную норму амортизационных — ? % $400\,000 \times \underline{\quad} \% = \underline{\quad}$ руб. Ежемесячные АН = $80\,000 / 12 = \underline{\quad}$ руб. Третий — считаем по аналогии: $\underline{\quad} - \underline{\quad} = \underline{\quad} \times \underline{\quad} \% = 64\,000 / \underline{\quad}$ месяцев = ? руб.

Задача 9

Начислить амортизацию. По объему продукции. Метод списания пропорционально объему произведенного товара или продукции (СПО) заключается в отнесении части первоначальной стоимости объекта на ожидаемую производительность или использование актива в производстве. АН могут быть равны нулю, если актив простаивал в конкретном периоде. Рассмотрим метод СПО на вышеприведенном примере. Первоначальная стоимость — 500 000 руб. Ожидаемая производительность станка = 100 000 единиц. Произведено в 2018 г.: Период Количество единиц произведенной продукции Январь 1000 Февраль 700 Март 1200 Апрель Простой оборудования АН за январь = $500\,000 / 100\,000 \times 10\,000 = 5000$ рублей. АН февраль = $\underline{\quad} / \underline{\quad} \times \underline{\quad} = \underline{\quad}$ руб. АН март = $\underline{\quad} / \underline{\quad} \times \underline{\quad} = \underline{\quad}$ руб. АН апрель = $500\,000 / 100\,000 \times 0 = 0$ руб. То есть данный способ позволяет исчислять АМ более интенсивно, учитывая произведенные объемы, в сравнении с другими методами.

Задача 10

Начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям

№ п/п	Операция	Дебет	Кредит	Сумма
1	Приобретен станок			150000
2	Станок введен в эксплуатацию			?
3	Ежемесячная сумма начисленной амортизации (срок эксплуатации станка 10 лет, метод начисления амортизации - линейный)			