

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры международ-  
ных финансов и бухгалтерского  
учета

Протокол № 10 от 23.05.2023

Первый проректор

Авдашкевич С.В.

28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):	«Финансовый менеджмент»
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Синцова Е. А. - кандидат экономических наук, доцент

Санкт-Петербург  
2023

**1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Объем практики – 9 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 6 недель.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает прикладной характер тех или иных положений и выводов экономической науки.	-
	ОПК-1.2. Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
	ОПК-1.3. Владеет методами применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	-
	ОПК-2.2. Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	
	ОПК-2.3. Владеет инструментальными методами экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает методы научных исследований в экономике.	-
	ОПК-3.2. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	
	ОПК-3.3. Владеет методами обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	-
	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
	ОПК-4.3. Владеет экономическими и финансовыми способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	-
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
	ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1.1. Знает прикладной характер тех или иных положений и выводов экономической науки.	Знает прикладной характер тех или иных положений и выводов экономической науки, в том числе цифровой экономики.
ОПК-1.2. Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач, в том числе в сфере цифровой экономики.
ОПК-1.3. Владеет методами применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеет методами применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки, в том числе в сфере цифровой экономики, при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-2.1. Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований, в том числе в сфере цифровой финансовой аналитики.
ОПК-2.2. Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований, в том числе в сфере цифровой финансовой аналитики.
ОПК-2.3. Владеет инструментальными методами экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Владеет инструментальными методами экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований, в том числе в сфере цифровой финансовой аналитики.
ОПК-3.1. Знает методы научных исследований в экономике.	Знает методы научных исследований в экономике с учетом цифровой трансформации.
ОПК-3.2. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в цифровой экономике.
ОПК-3.3. Владеет методами обобщения и критической оценки научных исследования в экономике.	Владеет методами обобщения и критической оценки научных исследований в цифровой экономике.
ОПК-4.1. Знает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и цифровой трансформации.
ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и цифровой трансформации.
ОПК-4.3. Владеет экономическими и финансовыми способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Владеет экономическими и финансовыми способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и цифровой трансформации.

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.
ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.
ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ОПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	80	ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	10	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	60	ОПК-2 ОПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	65	ОПК-1 ОПК-5	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	45	ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	25	ОПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	20	ОПК-5	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					

1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	10*	ОПК-4 ОПК-5	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 324 часа		4	320		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490867>
2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489651>
3. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-9916-3559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487510>
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818>
6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819>

##### Дополнительная литература:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489150>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>

4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492373>

5. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492802>

#### *Периодические издания:*

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=34060](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060)

2. Экономический вектор [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=57317](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317)

3. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64644](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644)

#### *Ресурсы сети «Интернет»*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Executive.ru](https://www.e-xecutive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный

11. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской  
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-5	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5



	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-4 ОПК-5	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<i>-Заключительный этап</i>	Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
		Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>			0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-4 ОПК-5	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап - Заключительный этап</i>	ОПК-1	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0

(в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)  -Заключительный этап	Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
	Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
	Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>		0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 1. Пример индивидуального задания

1. Место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
2. Организационно-правовая форма предприятия,
3. Организационная структура предприятия,
4. Наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
5. Перечень выполнения работ в ходе практики
6. Анализ основных показателей финансовой деятельности (анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)

##### 2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### *3. Отчет студента по практике.*

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель, задачи практики и т.д.);
4. Место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
5. Организационно-правовая форма предприятия,
6. Организационная структура предприятия,
7. Наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
8. Таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
9. Расчет и анализ финансовых показателей деятельности предприятия, анализ экономических и социально-экономических показателей – базы практики,
10. анализ особенностей деятельности организации в условиях цифровизации
11. Выявление проблем и недостатков деятельности
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования оценка эффективности рекомендаций
13. Список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.)
14. Приложения документов от организации (при необходимости).
15. Сведения об опубликованной статье № 2

#### **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

#### **В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

#### **Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия;
2. Информационно-программное обеспечение в организации (предприятии);
3. Знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики;
4. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.
5. Недостатки в организации практики;
6. Как влияет цифровизация на деятельность предприятий
7. Какая система налогообложения на предприятии-базе практики
8. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе подготовки отчета;
9. Осуществляется ли на предприятии – базе практике финансовое планирование и что оно включает;
10. Какие финансовые подразделения присутствуют в организационной структуре предприятия и какой функционал возложен на сотрудников этих отделов;
11. Как использовать полученные на предприятии сведения для принятия управленческих решений;
12. Какие технические средства и информационные технологии используются для решения аналитических и исследовательских задач;
13. Какие экономические расчеты проводились в рамках прохождения практики;
14. Какие были выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей
15. Основные финансовые показатели деятельности предприятия.